



Schoolgids

Beatrixschool locatie Krabbendijkestraat 240

2021 - 2022



Inhoudsopgave

Voorwoord		blz. 4
Hoofdstuk 1	De school	blz. 5
	1.1 Het bestuur	blz. 5
	1.2 De christelijke school en de WPO	blz. 5
	1.3 Passend Onderwijs	blz. 5
	1.4 Inschrijven	blz. 7
	1.5 Inspectie	blz. 8
	1.6 Directie	blz. 8
	1.7 Situering	blz. 8
	1.8 Schoolgrootte	blz. 9
Hoofdstuk 2	Missie (doelstelling) van de school	blz. 9
	2.1 Identiteit	blz. 9
	2.2 Missie	blz. 9
Hoofdstuk 3	Regels en afspraken	blz. 10
	3.1 Algemene groepsregels	blz. 10
	3.2 Algemene regel en gedragscode	blz. 10
Hoofdstuk 4	Beleidsvoornemens 2021-2022	blz. 11
Hoofdstuk 5	Onderwijs en zorg	blz. 12
	5.1 Onderwijs algemeen	blz. 12
	5.2 Rotterdamse Peuterschool	blz. 12
	5.3 Zorg voor het jonge kind	blz. 13
	5.4 Doublures	blz. 13
	5.5 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	blz. 13
	5.6 Leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem	blz. 14
	5.7 Resultaten	blz. 15
Hoofdstuk 6	Ouders en de school	blz. 16
	6.1 Medewerker ouderbetrokkenheid	blz. 16
	6.2 Ouders in de kleutergroepen	blz. 16
	6.3 Ouderraad	blz. 16
	6.4 Medezeggenschapsraad	blz. 17
	6.5 Klachtenregeling	blz. 17
	6.6 Ongevallenverzekering	blz. 18
	6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	blz. 18
	6.8 Jeugd tandzorg	blz. 19
	6.9 Vertrouwenspersoon	blz. 20
	6.10 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk Geweld	blz. 20
	6.11 Schoolmaatschappelijk Werk	blz. 20
	6.12 Rapportbesprekingen/ 10-minutengesprekken	blz. 21
	6.13 Kennismakingsgesprekken	blz. 21
	6.14 Eten op school (continurooster)	blz. 22

	6.15	Verzuim	blz. 22
	6.16	Schorsing en verwijdering van een leerling	blz. 23
Hoofdstuk 7		Kinderfaculteit Pendrecht	blz. 23
Hoofdstuk 8		Onderwijstijd en schooltijden	blz. 24
	8.1	Benutting van de verplichte onderwijstijd	blz. 24
	8.2	Huiswerk, huiswerkbegeleiding en extra les na Schooltijd	blz. 24
	8.3	Zomerschool	blz. 24
	8.4	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	blz. 24
Hoofdstuk 9		Schoolteam	blz. 25
Hoofdstuk 10		Geldzaken	blz. 26
Hoofdstuk 11		Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022	blz. 26
Hoofdstuk 12		Bewegingsonderwijs	blz. 27
	12.1	Gymdagen	blz. 27
	12.2	Gymkleding	blz. 27
	12.3	Zwemonderwijs	blz. 27
	12.4	Sport	blz. 28
Hoofdstuk 13		Allerlei	blz. 28
	13.1	Snoep	blz. 28
	13.2	Televisie, video	blz. 28
	13.3	Aansprakelijkheid	blz. 28
	13.4	Beleidsregel mobieltje	blz. 28
	13.5	Computeronderwijs	blz. 28
	13.6	Bibliotheek	blz. 28
	13.7	Dieren	blz. 29
	13.8	Roken	blz. 29
	13.9	Fietsen op school	blz. 29
	13.10	Luizencontrole	blz. 29
	13.11	Foto- en filmpublicatie	blz. 29
	13.12	Veiligheidsplan	blz. 29
	13.13	Sponsorbeleid	blz. 29
Hoofdstuk 14		Verzameling van gegevens	blz. 29
Hoofdstuk 15		Internetprotocol	blz. 30
Hoofdstuk 16		Antipestprotocol	blz. 30
Hoofdstuk 17		Medicijngebruik op school	blz. 31
Hoofdstuk 18		Namen en adressen externe instanties	blz. 31

Voorwoord:

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Hierin kun u teruglezen op welke manier het onderwijs op de Beatrixschool gestalte krijgt.

Het afgelopen schooljaar was net als het jaar ervoor een bijzonder jaar door de coronacrisis en tweede lockdown die hiermee gepaard ging. We hopen dat het schooljaar 2021-2022 een beter jaar wordt en wij 'gewoon' onderwijs kunnen geven en ouders kunnen ontvangen!

Sinds 2018-2019 heeft de Beatrixschool een dependance in Vreewijk, de Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS). De ZGBS verzorgt onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 5. Het onderwijsprogramma loopt door tot en met de tweede klas van het Zuider Gymnasium en is ontstaan vanuit de samenwerking tussen de Beatrixschool (PCBO) en het Zuider Gymnasium (CVO). Omdat het onderwijs daar anders is van inhoud en organisatie, is hiervoor een aparte schoolgids beschikbaar. Alles in deze Schoolgids, bevat informatie over de locatie aan de Krabbendijkestraat 240 te Pendrecht.

Ons logo geeft goed aan waar de Beatrixschool voor staat. De hand die door de boom wordt gevormd, reikt naar de 'appeltjes van oranje' die enerzijds de kinderen van de school uitbeelden en anderzijds staan voor de drie kernwaarden van de Beatrixschool; Betrokken, Eigentijds en Ambitieuus. Als het goed is, herkent u deze kernwaarden in de praktijk!

We hopen op een plezierige samenwerking met u en op een goed en leerzaam jaar voor onze leerlingen, uw kinderen.

Met vriendelijke groet,

Mirjam Mels,
directeur Beatrixschool.

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Voorwoord vanuit het bestuur

1.2

Welkom op de Beatrixschool in Pendrecht, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

*Diane Middelkoop,
Piet Monster,
College van bestuur PCBO.*

1.2 De christelijke school en de Wet op het Primair Onderwijs

De Beatrixschool houdt zich net als de andere basisscholen in Nederland aan de Wet op het Primair Onderwijs. Rekenen, taal en een aantal andere vakken zijn verplicht. Het aantal uren onderwijs is wettelijk geregeld en de doelen per vak zijn eveneens vastgesteld.

Naast de vakken taal, rekenen, (begrijpend) lezen, schrijven, bewegingsonderwijs, expressie, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis krijgen de kinderen op onze school ook godsdienstige vorming. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord, een methode die naast bijbelverhalen ook aandacht besteedt aan andere geloven en levensovertuigingen.

1.3 Passend Onderwijs

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit

kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn worden wel aanzienlijk eenvoudiger gemaakt.

Om het bovenstaande mogelijk te maken moeten basisscholen goed samenwerken. In het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) zullen scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - aanmelden

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en op de website in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Tel. nummer: 010-3031400

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

1.4 Inschrijven algemeen

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, bevestigt zij de ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

Inschrijven en uitschrijven op de Beatrixschool

Wanneer u uw kind wilt inschrijven kunt u een afspraak maken met de heer Ivo van Wijngaarden. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek waarbij u informatie over de school ontvangt en een rondleiding krijgt. Aan u als ouders wordt informatie over uw kind gevraagd, waarna door directie bekeken wordt of wij als

school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Uw kind moet, om op een reguliere basisschool als de Beatrixschool goed te kunnen starten en ontwikkelen, aan bepaalde basale voorwaarden voldoen. Uw kind dient bijvoorbeeld zindelijk te zijn. Bij een positief advies kan worden overgegaan tot inschrijving.

Wanneer uw kind bijna 4 is, krijgt u van de school een uitnodiging voor een aantal wenmomenten; de overgang naar de basisschool wordt op deze manier wat gemakkelijker gemaakt.

Voor de inschrijving hebben wij de NAW-gegevens en het BSN van uw kind nodig.

Wanneer uw kind van een andere school komt, zullen wij voor inschrijving altijd eerst contact opnemen met de vorige school. Wanneer uw kind wordt ingeschreven, ontvangen wij van de vorige school een onderwijskundig rapport met alle belangrijke gegevens als schoolverloop, toetsresultaten en gegevens m.b.t. de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Wanneer u uw kind uitschrijft, dient u dit bij de directie kenbaar te maken. Na contact met de nieuwe school van uw kind, sturen wij de nieuwe school het onderwijskundig rapport van uw kind.

Het kan voorkomen dat er voor bepaalde groepen een leerlingenstop wordt vastgesteld. Dat doen wij als school alleen, wanneer het onverantwoord wordt geacht voor de ontwikkeling van leerlingen om meer leerlingen toe te laten. Leerlingaantal speelt hierbij een grote rol; een leerlingaantal van 28 leerlingen wordt op de Beatrixschool doorgaans gezien als een maximum. Maar ook kan er een leerlingenstop op een groep gelden in verband met de zorgbehoefte in de groep. Wanneer een groep meerdere zorgleerlingen telt, kan het zijn dat het plafond van de zorg reeds is bereikt.

Voor de groepen met een leerlingenstop wordt vervolgens een wachtlijst gehanteerd; ouders kunnen hun kind desgewenst op deze wachtlijst plaatsen en krijgen bericht van de school wanneer er een plek ontstaan is. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 is er in de groepen 2,5,6 en 8 een leerlingstop.

In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat de leerling naar een andere school wordt doorverwezen. Wanneer ouders hun kind van school hebben gehaald uit ontevredenheid over de school, zal een leerling niet voor een tweede keer worden aangenomen. Wij vinden namelijk dat er, in het belang van de leerling, niet te veel wisselingen mogen plaatsvinden in de basisschoolperiode. Daarnaast is er dan mogelijk sprake geweest van een vertrouwensbreuk.

1.5 Inspectie

Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl of tel. 0800-8051 (gratis). Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, pesterijen, extremisme en radicalisering kunt u terecht bij: Centraal meldpunt vertrouweninspecteurs, tel. 0900-1113111.

1.6 Directie

De directie bestaat uit de directeur, mevrouw Mirjam Mels en de adjunct-directeur, de heer Ivo van Wijngaarden. Samen met de staf en de MR houdt de directie zich bezig met beleidsmatige zaken binnen de school en dan met name met het onderwijskundig beleid op school, met de organisatie en de beheersmatige kant van het onderwijs van de school.

Mevrouw Mels is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Wanneer u vragen heeft of bespreekpunten heeft die betrekking hebben op het functioneren van uw kind in de klas, kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht of bij de intern begeleider. Voor andere vragen, ideeën, bespreekpunten of klachten, kunt u een afspraak te maken.

1.7 Situering

De Beatrixschool, locatie Krabbendijkestraat, ligt in de wijk Pendrecht, behorend tot de deelgemeente Charlois. De school heeft twee uitgangen; de hoofdingang aan de Krabbendijkestraat en de ingang vanaf het kleuterplein aan de Sliedrechtstraat. Op dit moment is er vanwege corona nog een derde ingang in gebruik, aan de linkerkant bij het water voor de groepen 2.

's Ochtends komen de groepen 1 (en als er geen coronacrisis meer is, ook de groepen 2) via het kleuterplein en de groepen 3 t/m 8 via de hoofdingang. In de school is een peutergroep gehuisvest van Peuter & Co, de Rotterdamse Peuterschool Beatrix.

De wijk behoort volgens de Sociale Index tot de sociale achterstandswijken van Rotterdam. Er zijn vanuit de bewoners en natuurlijk ook vanuit de scholen initiatieven om de wijk op een hoger plan te krijgen. Vanaf het schooljaar 2014-2015 kunnen alle leerlingen na schooltijd naar de Kinderfaculteit. Op de Kinderfaculteit, georganiseerd door Stichting Pendrecht Vooruit, kunnen de leerlingen zich inschrijven voor allerlei activiteiten, waarmee zij de kans krijgen om zich breder te ontwikkelen op het gebied van sport, creativiteit, dans, computerles en ondersteuning bij huiswerk.

1.8 Schoolgrootte

De Beatrixschool telde bij de oktobertelling 2020, 387 leerlingen waarvan 324 leerlingen op de locatie Beatrixschool Krabbendijkestraat in de groepen 1 t/m 8.

Het team heeft 1 directeur, 1 adjunct-directeur, 21 leerkrachten, 2 leraarondersteuners, 4 onderwijs-assistenten, 3 intern begeleiders, 1 conciërge, 1 schoolmaatschappelijk werker, 1 administratief medewerker en 1 medewerker ouderbetrokkenheid. Daarbij zijn er ook 3 vakleerkrachten bewegings-onderwijs en een diëtiste op de Beatrixschool werkzaam vanuit het project Lekker Fit!.

Op de Beatrixschool zijn regelmatig enkele vrijwilligers werkzaam die ondersteunende taken uitvoeren binnen de school.

Hoofdstuk 2 Missie (doelstelling) van de Beatrixschool

2.1 Identiteit

De Beatrixschool is een positief protestants-christelijke school. De Beatrixschool werkt vanuit een christelijke basis, met respect en aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen. Als school vinden wij het heel belangrijk dat een ieder die de school betreedt, zich welkom voelt. Respectvol handelen staat daarom bij ons hoog in het vaandel. Veel aandacht dus voor hoe we met elkaar omgaan, waarden en normen. Naast het bidden in de klas, waarbij elk kind mag bidden op zijn/haar eigen manier, en de vieringen van christelijke feesten wordt in de groepen gewerkt met de methode Trefwoord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen een thema. De uitwerking van de thema's is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De methode is 'breed' en schenkt ook aandacht aan andere geloven en levensovertuigingen.

2.2 Missie

***De Beatrixschool, betrokken, eigentijds en ambitieus
en samen met u op zoek naar het beste voor uw kind***

Betrokken, want als school zijn wij zeer betrokken bij onze leerlingen, uw kinderen! We willen dat een ieder op school zich veilig en prettig voelt en 'gezien' wordt. Het pedagogisch klimaat krijgt daarom ook veel aandacht en zal in de toekomst ook veel aandacht blijven krijgen. Het groepsgevoel, zorg hebben voor je klasgenoten, samen spelen en samen delen, en het besef dat jij als individu met jouw eigen kwaliteiten deel uitmaakt van een geheel, zijn hierbij een belangrijk onderdeel.

Daarnaast vinden wij als school de ouderbetrokkenheid zeer belangrijk. Samenwerking en partnerschap tussen de Beatrixschool en haar ouders zijn daarbij de kernwoorden. Om die reden organiseren wij bijvoorbeeld aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken en later in het jaar een 'kijkje in de klas'.

Eigentijds want op de Beatrixschool gebruiken we de nieuwste methoden en inzichten om het beste uit onze leerlingen te halen. We volgen de ontwikkelingen in onderwijsland heel nauwkeurig om op de hoogte te blijven van ‘wat werkt’ om zondig aanpassingen te maken in ons lesgeven.

In alle groepen wordt lesgegeven met digiborden of touchscreens en wordt opbrengstgericht gewerkt met behulp van het directe instructiemodel (effectieve manier van lesgeven met verschillende instructiegroepen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende samenwerkingsvormen.

Ambitieuw: Op de Beatrixschool proberen we het beste uit elk kind te halen. Ieder kind heeft zijn talenten en het is onze taak, samen met u, om deze talenten te zien en helpen ontwikkelen.

Op het gebied van leerprestaties zijn wij ook heel ambitieus. Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig gevolgd en een kind krijgt extra instructie of aanpassingen in het programma daar waar nodig of wenselijk. Dat betekent extra instructie wanneer een kind ergens moeite mee heeft of wanneer zijn resultaten gedaald zijn, maar ook ander werk/verdiepingsstof wanneer een kind meer uitdaging nodig heeft. Ook voor onszelf zijn we ambitieus en dus altijd op zoek naar ‘wat werkt’.

Op een rij wat wij belangrijk vinden:

- een veilig en plezierig schoolklimaat;
- opbrengstgericht werken met als doel optimale prestaties;
- een heldere visie op zorg waarbij elk kind gezien wordt;
- aanbieden en aanleren van kennis en vaardigheden;
- een goede samenwerking met ouders (ouderbetrokkenheid);
- een doorgaande ontwikkelingslijn, van 2 tot 12 jaar,
- een sterke schoolorganisatie met leerkrachten die het verschil willen maken,
- de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen;
- aandacht voor een gezonde leefstijl en meer bewegen met Lekker Fit!; niet alleen goed voor de gezondheid maar ook goed voor het brein!

Hoofdstuk 3 Regels en afspraken

In alle groepen worden de regels en afspraken ingevoerd om het gedrag positief te beïnvloeden. Het doel is: komen tot een goede, veilige en plezierige leer- en leefomgeving

3.1 Algemene schoolafspraken:

De ‘Gouden regels van de Beatrixschool’:

- We luisteren naar elkaar.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We lossen problemen met elkaar op.
- We gaan zuinig met alle spullen om.

Samen maken we van de school een fijne plek!

3.2 Algemene regels en gedragscode

Voor de leerlingen is in de leslokalen het dragen van elke vorm van hoofdbedekking niet toegestaan. Verder willen we graag dat de kinderen ‘neutrale’ schoolkleding dragen; kleding met provocerende teksten, Engelse scheldwoorden e.d. maar ook naveltruien of hakken, zijn niet toegestaan.

Binnen de school is Nederlands de voertaal en wordt er dus uitsluitend Nederlands gesproken. Dit geldt voor een ieder die de school betreedt.

In het kader van het op school gehanteerde anti-agressie protocol houden we ons aan de volgende gedragscode:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Dus:

- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar onderwijspersoneel of de school zonder schelden, dreigen of schreeuwen.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.

Hoofdstuk 4 Beleidsvoornemens 2021-2022

In het beleidsplan staan de volgende voornemens beschreven:

1. Schoolorganisatie

- 1.1 De Beatrixschool vervolgt het continurooster in 2021-2022.

2. Pedagogisch klimaat en s.e.o.

- 2.1 Verdere ontwikkeling van de doorgaande lijn m.b.t. het pedagogisch klimaat binnen de school.
- 2.2 Verdere ontwikkeling en borging van handelingsplannen op het gebied van gedrag- en werkhouding.
- 2.3 Onder de loep nemen van de methodes 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Zippy's/ Apple's Vrienden', Positieve Psychologie/Next Skills (bovenbouw) en invoering van gebruik van Sometics sociogrammen voor versterking van de sociaal-emotionele ontwikkeling (ontwikkeling in gedrag). Verbeter het pedagogisch klimaat in de groep, vermindert de kans op pesten/ gepest worden.
- 2.4 Handhaving van de regels en afspraken die gelden binnen en buiten de school.
- 2.5 Invoering kindgesprekken op structurele basis (eens per maand)

3. Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum

- 3.1 Borging van het VVE- Kleuterplein.
- 3.2 Borgen en optimaliseren van beleid voor cognitief talent waarbij alle kinderen worden uitgedaagd en optimaal kunnen functioneren en optimale kansen krijgen om zich te ontplooiën (Plusklas, workshops Zuiderymnasium, Pre-gymnasium, compacten en verrijken).
- 3.3 Verdere Implementatie van "passend onderwijs". Opbrengstgericht en handelingsgericht werken voor alle leerlingen optimaliseren en borgen.
- 3.4 Optimaliseren en borgen van de werkplannen waarbij elk kind (en zijn of haar resultaten) structureel gevolgd wordt en waarop het lesprogramma zoveel mogelijk wordt afgestemd op de leerbehoefte.
- 3.5 Optimaliseren en borgen van het directe instructiemodel om de beschikbare lestijd optimaal te benutten.
- 3.6 Verdere borging en verhoging van de resultaten van met name rekenen, taal, woordenschat en begrijpend lezen. Het doel voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling is : eind groep 8 ligt het gemiddelde op de norm voor het landelijk gemiddelde of ten minste (ver) boven de ondergrens vanuit Inspectie.
- 3.8 Continuering van het gebruik van de muziekmethode 'ZangExpress'.
- 3.9 Uitvoering van onze doelstellingen binnen het Rotterdams Onderwijs Beleid (Ieder kind telt)

- 3.10 Continuering 'Bibliotheek op school' (wisselcollectie, leesplan).
- 3.11 Continuering Lekker Fit!; 2 x (kleuters) en 3 x (groepen 3 t/m 8) per week bewegingsonderwijs, een diëtiste binnen de school, oudervoorlichting, meer aandacht voor een gezonde(re) leefstijl.
- 3.12 Techniek in alle groepen meer implementeren, loopbaanoriëntatie in groepen 6, 7 en 8.

4. Sociale integratie en Burgerschap

- 4.1 Borging van gebruik van de methode Trefwoord.
- 4.2 Optimalisering van de 'actieve ouderkamer'. Zie de activiteiten van de medewerker ouderbetrokkenheid.
- 4.3 Continuëren volgen en bespreken van Jeugdjournaal in de bovenbouwgroepen.
- 4.4 Continuëren in elke groep van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten', 'Zippy's/ Apple's Vrienden' in de groepen 3 t/m 6 en het vervolg hierop Positieve Psychologie in de groepen 7 en 8.

5. Personele zaken

- 5.1 Door middel van nascholing door externe organisaties (schoolbegeleidingsdiensten) de professionaliteit borgen en verder ontwikkelen op het gebied van het taalonderwijs, opbrengstgericht werken en cognitief talent.
- 5.2 Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door gebruik te maken van het meetinstrument WMK-PO.
- 5.3 Actief inzetten op capabele nieuwe collega's d.m.v. profilering via o.a. social media.

6. Algemeen

- 6.1 Continuëren 'Ouderbetrokkenheid 3.0'.
- 6.2 Continuëren verzuimbeleid om het schoolverzuim/telaatkomers terug te dringen.
- 6.3 Handhaving van internetprotocol en pestprotocol voor de verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- 6.4 Borgen van een ouderraad die activiteiten coördineert en de ouderparticipatie bij activiteiten helpt vergroten.
- 6.5 Optimaliseren en borgen van Social Schools om digitaal met ouders te kunnen communiceren.

Hoofdstuk 5 Onderwijs en zorg

5.1 Onderwijs algemeen

Op de Beatrixschool wordt modern, opbrengstgericht onderwijs gegeven. Er wordt klassikaal gewerkt met veel aandacht voor niveauverschillen, wat inhoudt dat elke leerling de basisstof van het leerjaar krijgt aangeboden maar er tegelijkertijd gedifferentieerd wordt naar instructiebehoefte en inhoud. Leerlingen die meer instructie nodig hebben, krijgen meer instructie en leerlingen die meer kunnen en willen, krijgen meer uitdaging, bijvoorbeeld in de Plusklas. Bij de basisvakken wordt er na de klassikale instructie gemiddeld in drie instructiegroepen verdere instructie gegeven. Tijdens de verwerking wordt gewerkt met verschillende fases van zelfstandig werken; met behulp van een 'stoplicht' wordt aangegeven wanneer de leerlingen zelfstandig opdrachten moeten maken, wanneer zij mogen samenwerken en wanneer de leerkracht beschikbaar is voor vragen.

5.2 De Rotterdamse Peuterschool

De Rotterdamse Peuterschool Beatrix verzorgt het onderwijs in de peutergroep die binnen de school gehuisvest is. In deze peutergroep wordt gewerkt met de methode 'Peuterplein'. De Beatrixschool werkt met de methode 'Kleuterplein'. De nadruk ligt op de mondelinge vaardigheden (spreken en luisteren) en uitbreiding van de woordenschat. Peuters kunnen vanaf 2 jaar op de peutergroep worden ingeschreven.

Peuter & Co coördineert de inschrijvingen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Wanneer u een vraag heeft of klacht, kunt u deze stellen of melden bij de pedagogisch medewerker van Peuter & Co, of bellen naar het kantoor van Peuter & Co.

5.3 Zorg voor het jonge kind (2 t/m 6 jaar)

In de peuter- en kleutergroepen is veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling voor kinderen. Met behulp van het observatiesystemen 'KIIK!' en de 'SCOL' wordt de ontwikkeling van elk kind goed gevolgd en worden er wanneer nodig individuele handelingsplannen gemaakt.

Daarnaast is er veel aandacht voor de taalontwikkeling van kinderen. Er wordt gewerkt met de methode Peuter- en Kleuterplein, een programma dat voorziet in een doorgaande lijn van 2 jaar tot 6 jaar. De woordenschatontwikkeling krijgt hierbij veel aandacht. Naast Kleuterplein wordt extra gewerkt aan de rekenvoorwaarden en het fonemisch bewustzijn, zodat kinderen wanneer zij naar groep 3 gaan, goed aan het programma kunnen meedoen. In principe gaan de kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden, de zogenaamde najaarskinderen, na een kleine 1 ½ tot 2 jaar kleuteronderwijs naar groep 3. Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, volgen in principe ruim 2 tot 2 ½ jaar kleuteronderwijs. Wij kijken echter altijd vooral naar de ontwikkeling van het kind, waardoor van deze richtlijn afgeweken kan worden.

In de kleutergroepen zijn in elke groep 1 of meer dagdelen per week assistenten werkzaam. Verder zijn er regelmatig stagiaires van de PABO en stagiaires van het Albeda College aanwezig, die de opleiding Helpende Welzijn volgen. Zij helpen bij taalactiviteiten met kleuters (woordenschatuitbreiding) en verzorgen hand- en spandiensten tijdens het lesgeven.

5.4 Doublures

Het kan zijn dat uw kind een jaartje over moet doen, doubleert in een bepaald leerjaar. Dat gebeurt alleen wanneer wij als school denken, gebaseerd op toetsgegevens, het werk in de klas en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, dat uw kind hierbij gebaat zal zijn. Het besluit tot een doublure of kleuterverlenging ligt bij de school.

5.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 7 krijgen in maart een voorlopig advies, voornamelijk gebaseerd op de resultaten van methodegebonden toetsen en de Cito- toetsen van de laatste drie jaar.

Leerlingen die mogelijk in aanmerking zullen komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs, worden in oktober en november van leerjaar 8 getest (procedure Zorgleerling in Beeld, op school in te zien), om te bekijken of zij inderdaad het advies LWOO of PrO nodig hebben. Dit gebeurt uiteraard alleen met toestemming van de ouders.

In februari van groep 8 zullen de schooladviezen gegeven worden, waarmee de leerlingen ingeschreven kunnen worden op een geschikte school naar keuze. Hierbij hanteren wij de nieuwe OverstapRoute vanuit Koers VO. Voor het advies wordt gekeken naar de Cito-toetsen, de methodegebonden toetsen, werkhouding, huiswerkattitude en de sociaal- emotionele ontwikkeling.

In april wordt de verplichte Eindtoets afgenomen. De Eindtoets van groep 8 is voor het advies dus geen factor meer. Wel geldt de Eindtoets als een tweede gegeven voor het voortgezet onderwijs en worden adviezen heroverwogen wanneer de Eindtoets erg afwijkt van het gegeven advies.

In januari zal een informatie-avond 'Voortgezet Onderwijs' plaatsvinden, ter voorbereiding en oriëntatie op het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs organiseert daarbij open dagen en voorlichtings-avonden, die heel zinvol zijn om te bezoeken.

Na inschrijving op een school binnen het voortgezet onderwijs ontvangt de ontvangende school van ons digitaal een onderwijskundig rapport.

5.6 Leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem

In de groepen 3 t/m 8 worden methodegebonden toetsen afgenomen en niet-methodegebonden toetsen; de Cito- toetsen. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met observaties vanuit KIIK! en worden Cito- toetsen afgenomen.

De toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en taalverzorging (groepen 6, 7 en 8) worden in het midden van een schooljaar afgenomen en aan het eind van het schooljaar, behalve in groep 8. In groep 8 worden de middentoetsen afgenomen en in april de Eindtoets (IEP).

De gegevens vanuit de toetsen worden verwerkt in werkplannen (groepsplannen). In de werkplannen wordt elk kind beschreven en staat daarnaast beschreven wat er op welk vakgebied aan extra's wordt toegevoegd (extra leertijd of extra aandacht voor een bepaald lesonderdeel). Wanneer een leerling gedaald is op bijvoorbeeld de Cito-toets rekenen, zal dit op het werkplan zichtbaar zijn en zal ook zichtbaar zijn wat er voor de leerling nodig is om weer op het oude niveau terug te komen (extra instructie bijvoorbeeld). Alle toetsgegevens worden bewaard in ons administratiesysteem.

Op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruikt de Beatrixschool de methode 'Kinderen en hun sociale talenten', 'Zippy's / Apple's Vrienden' en het vervolg hierop Positieve Psychologie (Next Skills) in de groepen 7 en 8, alsook het observatiesysteem 'SCOL' en sociogrammen. De observaties worden net als de toetsgegevens bewaard gedurende de schoolloopbaan in het leerlingdossier. In het leerlingdossier bewaren wij ook andere gegevens als: een onderwijskundig rapport van een vorige school bij verhuizing, leerlingbesprekingen, handelingsplannen, oudergesprekken e.d.. Op afspraak is het dossier van uw kind altijd in te zien.

Drie maal per jaar is er een groepsbespreking om de resultaten van de groep te bespreken en analyseren en twee maal per jaar een leerlingbespreking. Alle leerlingen worden bij de leerlingbespreking besproken; elk kind is belangrijk namelijk.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, zullen deze zorgen met u worden gedeeld en wordt bekeken wat er gedaan kan worden om de ontwikkeling weer goed te laten verlopen. Zo kan er een handelingsplan nodig zijn, of gesprekjes met de schoolmaatschappelijk werker of soms ook verdere bespreking in ons Onderwijs Zorg Overleg (OZO). Bij dit overleg zijn de intern begeleiders, de directeur, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige vanuit het CJG en de schoolcontactpersoon (PPO Rotterdam Charlois) aanwezig.

Welke stappen er ook ondernomen worden, de school heeft hierover eerst een gesprek met u.

Soms is ook een verwijzing naar een andere instantie nodig, om meer te weten te komen over een kind waarbij op een bepaald gebied de ontwikkeling stagneert, en om handelingsadviezen te vragen. Hiervoor vragen wij dan uiteraard uw toestemming.

Degenen die voor de zorg op school verantwoordelijk zijn (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur), en die de zorg coördineren en begeleiden, zijn de intern begeleiders van de school.

Uitgangspunt is altijd dat ernaar zal worden gestreefd de leerlingen binnen het basisonderwijs te laten blijven. Soms kan de school echter niet voorzien in de noodzakelijke zorg voor een leerling en moet er gezocht worden naar een andere vorm van onderwijs.

Toelichting op de werkwijze bij verwijzingen voor onderzoek:

Het traject voor aanmelding/begeleiding van een leerling met uitval op cognitief - (soms ook op sociaal-emotioneel) gebied kan als volgt omschreven worden:

1. De leerkracht constateert een achterstand op onderwijsgebied en probeert dat probleem binnen de groep op te lossen/ te verhelpen. De intern begeleider kan ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen.

2. Middels het werken in 3 aanpakken in de klas met instructiegroepen krijgt het kind de nodige zorg en de instructie van de lesstof.
3. Indien ondanks extra instructie en ondersteuning ontwikkeling uitblijft kan de leerling worden besproken met de schoolcontactpersoon (PPO Rotterdam).
4. Op advies van de schoolcontactpersoon en na toestemming van de ouders kan nader onderzoek of een observatie door onderzoekers vanuit PPO aangevraagd worden.
5. Het onderzoeksresultaat en advies vanuit het Onderwijs Advies Team van PPO wordt met de ouders besproken.
6. Indien achterstanden niet afnemen, kan er voor gekozen worden een leerling een eigen programma te geven of aanpassingen binnen het lesprogramma. Dit gaat gepaard met het schrijven van een ontwikkelingsperspectief (OPP), meestal vanaf groep 5 of 6.
7. De ouders worden door de leerkracht/ib'er op de hoogte gesteld van het feit, dat er voor hun kind een ontwikkelingsperspectief is geschreven.
8. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.
9. Zo nodig volgt advies voor aanmelding bij een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of voor speciaal onderwijs (SO). Ouders kunnen daartoe in overleg met de ib'er een zgn. toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de toelaatbaarheidscommissie vanuit PPO. Wanneer deze is afgegeven, kunnen ze daarmee tot aanmelding overgaan.

Uitgangspunten, grenzen aan zorg en afspraken m.b.t. plaatsing

Zoals uit het voorgaande blijkt, staan ook basisscholen voor een uitdagende maar niet eenvoudige klus. Ouders met een gehandicapt kind kunnen er voor kiezen om hun kind aan te melden bij een reguliere basisschool. Die school zal dan moeten bekijken of zij hiervoor mogelijkheden ziet.

Uitgangspunten

- In principe zijn alle kinderen welkom, die behoren tot het normale voedingsgebied van onze school.
- Bij de aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team de gehandicapte leerling kan begeleiden, zonder dat deze leerling en/of de andere leerlingen daardoor tekort komen.
- Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Leerlingen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding.
- De school accepteert dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Bij het kiezen van leerinhouden en doelen gaan we uit van verschillen. Daarbij speelt ook het vermogen van de leerkrachten om met deze verschillen om te gaan een rol.

De school onderzoekt welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn op het gebied van: het schoolgebouw, het onderwijsleerpakket, de zorg en expertiseondersteuning vanuit school en externen.

5.7 Resultaten

Door de coronacrisis zijn er geen eindtoetsen te vermelden. De Eindtoets IEP van groep 8 kon helaas ook niet plaatsvinden.

Resultaten groep 8 voorgaande jaren:

- 82,1 in 2016 (vanaf dit schooljaar wordt de IEP Eindtoets afgenomen. De score is een score boven het landelijk gemiddelde)
- 78,2 in 2017 (boven de ondergrens van Inspectie voor onze schoolgroep).
- 81,7 in 2018 (boven het landelijk gemiddelde)
- 80,6 in 2019 (ruim boven de ondergrens van Inspectie, net onder het LG)
- 81,9 in 2021 (boven het landelijk gemiddelde)

Informatie over de uitstroom van de groep 8- leerlingen in 2021 locatie Krabbendijkestraat

4 lln. VWO, 7 ll. HAVO/VWO, 6 lln. Naar HAVO, 5 lln. MAVO/HAVO, 2 lln. MAVO, 3 ll. KBL/MAVO, 4 lln. KBL, 1 ll. BBL/KBL, 2 lln. BBL.

Hoofdstuk 6 Ouders en de school

Ouderbetrokkenheid wil zeggen dat ouders of opvoeders betrokken zijn bij de schoolloopbaan en de ontwikkeling van hun kind(eren).

Een goede relatie tussen ouders en professionals (schoolteam) is gebaseerd op dialoog en partnerschap, en beide partijen spelen een rol in het tot stand komen van een goede relatie. Wij vinden het als school zeer belangrijk om hierin te investeren!

De afgelopen jaren hebben we, samen met velen van u, gewerkt aan de ontwikkeling van samenwerking en educatief partnerschap. De komende jaren gaan we verder met wat goed gaat (de kennismakingsgesprekken, kijkochtenden, , ouderraad) en zullen wij blijven zoeken naar de mogelijkheden om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Ook op afstand, wanneer de coronacrisis voortduurt.

6.1 Medewerker ouderbetrokkenheid

Mevrouw Jolanda Dost is de medewerker ouderbetrokkenheid op de Beatrixschool.

De medewerker ouderbetrokkenheid bevordert de contacten tussen de ouders en de basisschool. Het is haar taak om met ouders te onderzoeken en te bespreken op welke manier kinderen op school en thuis zo goed mogelijk gestimuleerd kunnen worden in het belang van hun ontwikkeling.

Zo geeft zij informatie over Kleuterplein (het programma bij de kleuters) en kan zij uitleg geven over het ondersteunen bij huiswerk. Ook organiseert zij themabijeenkomsten die te maken hebben met de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Denk hierbij aan gezonde voeding, veiligheid en tandverzorging. Verder worden er culturele feesten georganiseerd voor de ouders zoals de Internationale Vrouwendag, kerstviering en sintviering.

Op maandag en dinsdag is, wanneer de coronacrisis voorbij is, mevrouw Dost aanwezig in de ouderkamer en staat de koffie/thee voor u klaar vanaf 8.35 uur.

6.2 Ouders in de kleutergroepen

Ouders zijn nieuwsgierig naar wat hun kind doet op school. Sommige kinderen vinden het moeilijk om te vertellen wat ze hebben gedaan. Om u wat van de sfeer in de klas te laten proeven is er, wanneer de coronacrisis voorbij is, één keer per week aan het begin van de ochtend spelinloop in de klas. U mag in de klas een spelletje doen met uw kind, of een boekje lezen. De spelinloop duurt ongeveer een kwartier.

De spelinloop biedt u de mogelijkheid de materialen waar uw kind mee speelt, te leren kennen. Het brengt school en thuis iets dichterbij elkaar.

De spelinloop is niet bedoeld voor een gesprek met de juf. Daarvoor zijn de rapportbesprekingen.

Ook kunt u voor een gesprek natuurlijk na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht.

6.3 Medezeggenschapsraad

De M.R. (**MedezeggenschapsRaad**) heeft tot taak het schoolbestuur te adviseren. Over een aantal zaken heeft de M.R. een instemmingsrecht en over andere zaken adviesrecht. Er is een M.R.-reglement waarin alle taken, regels en rechten zijn vastgelegd.

Kort maar krachtig geldt voor de M.R.:

mee-weten
mee-denken
mee-praten
mee-beslissen

Alle onderwerpen die de school aangaan, kunnen aan de orde komen. Voor vragen en opmerkingen kunt u zich niet alleen wenden tot het schoolteam, maar in sommige gevallen kunt u eveneens aankloppen bij uw vertegenwoordigers in de oudergeleding van de M.R. Zij vormen uw "spreekbuis".

Een van de taken van de MR is het lezen van en instemmen met de schoolgids; deze schoolgids is gelezen door de leden van de medezeggenschapsraad en zij geven instemming voor de publicatie.

M.R.-leden

De M.R. (**MedezeggenschapsRaad**) heeft tot taak de school te adviseren. Over een aantal zaken heeft de M.R. een instemmingsrecht en over andere zaken adviesrecht. Er is een M.R.-reglement waarin alle taken, regels en rechten zijn vastgelegd.

Kort maar krachtig geldt voor de M.R.: mee-weten, mee-denken, mee-praten en mee-beslissen

Alle onderwerpen die de school aangaan, kunnen aan de orde komen. Voor vragen en opmerkingen kunt u zich niet alleen wenden tot het schoolteam, maar in sommige gevallen kunt u eveneens aankloppen bij uw vertegenwoordigers in de oudergeleding van de M.R. Zij vormen uw "spreekbuis".

Een van de taken van de MR is het lezen van en instemmen met de schoolgids; deze schoolgids is gelezen door de leden van de medezeggenschapsraad en zij geven instemming voor de publicatie.

M.R.-leden

Mevr. Lisette van der Struif (personeelsgeleding)

Mevr. Claudia Evora (personeelsgeleding)

Mevr. Berdien Muller (oudergeleding)

Mevr. Naoual El Assaoui (oudergeleding)

Mevrouw HaiLi Hu (oudergeleding)

Adviserend lid M.R. en ouderraad:

Mevr. Mirjam Mels (directeur)

6.4 Ouderraad

De ouderraad coördineert de hulp van ouders bij de activiteiten die de school organiseert en helpt ook bij het organiseren van de activiteiten. Het doel van de ouderraad is het contact tussen ouders en school verbeteren en de ouderparticipatie vergroten. Voor het reilen en zeilen van veel schoolzaken is de ouderraad onmisbaar.

Wanneer u graag in de ouderraad wilt, kunt u dit aangeven bij de heer Ivo van Wijngaarden.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer ouders een klacht of zorgen hebben over hun kind, de klas van hun kind of de leerkracht, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Wanneer ouders toch eerst naar de directie stappen, zullen de ouders naar de leerkracht worden doorverwezen. Directie kan zo nodig worden ingeschakeld om te zoeken naar een oplossing. Wanneer ouders ontevreden zijn over de mogelijke oplossing, kunnen ouders hun klacht bij het bestuur neerleggen. Het bestuur zal vervolgens de klacht behandelen en zoeken naar een oplossing. Wanneer genoemde wegen niet tot een oplossing leiden, kunnen ouders dan wel verzorgers bij de klachtencommissie een klacht indienen.

Ouders/ verzorgers en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl. Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure.

Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111

6.6 Ongevallenverzekering

Via het schoolbestuur zijn alle leerlingen verzekerd bij de firma Marsh Verzekeringmakelaars, via een collectieve scholieren-ongevallenverzekering.

Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school (en terug), gedurende het verblijf op school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico door stoeien van de leerlingen onderling.

Voor ouders, die voorzieningen hebben getroffen, (ziekenfonds, ziektekostenverzekering, fonds of stichting e.d.) zijn sommige bedragen als aanvulling op die voorzieningen. De uitkeringen wegens invaliditeit en overlijden vindt krachtens de scholieren-ongevallenverzekering plaats, ongeacht het bestaan van andere verzekeringen.

Voordelen:

- Alle activiteiten in schoolverband zijn gedekt, zoals schoolreizen, werkweken en excursies.
- Alle leerlingen zijn verzekerd, ook de nieuw-ingeschrevenen.
- De ouders kunnen op individuele basis de collectieve schoolverzekering uitbreiden tot een 24-uursdekking, waardoor het ook mogelijk is de verzekerde bedragen in schoolverband te verhogen.

Naast deze ongevallenverzekering is een persoonlijke WA-verzekering zeer gewenst!

6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De schoolarts en schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het Centrum voor Jeugd en Gezin Zuidplein.

Adres: Zuidplein 2,
3083 CW Rotterdam.

Tel.nr.: 010-2010110

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar.

Ook voor vragen tijdens de zwangerschap kunt u bij het CJG terecht. Het CJG ziet kinderen vanaf de geboorte, op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. En zelfs na de middelbare school wordt advies gegeven, ondersteuning en hulp aan jongeren. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond.

Binnen het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie.

Centrum voor Jeugd en Gezin op de basisschool

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-Jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool nodigt het CJG u uit voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind wordt de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u besproken. Ook in groep zeven is er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

6.8 Jeugd tandzorg

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

Waar bestaat de verzorging uit?

- een periodieke controle, tweemaal per jaar;
- voorlichting mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie;
- voorlichting betreffende voedingsgewoonten;
- preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling;
- behandelen van gaatjes in het blijvend gebit, maar ook in het melkgebit om daarmee een gezonde basis te leggen voor het blijvend gebit;
- aandacht voor de ontwikkeling van het gebit en de groei van de kaken;
- indien nodig wordt doorverwijzen naar een orthodontist;
- hulp bieden bij alle voorkomende tussentijdse (pijn)klachten, waarvoor de stichting 24 uur per dag bereikbaar is.

Wie kan zich inschrijven?

Ieder kind dat jonger is dan achttien kan zich door de ouders laten inschrijven bij de praktijk. Ook volwassenen kunnen zich laten inschrijven. Zij kunnen de praktijk benaderen op tel. 010-4141200.

Hoe kunnen ouders hun kinderen inschrijven?

Via de website www.sanasmile.nl kunt u uw kind inschrijven. Denkt u er ook om dat de verzekeringsgegevens en het verzekeringsnummer erg belangrijk zijn.

Hoe zit het met de kosten?

Tandheelkundige zorg voor kinderen zit in het ziekenfonds pakket.

Vervoer:

De kinderen worden op school opgehaald en weer teruggebracht.

In de bus zit ook altijd een vaste begeleidster die voor de goede orde in de bus zorgt. Als een kind een langere behandeling nodig heeft wordt er een afspraak gemaakt na schooltijd.

De kinderen kunnen ook na het verlaten van de basisschool blijven. Zij ontvangen dan een oproep voor de controle.

6.9 Vertrouwenspersoon en contactpersoon

Volgens de wet moet aan iedere school een vertrouwenspersoon verbonden zijn. Deze onafhankelijke persoon geeft advies, bemiddelt, of kan verwijzen naar instanties wanneer zich situaties voordoen als pestgedrag of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon is er voor **ouders en kinderen**.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Stichting PCBO:

Mevrouw Hélène de Haart
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC ROTTERDAM
06-40308024/ info@dehaartmediation.nl

De contactpersoon van de Beatrixschool:

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt waar iemand met een klacht contact mee legt. De contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en medewerkers. De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang van de klager
- De klager informeren over oplossingsmogelijkheden
- De klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, of een andere functionaris die de klacht kan wegnemen
- De klacht registreren

De contactpersoon bemiddelt dus niet zelf en lost niet zelf het probleem of de klacht op. De contactpersoon van de school is mevrouw Rebecca van der Kolk.

6.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SISA



Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en SAMenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen.

Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl.

6.9 Schoolmaatschappelijk Werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw'er) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw'er), de heer Dennis Besems, is een dagdeel per week op de ZGBS, voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden.

De smw'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw'er niet voldoende, verwijst hij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders tijdens ouderochtenden.

De smw'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

De smw'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

6.12 Rapportbesprekingen / 10 minutengesprekken

Het doel van onze rapportbesprekingen is ouders te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. Voor dit persoonlijke, korte gesprek met de groepsleerkracht ontvangen de ouders een uitnodiging. Na het gesprek kunnen de ouders het rapport meenemen. Het rapport wordt niet aan de leerlingen meegegeven.

Data 2021-2022 groepen 3 t/m 8: 25-11-2020, 22-3-2021 en 30-06-2021

Data 2021-2022 groepen 1 en 2: 1-2-2021 en 30-06-2021

6.13 Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht van hun kind(eren). In dit kennismakingsgesprek kunt u informatie geven over uw kind en met de leerkracht bespreken op welke manier we er voor kunnen zorgen dat uw kind optimaal kan functioneren. Zijn er nog bijzondere dingen die u graag wilt bespreken dan kan dit ook tijdens het gesprek. In verband met corona, zullen de kennismakingsgesprekken dit schooljaar telefonisch plaatsvinden.

6.14 Eten op school (continurooster)

Op de Beatrixschool wordt gewerkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school overblijven. Het ene kind eet snel, het andere kind wat langzamer. Uit onze ervaringen blijkt dat een kwartier voor het eten voldoende moet zijn. In de kleutergroepen kan dit waar nodig worden opgerekt tot 20 minuten. Kinderen nemen zelf eten mee in een brooddoos en nemen ook zelf drinken mee.

Als school willen wij graag een gezonde leefstijl promoten, dus zien wij graag gezond eten en gezonde drankjes. Dat wil zeggen brood, melk, fruit en dergelijke. **Snoep, zoete koeken, chips en frisdrank of energiedrankjes zijn op school niet toegestaan!** In de kleine pauze wordt water gedronken en als kleine pauzehap een stuk fruit of groente.

Dhr. Ivo van Wijngaarden coördineert alles rondom het continurooster.

Bewaren van eten en drinken

Het is niet mogelijk om alle brooddozen en drinkbekers gekoeld weg te zetten. We raden u daarom aan uw kind boterhammen mee te geven met beleg dat niet snel bederft. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu heeft een lijst opgesteld met de volgende voorbeelden: appelstroop, pindakaas, honing, jam, hagelslag, vruchtenhagel, smeerkaas, cornedbeef, rookvlees, vis uit blik en knakworst. Verder is het natuurlijk ook goed om uw kind een stuk fruit mee te geven voor in de pauze.

Toezicht en kosten

Het toezicht in de grote pauze wordt verzorgd door personeelsleden en ouders. De overblijfouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Om deze te kunnen bekostigen vragen wij een overblijfbijdrage van 5 euro per maand per kind, oftewel 50 euro per kind per schooljaar.

6.15 Verzuim en verlof

Ziek geworden? Verslapen? Naar de dokter, tandarts of specialist? Belt u ons s.v.p. voor schooltijd op, of geeft u de kinderen tijdig een briefje mee. U kunt ook via Social Schools een berichtje sturen.

Om lesuitval te voorkomen wordt door de administratief medewerker een verscherpte verzuimcontrole uitgevoerd.

Wanneer een kind zonder geldige reden verzuimt is er sprake van "ongeoorloofd schoolverzuim". Dit moet de directie doorgeven aan de leerplichtambtenaar, die de zaak verder afhandelt.

Aanvragen extra verlof:

Voor extra verlof heeft u vooraf toestemming nodig van de directie van de basisschool.

Een reden voor verlofaanvraag kan bijvoorbeeld zijn: een besmettelijke ziekte binnen het gezin, de begrafenis van een naaste familielid, het huwelijk van een gezinslid.

Indien verlof voor meer dan 10 dagen aaneengesloten per schooljaar wordt aangevraagd, is goedkeuring vooraf van de leerplichtambtenaar vereist. Overtreding, dus ongeoorloofd verzuim, kan een boete van de gemeente betekenen.

We wijzen u in dit geval op de folder van de afdeling leerplicht gemeente Rotterdam. De directie zal de daarin genoemde regelgeving strikt opvolgen.

Dringend verzoek:

Wilt u bij het bepalen van uw vakantie en uitstapjes ernstig rekening houden met de schoolvakanties? Verzoeken voor vrij-af buiten de vakantieperiodes kunnen vrijwel nooit worden goedgekeurd! Slechts in heel bijzondere gevallen vindt goedkeuring plaats. Meent u toch in aanmerking te komen voor verlof, overleg dan ruimschoots van tevoren, 8 weken van tevoren, met de directie. Bespreek dus niet zonder verlof een mogelijke vakantie!!

6.16 Schorsing en verwijdering van een leerling

Bij ernstig wangedrag van een leerling heeft de directie een spoedgesprek met de ouder(s), mogelijk zelfs over het direct ophalen van de leerling.

De directie beoordeelt wanneer wordt overgegaan tot formele schorsing van een leerling. De leerling mag dan voor de duur van een aantal dagen niet op school zijn. Wanneer de situatie dit toelaat en afhankelijk van de ernst van de situatie, kan gekozen worden voor een interne schorsing; hierbij wordt een leerling tijdelijk in een andere groep geplaatst.

Als uiterste maatregel kan in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid een verwijderingprocedure in gang gezet worden.

Schorsen:

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

Verwijderen:

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

1. Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
2. De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
3. De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

Hoofdstuk 7 Kinderfaculteit Pendrecht

Vanaf maart 2014 bestaat de Kinderfaculteit Pendrecht, geïnitieerd en georganiseerd vanuit wijkbewonersorganisatie Vitaal Pendrecht. De Kinderfaculteit Pendrecht richt zich met alle samenwerkingspartners op een kwalitatief goed naschools aanbod op educatief, creatief en sportief gebied om de cohesie in de wijk en ontwikkeling van kinderen te vergroten. De vier basisscholen in Pendrecht zijn hierbij nauw betrokken.

Elke keer wanneer de activiteiten starten, driemaal per jaar, krijgt u hiervan bericht en kunt u uw kind hiervoor opgeven. De kleuters krijgen activiteiten aangeboden onder schooltijd. Zie voor meer informatie: www.kinderfaculteitpendrecht.nl.

De Kinderfaculteit kent ook een Rekenfaculteit. De Rekenfaculteit houdt in dat groep 7 gedurende een schooljaar 4 uur in de week extra intensieve rekenlessen krijgt van een tutor. Deze 'tutoring' moet de resultaten van de leerlingen een extra boost geven. Elke tutor geeft les aan 2 à 3 leerlingen. De rekenlessen van de tutores zijn 2 reguliere lessen uit de methode en 2 extra lessen.

Hoofdstuk 8 Onderwijstijd en schooltijden

8.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Schooltijden en pauzes:

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 15.15 uur op school en op woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er in de ochtend een kwartier kleine pauze, tussen de middag is er een half uur grote pauze.

Vanaf 8.35 uur werden de kleuters normaal gesproken door hun ouders naar de klas gebracht en verzamelden de groepen 3 t/m 8 op het plein bij de leerkracht. De leerlingen gingen vervolgens in de rij naar binnen. Aan het einde van de dag werden de groepen 3 t/m 8 weer naar buiten gebracht en konden kleuters bij de klas worden opgehaald. Echter, gedurende de coronatijd en bijbehorende maatregelen, kunnen ouders niet het plein op en de school in om te halen en te brengen. De kleuters worden daarom bij het hek van het kleuterplein afgezet, waarna zij opgevangen worden door hun leerkracht. Aan het einde van de dag kunt u uw kind ook weer bij het hek ophalen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden eveneens bij het hek afgezet door hun ouders en ook weer opgehaald.

Omdat wij gezien hebben dat deze constructie goed werkt en enorme drukte op de kleutergangen voorkomt, zullen we deze manier van halen en brengen ook na coronatijd continueren.

De Beatrixschool heeft 2,75 uur lestijduitbreiding per week. Door de lestijduitbreiding kan meer tijd worden besteed aan de vakken woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. In totaal biedt de school elk jaar rond de 1050 uur onderwijs in de groepen 1 t/m 8.

8.2 Huiswerk, huiswerkbegeleiding en extra les na schooltijd

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerkopdrachten, ook met het oog op de brugklas in het voortgezet onderwijs. Dit kan zijn: uitvoeren van kleine opdrachten, maken van een werkstuk, voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking, leren van aardrijkskunde, geschiedenis of het maken van reken- of taalopdrachten. In de lagere groepen kan er soms ook gevraagd worden om thuis te oefenen met lezen, met sommen of andere eenvoudige opdrachten.

8.3 Vakantieschool

In het schooljaar 2012-2013 heeft de Beatrixschool voor het eerst Vakantiescholen georganiseerd voor de groepen 5,6 en 7. In het schooljaar 2013-2014 zijn er ook Vakantiescholen georganiseerd voor de groepen 4 t/m 8. Vanaf het schooljaar 2014-2015 organiseert de Beatrixschool niet zelf meer de Vakantiescholen, omdat de Kinderfaculteit Pendrecht de Zomerschool is gaan organiseren voor alle vier de basisscholen.

8.4 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

De directie hanteert een vervangingsbeleid waarbij ondersteuners of invalleerkrachten wanneer nodig leerkrachten vervangen. Als oplossing kan bij afwezigheid van een groepsleerkracht ook voor splitsing van een groep worden gekozen. In uiterste noodsituaties zal een groep naar huis gestuurd worden. De school zorgt dan voor opvang van kinderen die in zo'n geval niet thuis opgevangen kunnen worden.

Hoofdstuk 9 Schoolteam

Directie:

Mevr. Mirjam Mels, directeur

Dhr. Ivo van Wijngaarden, adjunct-directeur

Groepsleerkrachten:

Groep	Leerkracht
1A	Juf Kim Zoutewelle (ma en di) en Erika de Jong (wo t/m vr)
1B	Juf Marion Schinkel (ma t/m vr)
2C	Juf Varzia Rostamkhan (ma t/m vr)
2D	Juf Saskia Kropman (ma t/m wo) en juf Rebecca van der Kolk (do en vr)
3A	Juf Gerda Zaalblok (ma) en juf Corrie Noordegraaf (di t/m vr),
3B	Juf Roos van Houdt (ma, do en vr) en juf Eline Maljaars (di en wo)
4A	Juf Manuela Schouten (ma, do en vr) en meester Remco de Stigter (ma t/m wo)
4B	Juf Sandy Hofman (ma t/m vr)
5A	Juf Joyce Wind (ma t/m vr)
5B/6B	Juf Ca My Tran (ma en di), en Claudia Evora (di t/m vr)
6A	Juf Sandy Glumac (ma t/m do) en juf Ca My Tran (vr)
7A	Juf Lisette van der Struif (ma t/m vr)
7B	Meester Wesley van Rijsselberg (ma t/m vr)
8A	Juf Cato Overeem (ma t/m vr)
8B	Meester Martijn Brans (ma, di, do en vr) en juf Monique Maliepaard (wo)
Plusklas	Juf Monique Maliepaard (ma en di)

Lekker Fit!-docenten:

Meester Ruud Vogel (ma, di, wo en vr), Laura van Woerkom (di en do) en Ilse de Vette (diëtiste, vr).

Intern begeleiders:

Mevr. Rebecca van der Kolk (ma, di, wo), groep 1 t/m 8

Bouwcoördinatoren:

Juf Rebecca van der Kolk (gr. 1 t/m 3)

Meester Wesley van Rijsselberg (gr. 4 t/m 8)

Dubbele bezetting, r.t.-werkzaamheden en vervanging

Juf Gerda Zaalblok (ma t/m vr)

ICT-onderwijs (computeronderwijs):

Meester Ivo van Wijngaarden (ma t/m vr)

Schoolmaatschappelijk werk (SMW):

Dhr. Dennis Besems (di, wo* en vr**) *oneven weken **even weken

Onderwijsassistenten:

Juf Nedzmye Ilazi-Kaili (ma t/m vr)

Juf Marly de Vries (ma, di, do en vr)

Juf Maartje Jellema (di, wo en do)

Juf Janine den Hollander (ma, di en wo)

Juf Haitiana Da Silva Rodrigues Borges (ma t/m vr)

Conciërge:

Dhr. Michael Schouten (ma t/m vr*) *tot 14.00 uur

Medewerker ouderbetrokkenheid:

Mevr. Jolanda Dost (ma en di)

Administratie:

Mevr. Eli Draaijer (ma, di, do en vr)

PABO- en MBO-studenten:

Studenten uit verschillende leerjaren van de Christelijke Hogeschool Ede lopen stage op onze school en voeren in de groepen onderzoekstaken uit. Ook onderwijsassistenten-in-opleiding van het Albeda College lopen stage.

Hoofdstuk 10 Geldzaken

Elk jaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Met ingang van schooljaar 2021-2022 komt de vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten, schoolreis, werkweek groep 8 e.d. te vervallen. Ons bestuur zal deze kosten op zich nemen.

De ouderbijdrage bestaat daarom vanaf schooljaar 2021-2022 alleen nog maar uit de vrjwillige overblijfbijdrage (TSO).

Om de overblijf voor de leerlingen ook dit jaar weer mogelijk te mogelijk te maken is het belangrijk dat voor alle kinderen de bijdrage voor de tussen schoolse opvang (TSO) wordt betaald.

De ouderbijdragen 2021-2022 op een rij	:	
Ouderbijdrage activiteiten	:	€ 0,00
Ouderbijdrage schoolreis	:	€ 0,00
Ouderbijdrage overblijf	:	€ 50,00
Ouderbijdrage werkweek groep 8	:	€ 0,00

U kunt de ouderbijdrage binnenkort voldoen via de oudercommunicatie App 'Social Schools'. Zodra de facturen zijn verzonden.

Opmerkingen:

Is de overblijfbijdrage een probleem voor u? Komt u dan even naar de directie voor een gesprek over een betalingsregeling of een gesprek over een termijnbetaling.

Hoofdstuk 11 Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022**Vakanties en vrije dagen**

Vrijdag 8 oktober	Studiedag, kinderen vrij
Maandag 18 oktober t/m vrijdag 22 oktober	Herfstvakantie
Maandag 22 november	Studiedag, kinderen vrij
Vrijdag 3 december	Sintviering, vrij vanaf 13.00 uur
Vrijdag 24 december	Studiedag, kinderen vrij
Maandag 27 december t/m vrijdag 7 januari	Kerstvakantie
Vrijdag 25 februari	Studiedag, kinderen vrij
Maandag 28 februari t/m vrijdag 4 maart	Voorjaarsvakantie

Maandag 7 maart	Studiedag, kinderen vrij
Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april	Goede vrijdag en 2e Paasdag
Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei	Meivakantie, inclusief Koningsdag
Donderdag 26 mei t/m vrijdag 27 mei	Hemelvaartsdag en extra vrij dag
Maandag 6 juni	2e Pinksterdag
Vrijdag 8 juli	Studiedag, kinderen vrij
Maandag 11 juli t/m vrijdag 19 augustus	Zomervakantie

Overige data en activiteiten

Maandag 30 augustus	Eerste schooldag schooljaar 2021-2022
Donderdag 25 november	Rapportbespreking groep 3 t/m 8
Donderdag 23 december	Kerstviering, avond
Dinsdag 1 februari	Rapportbespreking groep 1 en 2
Dinsdag 22 maart	Rapportbespreking groep 3 t/m 8
Vrijdag 22 april	Koningsspelen
Donderdag 30 juni	Rapportbespreking alle groepen
Maandag 4 juli	Afscheid groep 8
Donderdag 7 juli	Laatste schooldag schooljaar 2021-2022
Maandag 22 augustus	Eerste schooldag schooljaar 2022-2023

Hoofdstuk 12 Bewegingsonderwijs

12.1 Gymdagen 2021-2022

Groepen 1 en 2	Dinsdag en donderdag
Groep 3A	Dinsdag en woensdag
Groep 3B	Dinsdag en woensdag
Groep 4A	Dinsdag en woensdag
Groep 4B	Dinsdag en woensdag
Groepen 5A	Woensdag en vrijdag*
Groepen 5B/6B	Woensdag en vrijdag*
Groepen 6A	Donderdag en vrijdag*
Groep 7A	Maandag en donderdag
Groepen 7B	Maandag en donderdag
Groep 8A	Maandag en vrijdag
Groep 8B	Maandag en vrijdag

*Groep 5 heeft geen gym op vrijdag vanaf februari 2022 i.v.m. zwemles

*Groep 6 heeft geen gym op vrijdag t/m januari 2022 i.v.m. zwemles

12.2 Gymkleding

Wij wijzen erop dat het dragen van aparte gymnastiekleding verplicht is. Opmerking: **gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen**. Tijdens de gymles: sieraden af en lange haren vast maken (in een staart). Het meenemen van sieraden op gymdagen wordt sterk ontraden en is dan ook eigen risico in geval (zie ook 13.3).

12.3 Zwemrooster 2021-2022

Groep 5	Tweede helft van het schooljaar op dinsdag (m.i.v. 1 februari 2022).
Groep 6	Eerste helft van het schooljaar op dinsdag (tot 1 februari 2022).

Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gym- of zwemles is een schriftelijk bericht verplicht, met vermelding van een geldige reden.

12.4 Sport

Geregeld doet de school mee aan allerlei sportevenementen op het gebied van o.a. voetbal en honkbal. Binnen de Kinderfaculteit Pendrecht vinden ook veel sport- en spelactiviteiten plaats.

Hoofdstuk 13 Allerlei

13.1 Snoep

Wij willen graag dat er op school gezond gegeten wordt. Dit natuurlijk in verband met het gebit van uw kinderen en hun gezondheid. Gezonde traktaties stellen wij dan ook zeer op prijs! Wanneer u toch iets van snoep wilt trakteren, geldt: 'Klein is oké, één is genoeg'.

13.2 Televisie, visuele ondersteuning

Diverse groepen volgen, afhankelijk van het aanbod, 1 à 2 lessenseries per jaar van **SCHOOLTV**. Ook is er voor elke groep gelegenheid onderwijskundige programma's op de computer uit te voeren en programma's te volgen via de Touchscreens in de lokalen.

13.3 Aansprakelijkheid

Er zijn kinderen die allerlei spullen en kostbaarheden meenemen naar school. U kunt hierbij denken aan een game-spel, een horloge, mobiele telefoon, sieraden, een speciale (vul)pen en geld.

Al deze dingen kunnen beschadigd raken, kwijtraken, door verlies of (hoe vervelend ook) door diefstal.

Wij adviseren iedereen geen kostbaarheden mee te geven/nemen naar school, want **de school kan geen aansprakelijkheid accepteren voor het kwijtraken of beschadigd raken van spullen.**

13.4 Beleidsregel mobieltje

- Het mobieltje gaat uit als je de school binnenkomt.
- Het mobieltje wordt onder schooltijd niet gebruikt.
- Het mobieltje kan aan als je uit school bent.
- Als leerling ben je zelf verantwoordelijk voor het mobieltje, dus de juf of de meester bewaart het mobieltje niet.
- Bij gebruik van het mobieltje onder schooltijd zal de juf of meester het mobieltje innemen en na een telefoontje afgeven aan de ouder.

13.5 Computeronderwijs

In elke groep staan minstens twee computers. Alle kinderen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de computer, er is leerlingsoftware bij de methodes die gebruikt worden en er kan voor leerlingen extra hulp geboden worden met computerprogramma's.

Er is een netwerk aangelegd, zodat alle computers aan elkaar 'gekoppeld' zijn. Het netwerk wordt aangesloten op het "**Zulu Connect**", een speciale internetsite voor het onderwijs.

Dhr. Ivo van Wijngaarden zal als ICT-coördinator het computergebruik stimuleren in de hele school.

13.6 Bibliotheek

De Beatrixschool heeft een contract met de bibliotheek. Er zijn leescoördinatoren binnen het team en de school maakt gebruik van wisselcollecties; leerlingen kunnen op deze manier op school een boek lenen om op school te lezen. Zo fungeert de Beatrixschool als 'Schoolbibliotheek'.

13.7 Dieren

Op onze school hebben we afgesproken, dat we i.v.m. hygiëne, allergie e.d. geen dieren houden. Het is in verband hiermee de ouders niet toegestaan een huisdier mee de school in te nemen bij het wegbrengen of ophalen van hun kind. Ook dient het plein 'huisdiervrij' te blijven.

13.8 Roken

Op onze school en op het schoolplein geldt, net als in alle openbare gebouwen, een rookverbod.

13.9 Fietsen bij school

Wanneer leerlingen op de fiets naar school komen, moeten de leerlingen zodra zij op de stoep en op het plein komen, met de fiets aan de hand de fiets stallen; er wordt op het plein dus niet gefietst. We wijzen u erop, dat het stalling van fietsen bij de school geheel **OP EIGEN RISICO** gebeurt.

13.10 Luizencontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd, op discrete wijze, op hoofdluis. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, krijgt u hier een brief over met het verzoek uw kind meteen te behandelen met speciale luizenshampoo. Uw kind kan dan natuurlijk meteen ook weer naar school komen.

13.11 Foto- en filmpublicatie

De mogelijkheid bestaat dat uw kind staat afgebeeld op foto's die gemaakt zijn tijdens de activiteiten op onze school. Deze foto's kunnen gebruikt worden als illustratie bij een artikel over onze school.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op foto's staat gebruikt worden, vragen we u dit te melden via Social Schools. In dat geval zorgen wij ervoor, dat uw kind niet op foto's voorkomt.

13.13 Veiligheidsbeleid

Het schoolveiligheidsplan van de Beatrixschool is opgenomen in het Arbo-beleidsplan, een onderdeel van het Schoolplan. Corrie Noordegraaf is de preventiemedewerker binnen de school; zij coördineert het veiligheidsbeleid binnen de school.

13.14 Sponsorbeleid en goede doelen

De Beatrixschool gaat zeer spaarzaam om met het ontvangen van sponsorgelden en donaties.

Dit geldt ook voor het inzamelen van geld voor goede doelen. Wel doet de Beatrixschool al een aantal jaar mee met de inzamelingsactie voor onderzoek en behandeling van kanker bij kinderen (KWF).

Hoofdstuk 14 Verzameling van gegevens

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van AVG.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

In het kader van de algemene leerlingzorg vinden binnen het zgn. OnderwijsZorg Overleg (OZO) leerlingbesprekingen plaats onder zorgvuldig en respectvol bewaken van de privacy van leerlingen

en hun ouders. In het tweede leerjaar kan een logopedische screening plaats vinden om te beoordelen of een kind verwezen moet worden naar logopedie. Incidenteel worden er voor kwaliteitsverbetering of in het kader van een opleiding video-opnames gemaakt van klassensituaties. Deze opnames worden dan intern gebruikt en zullen niet aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders, worden afgestaan. De contactpersoon vanuit PPO Rotterdam kan op verzoek van de school een leerling in de klassensituatie observeren. Ouders wordt bij inschrijving gevraagd of zij tegen de hierboven beschreven activiteiten/ acties bezwaar hebben.

Hoofdstuk 15 Internetprotocol

Het gebruik van computers, het internet en de elektronische post:

- Ik gedraag mij zo op internet, dat niemand zich voor mij hoeft te schamen. Want mijn taalgebruik en gedrag is een goede reclame voor mijzelf, mijn ouders en voor onze school.
- Ik gebruik de computer alleen voor schoolzaken en om te leren.
- Ik ga niet chatten via de schoolcomputers.
- Ik download niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik print niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik installeer niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik houd mij aan de gemaakte afspraken met meester, juf of mijn ouders. Ik surf dus niet stiekem naar internetwebsites waar ik niet mag komen (sites, die te maken hebben met geweld, discriminatie of sex). Ik ga meteen naar meester of juf of mijn ouders als ik op internet heel vervelende informatie tegenkom.
- Ik verstuur alleen mijn voornaam en verder geen gegevens zonder toestemming. Ik geef anderen dus geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn email-adres of het adres van mijn ouders of mijn school.
- Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester of de juf.
- Als ik mij niet aan dit protocol houd, kan ik een tijdje niet meer internetten op school. Als ik mij er vaker niet aan houd, kan ik niet meer computeren op school.

Hoofdstuk 16 Anti-pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij als school een pestprotocol ontwikkeld, dat ter inzage bij de directie ligt. Op het moment dat er gesignaleerd wordt dat een kind gepest wordt, zullen wij dit pestprotocol in werking zetten.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen, door het onderwerp bespreekbaar te maken.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze anti-pestcoördinatoren die door school zijn aangesteld, kunnen het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- De twee anti-pestcoördinatoren zijn op de Beatrixschool: Jennemien van der Woude en Marjoleine Nieuwstraten. Zij vertellen elk jaar ook aan de leerlingen in de groepen waarom zij anti-pestcoördinator zijn en wanneer kinderen naar hen toe kunnen komen.

Hoofdstuk 17 Medicijngebruik, toestemmingsverklaring

Personeelsleden mogen en zullen geen medische handelingen uitvoeren, behalve natuurlijk wanneer er een acute levensbedreigende situatie ontstaat. Er zal dan ook meteen gebeld worden naar nummer 112 en naar de ouders.

Wanneer uw kind structureel of een periode medicatie nodig heeft of medische hulp onder schooltijd, dient u een afspraak met de directie te maken, zodat bekeken kan worden wat er nodig is en hoe medicatie en hulp op school georganiseerd kan worden. De afspraken zullen dan ook worden vastgelegd en door ouders ondertekend moeten worden.

Hoofdstuk 18 Namen en adressen

Beatrixschool Pendrecht

Krabbendijkestraat 240
3086 LW Rotterdam
Postbus 54182
3008 JD Rotterdam
Tel.nr.: 010-4802816
E-mailadres: info@beatrix-pendrecht.nl

Rotterdamse Peuterschool Beatrix

Peuter & Co

Krabbendijkestraat 240
3086LW Rotterdam
Tel. groepen 1-2: 010-3039137

Schoolbestuur Stichting PCBO te Rotterdam Zuid

Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam
Tel.: 010-4191300

Vertrouwenspersoon namens het bestuur

Mevrouw Hélène de Haart
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC ROTTERDAM
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Stichting GCBO

Stichting GCBO

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

tel: 070-386169

E-mail: info@gcbo.nl

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Tel.nummer: 010-3031400

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl