



# Schoolgids 2024 – 2025

## Zuider gymnasiumbasissschool

(Beatrixschool - locatie Groene Hilledijk 493)



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Voorwoord .....	5
Hoofdstuk 1 De school .....	9
1.1 Het bestuur van de Beatrixschool (inclusief de ZGBS).....	9
1.2 De christelijke school en de Wet op het Primair Onderwijs.....	9
1.3 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam).....	10
1.4 Inschrijven op de Beatrixschool, afdeling Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS) .....	12
1.5 Inspectie .....	14
1.6 Directie .....	14
1.7 Situering .....	14
1.8 Schoolgrootte .....	14
Hoofdstuk 2 Missie (doelstelling) van de Beatrixschool.....	15
2.1 Identiteit.....	15
2.2 Missie .....	15
Hoofdstuk 3 Regels en afspraken.....	17
3.1 Algemene schoolafspraken: .....	17
3.2 Algemene regels en gedragscode.....	17
Hoofdstuk 4 Beleidsvoornemens 2024-2025 .....	18
1. Schoolorganisatie.....	18
2. Pedagogisch klimaat .....	18
3. Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum .....	18
4. Sociale integratie en Burgerschap .....	18
5. Personele zaken.....	18
6. Algemeen.....	19
Hoofdstuk 5 Onderwijs en zorg.....	20
5.1 Zie het Schooldocument Zuider gymnasiumbasisschool .....	20
5.2 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	20
5.3 Leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem.....	20
5.4 Resultaten 2023-2024 groep 8 .....	22
Hoofdstuk 6 Ouders en de school .....	22
6.1 Contactpersoon ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie .....	23
6.2 Medezeggenschapsraad .....	23
6.3 Klachtenregeling.....	23

6.4	Ongevallenverzekering .....	24
6.5	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) .....	24
6.6	Vertrouwenspersoon en contactpersoon.....	25
6.7	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA.....	25
6.8	Schoolmaatschappelijk Werk .....	27
6.9	Voortgangsgesprekken/ portfoliogesprekken .....	27
6.10	Kennismakingsgesprekken.....	28
6.11	Eten op school (continurooster).....	28
6.12	Verzuim .....	28
6.13	Schorsing en verwijdering van een leerling.....	29
Hoofdstuk 7	Onderwijstijd en schooltijden .....	31
7.1	Benutting van de verplichte onderwijstijd .....	31
7.2	Huiswerk.....	31
7.3	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval.....	31
Hoofdstuk 8	Schoolteam .....	32
Hoofdstuk 9	Geldzaken .....	33
Hoofdstuk 10	Schoolvakanties en vrije dagen .....	34
Hoofdstuk 11	Bewegingsonderwijs .....	35
Hoofdstuk 12	Allerlei.....	36
12.1	Snoep.....	36
12.2	Televisie, visuele ondersteuning.....	36
12.3	Aansprakelijkheid .....	36
12.4	Beleid mobiele telefoon.....	36
12.5	Digitaal onderwijs .....	36
12.6	Schoolbibliotheek .....	36
12.7	Dieren.....	36
12.8	Roken.....	37
12.9	Fietsen bij school.....	37
12.10	Sponsorbeleid .....	37
Hoofdstuk 13	Verzameling van gegevens .....	38
Hoofdstuk 14	Internetprotocol .....	39
Hoofdstuk 15	Anti-pestprotocol .....	40
Hoofdstuk 16	Medicijngebruik, toestemmingsverklaring .....	41
Hoofdstuk 17	Namen en adressen.....	42

## Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de Schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids kunt u teruglezen op welke manier het onderwijs op de Beatrixschool, afdeling Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS), vorm krijgt.

De ZGBS is een fulltime setting voor (hoog)begaafde leerlingen, die in samenwerking met het Zuider Gymnasium (Voortgezet Onderwijs, CVO) is ontstaan. Omdat het onderwijs op de ZGBS anders is van organisatie en inhoud dan de Beatrixschool aan de Krabbendijkestraat, is deze schoolgids een naslagwerk specifiek voor de ZGBS. In de schoolgids zal verwezen worden naar het schooldocument, waarin de visie, organisatie en inhoud van de ZGBS uitgebreider beschreven staat.

Ons logo geeft goed aan waar de Beatrixschool en de Zuider gymnasiumbasisschool voor staan. De hand die door de boom wordt gevormd, reikt naar de 'appeltjes van oranje' die enerzijds de kinderen van de school uitbeelden en anderzijds staan voor de drie kernwaarden van de Beatrixschool; we zijn als school Betrokken, Eigentijds en Ambitieuus. Als het goed is, herkent u deze kernwaarden in de praktijk!

We hopen op een plezierige samenwerking met u en op een goed en leerzaam jaar voor onze leerlingen, uw kinderen.

Met vriendelijke groet,

Mirjam Mels,  
directeur Beatrixschool

## **Hoofdstuk 1 De school**

### **1.1 Het bestuur van de Beatrixschool (inclusief de ZGBS)**

*Welkom op de Zuider gymnasiumbasisschool in Vreewijk, locatie van de Beatrixschool in Pendrecht.*

*PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.*

*Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.*

*Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.*

*Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.*

*Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.*

*Hartelijke groet,*

*Ingrid van Doesburg*

*College van bestuur PCBO*

### **1.2 De christelijke school en de Wet op het Primair Onderwijs**

De Beatrixschool houdt zich net als de andere basisscholen in Nederland aan de Wet op het Primair Onderwijs. Rekenen, taal en een aantal andere vakken zijn verplicht. Het aantal uren onderwijs is wettelijk geregeld en de doelen per vak vastgesteld.

Naast de vakken taal, rekenen, schrijven, bewegingsonderwijs, expressie, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis krijgen de kinderen op onze school ook godsdienstige vorming. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord, een methode die naast Bijbelverhalen ook aandacht besteedt aan andere geloven en levensovertuigingen.

### **1.3 Passend Onderwijs (schoolgidsinformatie vanuit PPO Rotterdam)**

#### ***Passend onderwijs - in algemene zin***

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn worden wel aanzienlijk eenvoudiger gemaakt.

Om het bovenstaande mogelijk te maken moeten basisscholen goed samenwerken. In het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) zullen scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

#### ***Passend onderwijs – aanmelden algemeen***

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en op de website aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Onderwijsconsulenten**

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

### **Contactgegevens PPO Rotterdam**

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Tel.nummer: 010-3031400

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

#### **1.4 Inschrijven op de Beatrixschool, afdeling Zuider gymnasiumbasischool (ZGBS)**

De ZGBS is een setting die is ontstaan vanuit de samenwerking tussen het Zuider Gymnasium (CVO) en Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid. De school is een onderdeel van de Beatrixschool (PO) en het Zuider Gymnasium (VO). De ZGBS is als onderdeel van de Beatrixschool een reguliere school en valt niet onder het speciaal (basis)onderwijs. De school is opgericht om naast het reguliere aanbod (gecompact), een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen te kunnen realiseren en is deels geïntegreerd met het onderwijs van het Zuider Gymnasium. Om voor plaatsing op deze school in aanmerking te komen, gelden specifieke criteria.

#### **Criteria:**

- Meer- of hoogbegaafd intelligentieprofiel (TIQ rond de 130);
- Harmonisch intelligentieprofiel;
- Goede werkhouding en motivatie (kind houdt van 'schools leren');
- Behoefte aan gelijkgestemden;
- Adequaat functionerend voor de groep van plaatsing;
- Wanneer er een zorgvraag is, moet de school de passende zorg kunnen bieden;
- Afwezigheid van zware sociaal- emotionele problematiek;
- Afwezigheid van externaliserende gedragsproblemen die de groepsveiligheid benadelen.
- Bovengemiddelde resultaten i.v.m. doorstroom naar het Zuider Gymnasium.

Wanneer de zorgvraag inhoudt dat er onevenredig veel individuele begeleiding nodig is in het didactische en/of pedagogisch leerproces, zullen we uw kind niet kunnen aannemen omdat we dan geen recht kunnen doen aan de begeleidingsvraag van uw kind. Wellicht dat wij in de toekomst onze aannamecriteria verruimen, maar vanwege de manier van werken binnen ons PO-VO-concept is dit op dit moment niet mogelijk.

Om voor plaatsing op de ZGBS in aanmerking te komen, is een gedegen intelligentieonderzoek gewenst (WISC-V). Indien de intakecommissie een onderzoek noodzakelijk acht, kan het afnemen hiervan voor toelating verplicht worden gesteld. Er zijn veel bureaus, psychologen en orthopedagogen die dergelijke onderzoeken afnemen. U bent als ouder vrij om hierin zelf een keuze te maken.



**Procedure:**

1. Interesse kenbaar maken via [intake.zgbs@beatrix-pendrecht.nl](mailto:intake.zgbs@beatrix-pendrecht.nl). Als er ruimte is in de gewenste groep gaat stap 2 in werking. Als de gewenste groep vol is, kan het kind op de wachtlijst worden geplaatst.
2. Informatiebijeenkomst bijwonen waarin de visie van de school wordt toegelicht. Dit is vrijblijvend, maar helpt om een goede afweging te maken of de school passend is voor het kind.
3. Intakegesprek met ouders en kind; vooraf gegevensoverdracht zodat het intakegesprek goed voorbereid kan worden. Denk hierbij aan onderzoeken, schoolrapporten, resultaten leerlingvolgsysteem en verdere informatie vanuit de huidige basisschool.
4. Contact met basisschool van herkomst (leerkracht en/of IB-er) om het beeld van de leerling volledig te krijgen.
5. Eventueel kan een meeloopdag gepland worden.
6. Besluit toelating met of zonder proefplaatsing.

**Aannamebeleid:**

- In de groepen 5 t/m 8 wordt in principe plaats geboden aan 16-20 leerlingen;
- Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen op de Zuider gymnasiumbasisschool, worden kinderen op een wachtlijst geplaatst;
- Als er een plek vrijkomt, wordt gekeken naar het moment van inschrijven, maar wordt voorrang verleend aan kinderen in verband met de volgende voorwaarden die wij hanteren:
  1. Broers/zussen van reeds ingeschreven leerlingen krijgen voorrang. De criteria en intakeprocedure is voor hen echter exact hetzelfde als voor alle kinderen;
  2. Er is in elke groep een streven naar een enigszins gelijke verdeling meisjes-jongens;
  3. Kinderen van Rotterdam-Zuid hebben voorrang, rekening houdend met onderstaande percentages; er wordt een verdeling van 50% kinderen van Zuid en 50% kinderen vanuit de regio nagestreefd.

Het kan voorkomen dat er voor bepaalde groepen een leerlingenstop wordt vastgesteld. Dat doet de school alleen, wanneer het onverantwoord/ongewenst wordt geacht voor de ontwikkeling van leerlingen om meer leerlingen toe te laten. Leerlingaantal speelt hierbij een grote rol; een leerlingaantal van 20 leerlingen wordt op de ZGBS doorgaans gezien als een maximum. Door leerlingen die op de ZGBS versnellen, worden dit meestal 22 leerlingen in groep 7 of 8. Maar ook kan er een leerlingenstop op een groep gelden in verband met de zorgbehoefte in de groep; wanneer een groep meerdere zorgleerlingen telt, kan het zijn dat het plafond van de zorg reeds is bereikt. Voor de groepen met een leerlingenstop wordt een wachtlijst gehanteerd. Ouders kunnen hun kind desgewenst op deze wachtlijst plaatsen en krijgen bericht van de school wanneer er een plek ontstaan is. De intakeprocedure kan dan starten.

In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat de leerling naar een andere school wordt doorverwezen. Wanneer ouders hun kind van school hebben gehaald uit ontevredenheid over de school, zal een leerling niet voor een tweede keer worden aangenomen.

### **1.5 Inspectie**

Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), info@owinsp.nl of tel. 0800- 8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, pesterijen, extremisme en radicalisering kunt u terecht bij: Centraal meldpunt vertrouweninspecteurs, tel. 0900-1113111.

### **1.6 Directie**

Op de Beatrixschool is een directeur aanwezig, mevrouw Mirjam Mels. Samen met de rector van het Zuider Gymnasium, mevrouw Linda Waals, en de conrector van het Zuider Gymnasium, de heer Chris v.d. Berg, houdt zij zich bezig met het onderwijskundig beleid op school, de organisatie en de beheersmatige kant van het onderwijs van de school.

Mevrouw Mels is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de dagelijkse gang van zaken in de school. Wanneer u vragen heeft of bespreekpunten heeft die betrekking hebben op het functioneren van uw kind in de klas, kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht of de intern begeleider. Voor andere vragen, ideeën, bespreekpunten of klachten, kunt u elke dag langskomen of een mail sturen om een afspraak te maken.

### **1.7 Situering**

De ZGBS ligt in de wijk Vreewijk. De school heeft op dit moment vier groepen op de eerste verdieping van het schoolgebouw van het Zuider Gymnasium. Via de hoofdingang gaan de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar binnen en aan het einde van de dag, weer naar buiten. De schooltijden zijn zoveel mogelijk afgestemd met het Zuider Gymnasium, zodat de leerlingen van de ZGBS niet op hetzelfde moment starten en eindigen als de leerlingen van het Zuider Gymnasium.

### **1.8 Schoolgrootte**

De ZGBS telde bij de februaritelling 2024 in de groepen 5 t/m 8, 68 leerlingen. In totaal is er plek voor ongeveer 80 leerlingen, als er geen combinatiegroepen zijn en we de beschikking hebben over vier volwaardige klaslokalen. Op dit moment echter hebben we de beschikking over drie klaslokalen van normale grootte en een klein lokaal; groep 5 kan daarom nu niet groter zijn dan 12 kinderen. In het schooljaar 2024-2025 is hopelijk onze eigen vleugel verbouwd en gereed en zullen we weer over vier grote klaslokalen beschikken.

Het team bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur Ivo van Wijngaarden, de conrector en coördinator vanuit het Zuider Gymnasium, 8 groepsleerkrachten, 8 docenten vanuit het Zuider Gymnasium (Pregymnasium, Engels, techniek, gymnastiek, wiskunde en Nederlands), een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker, een directieondersteuner en een administratief medewerker.

## Hoofdstuk 2 Missie (doelstelling) van de Beatrixschool

### 2.1 Identiteit

De ZGBS is als onderdeel van de Beatrixschool en het Zuider Gymnasium een positief protestants-christelijke school. De ZGBS werkt vanuit een christelijke basis, met respect en aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen. Als school vinden wij het heel belangrijk dat een ieder die de school betreedt, zich welkom voelt. Respectvol handelen staat daarom bij ons hoog in het vaandel. Veel aandacht dus voor hoe we met elkaar omgaan, waarden en normen. Naast de vieringen van christelijke feesten wordt in de groepen gewerkt met de methode Trefwoord. De methode geeft voor een paar keer per week een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen een thema. De uitwerking van de thema's is verschillend voor de middenbouw en bovenbouw. De methode is 'breed' en schenkt ook aandacht aan andere geloven en levensovertuigingen.

### 2.2 Missie

***De Beatrixschool, betrokken, eigentijds en ambitieus  
en samen met u op zoek naar het beste voor uw kind.***

Bovenstaande missie is ook van toepassing op de ZGBS, als onderdeel van de Beatrixschool.

**Betrokken:** we zijn zeer betrokken bij onze leerlingen, uw kinderen. We willen dat een ieder op school zich veilig en prettig voelt en 'gezien' wordt. Het pedagogisch klimaat krijgt daarom ook veel aandacht en zal in de toekomst ook veel aandacht blijven krijgen. Het groepsgevoel, zorg hebben voor je klasgenoten, samen spelen en samen delen, en het besef dat jij als individu met jouw eigen kwaliteiten deel uitmaakt van een geheel, zijn hierbij belangrijke onderdelen.

Daarnaast vinden wij als school de ouderbetrokkenheid zeer belangrijk. Om die reden organiseren wij bijvoorbeeld aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken.

**Eigentijds:** we gebruiken de nieuwste methoden en inzichten om het beste uit onze leerlingen te halen. We volgen de ontwikkelingen in onderwijsland heel nauwkeurig om op de hoogte te blijven van 'wat werkt' om waar nodig aanpassingen te maken in ons lesgeven.

In alle groepen wordt lesgegeven met digborden en leerlingdevices en wordt opbrengstgericht gewerkt met behulp van het directe instructiemodel (effectieve manier van lesgeven met verschillende instructiegroepen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende samenwerkingsvormen.

**Ambitieuus:** we proberen het beste uit elk kind te halen. Ieder kind heeft zijn talenten en het is onze taak, samen met u, om deze talenten te zien en helpen ontwikkelen.

Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig gevolgd op sociaal-emotioneel gebied, op het gebied van de executieve vaardigheden en op cognitief gebied. Ook voor onszelf zijn we ambitieus en dus altijd op zoek naar 'wat werkt' of 'wat werkt beter'.

***Wat vinden wij belangrijk :***

- een veilig en plezierig schoolklimaat;
- een heldere visie op zorg waarbij elk kind gezien wordt;
- een doorgaande lijn PO-VO;
- aanbieden en aanleren van kennis en vaardigheden;
- 'op maat' onderwijs, gepersonaliseerd waar mogelijk;
- een goede samenwerking met ouders (ouderbetrokkenheid);
- een doorgaande ontwikkelingslijn, van 7 tot 14 jaar;
- een sterke schoolorganisatie met leerkrachten die het verschil willen maken;
- aandacht voor een gezonde leefstijl.

## Hoofdstuk 3      Regels en afspraken

In alle groepen worden de regels en afspraken ingevoerd om het gedrag positief te beïnvloeden. Het doel is: komen tot een goede, veilige en plezierige leer- en leefomgeving.

### 3.1      Algemene schoolafspraken:

- We luisteren naar elkaar.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We lossen problemen met elkaar op.
- We gaan zuinig met alle spullen om.

*Samen maken we van de school een fijne plek!*

### 3.2      Algemene regels en gedragscode

Voor de leerlingen is in de leslokalen het dragen van elke vorm van hoofdbedekking niet toegestaan. Binnen de school is Nederlands de voertaal en wordt er dus uitsluitend Nederlands gesproken. Dit geldt voor iedereen die de school betreedt.

In het kader van het op school gehanteerde anti-agressie protocol houden we ons aan de volgende gedragscode:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar een oplossing.

**Dus:**

- Maak een afspraak met de leerkracht/leraar als u iets wilt bespreken. Deze zal de afweging maken of de intern begeleider uitgenodigd wordt voor het gesprek.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar onderwijspersoneel of de school zonder schelden, dreigen of schreeuwen.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.

## Hoofdstuk 4      **Beleidsvoornemens 2024-2025**

### **1. Schoolorganisatie**

- 1.1 Optimaliseren afstemming tussen de ZGBS en het Zuider Gymnasium.
- 1.2 Optimaliseren van de intakeprocedure.

### **2. Pedagogisch klimaat**

- 2.1 Verdere ontwikkeling en borging van de doorgaande lijn m.b.t. het pedagogisch klimaat binnen de school (leerlinggesprekken, Trefwoord, Positieve Psychologie, werken a.d.h.v. Sociogrammen).
- 2.2 Verdere ontwikkeling en borging van handelingsplannen, beschreven in portfolio.
- 2.3 Continuering van de methode Positieve Psychologie, monitoring SCOL en verdere implementatie van gebruik van Sometics voor versterking van de sociaal-emotionele ontwikkeling (ontwikkeling in gedrag). Verbetert het pedagogisch klimaat in de groep, vermindert de kans op pesten/ gepest worden.
- 2.4 Handhaving van internetprotocol en pestprotocol.
- 2.5 Training en aandacht voor social media, voor zowel ouders als leerlingen in de groepen 7 en 8.

### **3. Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum**

- 3.1 Optimaliseren van verrijgingsprogramma's.
- 3.2 Optimaliseren en borgen IPC.
- 3.3 Optimaliseren van de samenwerking en afstemming op onderwijskundig vlak tussen de ZGBS en het Zuider Gymnasium en optimaliseren van de doorgaande lijnen.
- 3.4 Continuering van 'passend onderwijs'. Opbrengstgericht en handelingsgericht werken voor alle leerlingen optimaliseren en borgen.
- 3.5 Optimaliseren en borgen van het werken met leerlinggesprekken en verder ontwikkelen van het digitale portfolio (Mijn Rapportfolio).
- 3.6 Optimaliseren van een doorgaande lijn in de werkplannen.
- 3.7 Uitbreiden van het gebruik van de muziekmethode 'ZangExpress'.
- 3.8 Continuering 'Bibliotheek op school' (wisselcollectie, leesplan).
- 3.9 Aandacht schenken aan een gezonde(re) leefstijl.
- 3.10 Aandacht voor 'leren plannen' m.b.v. de Plenda-agenda in groep 7 en 8.

### **4. Sociale integratie en Burgerschap**

- 4.1 Borging van gebruik van de methode Trefwoord, IPC en Positieve Psychologie.
- 4.2 Continuëren van een leerlingraad die zich bezighoudt met schoolzaken.
- 4.3 Organiseren van ouderbijeenkomsten.

### **5. Personele zaken**

- 5.1 Door middel van nascholing door externe organisaties op de werkvloer en het volgen van cursussen/ opleidingen de professionaliteit borgen en verder ontwikkelen op het gebied van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

**5.2** Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door gebruik te maken van het meetinstrument WMK-PO.

**5.3** Nascholing over ADHD en begaafdheid voor het team.

**6. Algemeen**

**6.1** Continueren verzuimbeleid.

**6.2** Continueren en borgen van Social Schools om digitaal 'AVG-proof' met ouders te kunnen communiceren.

**6.3** Zichtbaarheid/PR van de school (website, open dagen Zuider Gymnasium, informatiebijeenkomsten).

## **Hoofdstuk 5          Onderwijs en zorg**

### **5.1          Zie het Schooldocument Zuider gymnasiumbasisschool**

### **5.2          De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

De leerlingen van groep 8 van de ZGBS stromen in principe wanneer mogelijk na groep 8 door naar het Zuider Gymnasium; de ZGBS streeft naar 8-14 onderwijs, met goede doorgaande lijnen van PO naar VO op cognitief vlak (met de nodige mogelijkheden voor verrijking) en sociaal-emotioneel vlak. Als Rotterdamse school volgen wij echter ook ‘gewoon’ de OverstapRoute van Koers VO, waarbij leerlingen adviezen krijgen voor plaatsing in het VO.

#### **Wat houdt dit in?**

Halverwege groep 7 krijgen de leerlingen een pre-advies, voornamelijk gebaseerd op de resultaten van methodegebonden toetsen en de Cito- toetsen van de laatste drie jaar, motivatie, huiswerkattitude, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Na de Cito-begintoetsen in groep 8 (november), volgt een voorlopig advies (januari). De verplichte Doorstroomtoets in groep 8 vindt vervolgens in februari plaats. Het advies vanuit de Doorstroomtoets wordt in principe opgevolgd en wordt het definitieve schooladvies (maart). Echter, wanneer het advies vanuit de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopige advies en er redenen zijn om niet af te wijken van voorlopige advies, wordt afgeweken van dit principe. U zult hier dan uiteraard uitleg over krijgen. Met het definitieve advies kunnen de leerlingen vervolgens ingeschreven worden op het VO (maart).

In september zal een informatieavond ‘Voortgezet Onderwijs’ plaatsvinden, ter voorbereiding en oriëntatie op het voortgezet onderwijs en specifiek het Zuider Gymnasium. Het Zuider Gymnasium organiseert daarbij open dagen en voorlichtingsavonden, die heel zinvol zijn om te bezoeken.

Na inschrijving op een school binnen het voortgezet onderwijs ontvangt de ontvangende school van ons digitaal een onderwijskundig rapport.

### **5.3          Leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem**

In de groepen 5 t/m 8 worden methodegebonden toetsen afgenomen en niet-methodegebonden toetsen, de toetsen van Leerling in Beeld (voorheen Cito-toetsen). Daarnaast volgt de leerkracht de sociaal- emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de executieve vaardigheden d.m.v. gesprekken, Positieve Psychologie (lessen, opdrachten en rapportage eens per jaar in het portfolio), sociogrammen en de SCOL. De ontwikkeling en doelen van leerlingen worden in Mijn Rapportfolio weergegeven en bewaard.

De gegevens vanuit de toetsen worden verwerkt in werkplannen (groepsplannen). In de werkplannen wordt elk kind beschreven en staat daarnaast beschreven wat er op welk vakgebied aan extra's wordt toegevoegd (extra verrijkingsstof, leertijd of extra aandacht voor een bepaald onderdeel). Alle toetsgegevens worden bewaard in ons administratiesysteem.



Op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruikt de ZGBS Positieve Psychologie (Next Skills) alsook het observatiesysteem 'SCOL'. De observaties worden net als de toetsgegevens bewaard gedurende de schoolloopbaan in het eigen portfolio en in het leerlingdossier. In het leerlingdossier bewaren wij ook andere gegevens als: een onderwijskundig rapport van een vorige school bij verhuizing, leerlingbesprekingen, handelingsplannen, oudergesprekken e.d. Op afspraak is het dossier van uw kind altijd in te zien.

Driemaal per jaar is er een groepsbespreking om de resultaten van de groep te bespreken en analyseren en tweemaal per jaar een leerlingbespreking. Alle leerlingen worden bij de leerlingbespreking besproken; elk kind is belangrijk namelijk.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, zullen deze zorgen met u worden gedeeld en wordt bekeken wat er gedaan kan worden om de ontwikkeling weer beter te laten verlopen. Zo kan er een handelingsplan nodig zijn, of soms ook verdere bespreking met externen (CJG, schoolmaatschappelijk werk, de schoolcontactpersoon vanuit PPO Rotterdam). Welke stappen er ook ondernomen worden, de school heeft hierover eerst een gesprek met u.

Soms is een verwijzing naar een andere instantie nodig, om meer te weten te komen over een kind waarbij op een bepaald gebied de ontwikkeling stagneert en vaak ook om handelingsadviezen te vragen. Hiervoor vragen wij dan uiteraard uw toestemming. De Intern Begeleiders coördineren, begeleiden en zijn verantwoordelijk voor de zorg op school (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur).

Uitgangspunt is altijd dat ernaar zal worden gestreefd de leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te laten blijven. Soms kan de school echter niet voorzien in de noodzakelijke zorg voor een leerling en moet er gezocht worden naar een andere vorm van onderwijs. Op de ZGBS kan het zijn dat een leerling het onderwijsprogramma niet voldoende aankan en dat het voor de leerling niet goed blijkt te zijn om de schoolcarrière op de ZGBS te vervolgen. Er kan dan uitgeweken worden naar de Beatrixschool, locatie Krabbendijkestraat, omdat inschrijving bij de ZGBS een inschrijving bij de Beatrixschool is.

#### **Toelichting op de werkwijze bij verwijzingen voor onderzoek:**

Het traject voor aanmelding/begeleiding van een leerling met uitval op cognitief of sociaal-emotioneel gebied kan als volgt omschreven worden:

1. De leerkracht constateert een achterstand op onderwijsgebied (afgestemd op groei richting VWO, tenzij specifiek anders afgesproken en zichtbaar in portfolio) of een probleem op SEO-gebied en probeert het in de groep op te lossen/ te verhelpen. De intern begeleider kan ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen.
  - a. Middels het werken in verschillende aanpakken in de klas met instructiegroepen, een afgesproken andere aanpak of gesprekken bijvoorbeeld, biedt de leerkracht extra instructie en ondersteuning.
2. Indien ondanks extra instructie en ondersteuning ontwikkeling uitblijft, bespreekt de leerkracht

- dit met ouders en eventueel (bij diffuus beeld) met de schoolcontactpersoon (PPO Rotterdam).
3. Op advies van de schoolcontactpersoon en na toestemming van de ouders kan nader onderzoek of een observatie door onderzoekers vanuit PPO aangevraagd worden, of PPO denkt mee over een mogelijk vervolgonderzoek.
  4. Wanneer PPO observeert of onderzoekt wordt het onderzoeksresultaat en advies vanuit het Onderwijs Advies Team van PPO wordt met de ouders besproken.
  5. Wanneer mogelijk worden aanpassingen in het programma gemaakt.
  6. Zo nodig volgt advies voor verplaatsing naar de Beatrixschool of aanmelding bij bijvoorbeeld het speciaal onderwijs (SO). Ouders kunnen daartoe in overleg met de ib'er een zgn. toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de toelaatbaarheidscommissie vanuit PPO. Wanneer deze is afgegeven, kunnen ze daarmee tot aanmelding overgaan.

#### **Uitgangspunten, grenzen aan zorg en afspraken m.b.t. plaatsing**

Om voor de locatie ZGBS in aanmerking te komen, moet een leerling aan de aanmeldingscriteria voldoen (zie informatie 'Inschrijven op de Beatrixschool, afdeling ZGBS'). Dan nog kan blijken dat met veranderende situatie of andere ontwikkeling dan verwacht, een leerling niet goed ontwikkelt en gedijt binnen de ZGBS, of niet hanteerbaar/te handhaven blijkt in de klas. Vervolmaatregelen zullen dan samen met de ouders besproken worden.

#### **Uitgangspunten**

- In principe zijn alle kinderen welkom die aan de aanmeldcriteria van de ZGBS voldoen.
- Bij de aanmelding wordt bekeken of verwacht mag worden dat het team de leerling kan begeleiden, zonder dat deze leerling en/of de andere leerlingen daardoor tekortkomen.
- Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn.
- De school gaat er van uit dat leerlingen niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. Bij het kiezen van leerinhouden en doelen gaan we uit van verschillen. Daarbij speelt ook het vermogen van de leerkrachten om met deze verschillen om te gaan een rol.

#### **5.4 Resultaten 2023-2024 groep 8**

Score van de Leerling in Beeld-doorstroomtoets: 183 (landelijk gemiddelde: 176).

Uitstroomadviezen:

- Vwo 13
- Havo/vwo 6
- Vmbo/kader 1

## **Hoofdstuk 6 Ouders en de school**

Ouderbetrokkenheid wil zeggen dat ouders of opvoeders betrokken zijn bij de schoolloopbaan en de ontwikkeling van hun kind(eren). Een goede relatie tussen ouders en professionals (schoolteam) is gebaseerd op dialoog en partnerschap, en beide partijen spelen een rol in het tot stand komen van een

goede relatie. Wij vinden het als school zeer belangrijk om hierin te investeren!

De komende jaren gaan we verder met de kennismakingsgesprekken, de ouderochtenden en de portfoliogesprekken.

### **6.1 Contactpersoon ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie**

De heer Michael Vermeer is de coördinator met betrekking tot het organiseren van ouderochtenden, bedoeld om ouders met elkaar in contact te brengen en de gelegenheid te bieden vragen te stellen over de school. Daarnaast zal hij zich bezighouden met de leerlingraad en het pregynasium.

Via Social Schools zal verder regelmatig gevraagd worden om hulp bij activiteiten als de schoolreis, musical, IPC-activiteiten en excursies.

### **6.2 Medezeggenschapsraad**

De MR (medezeggenschapsraad) heeft tot taak het schoolbestuur te adviseren. Over een aantal zaken heeft de MR een instemmingsrecht en over andere zaken adviesrecht. Er is een MR-reglement waarin alle taken, regels en rechten zijn vastgelegd. Kort, maar krachtig geldt voor de MR: mee-weten, mee-denken, mee-praten en mee-beslissen.

Alle onderwerpen die de school aangaan, kunnen aan de orde komen. Voor vragen en opmerkingen kunt u zich niet alleen wenden tot het schoolteam, maar in sommige gevallen kunt u eveneens aankloppen bij uw vertegenwoordigers in de oudergeleding van de MR. Zij vormen uw "spreekbuis". Een van de taken van de MR is het lezen van en instemmen met de schoolgids; deze schoolgids is gelezen door de leden van de medezeggenschapsraad en zij geven instemming voor de publicatie.

#### **MR-leden**

- Lisette van der Struif (personeelsgeleding)
- Claudia Evora (personeelsgeleding)
- Naoual El Assaoui (oudergeleding)
- Hai Li Hu (oudergeleding)

#### **Adviserend lid MR en ouderraad:**

Mirjam Mels (directeur)

### **6.3 Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024

[info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs Postbus 82324  
2508 EH Den Haag [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

#### **6.4 Ongevallenverzekering**

Via het schoolbestuur zijn alle leerlingen verzekerd bij de firma Marsh Verzekeringsmakelaars, via een collectieve scholieren ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school (en terug), gedurende het verblijf op school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht. De voordelen:

- Alle activiteiten in schoolverband zijn gedekt, zoals schoolreizen, werkweken en excursies.
- Alle leerlingen zijn verzekerd, ook de nieuw-ingeschrevenen.
- De ouders kunnen op individuele basis de collectieve schoolverzekering uitbreiden tot een 24- uursdekking, waardoor het ook mogelijk is de verzekerde bedragen in schoolverband te verhogen.

Naast deze ongevallenverzekering is een persoonlijke WA-verzekering zeer gewenst!

#### **6.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

De schoolarts en schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het Centrum voor Jeugd en Gezin:

Zuidplein 2  
3083 CW Rotterdam  
Tel: 010-2010110

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners

met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) staan locaties, openingstijden en meer informatie.

## **6.6 Vertrouwenspersoon en contactpersoon**

Volgens de wet moet aan iedere school een vertrouwenspersoon verbonden zijn. Deze onafhankelijke persoon geeft advies, bemiddelt, of kan verwijzen naar instanties wanneer zich situaties voordoen als pestgedrag of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon is er voor **ouders en kinderen**.

### **Onafhankelijke vertrouwenspersoon van PCBO:**

Mevrouw Hélène de Haart

Kraaijvangerstraat 28

3071 MC Rotterdam

Tel: 06-40308024

[info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

### **De contactpersoon van de Beatrixschool (incl. ZGBS)**

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt waar iemand met een klacht contact mee legt. Deze persoon is er voor leerlingen, ouders en medewerkers. De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang van de klager
- De klager informeren over oplossingsmogelijkheden
- De klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, of een andere functionaris die de klacht kan wegnemen
- De klacht registreren

De contactpersoon bemiddelt dus niet zelf en lost niet zelf het probleem of de klacht op. De contactpersoon van de school is Rebecca Filee ([r.vanderkolk@beatrix-pendrecht.nl](mailto:r.vanderkolk@beatrix-pendrecht.nl))

## **6.7 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA**

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

### **SISA**



Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

*Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).*

## **6.8 Schoolmaatschappelijk Werk**

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW'er) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er), Nanda Bauer, is een dagdeel per week op de ZGBS en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders. Wanneer gewenst kan zij ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan met de SMW'er een afspraak gemaakt worden.

De SMW'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op haar doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de SMW'er niet voldoende, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de SMW'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders tijdens ouderochtenden.

De SMW'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

## **6.9 Voortgangsgesprekken/ portfoliogesprekken**

Het doel van onze portfoliogesprekken is ouders te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. Voor dit persoonlijke, korte gesprek met de groepsleerkracht ontvangen de ouders een uitnodiging via Social Schools. Na het gesprek kunnen de ouders het portfolio even meenemen.

Maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Maak dan een afspraak met de groepsleerkracht.

### **6.10 Kennismakingsgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht van hun kind(eren). In dit kennismakingsgesprek kunnen naast het kennismaken, verwachtingen en bijzonderheden gedeeld worden.

### **6.11 Eten op school (continurooster)**

Op de ZGBS wordt gewerkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school overblijven. Het ene kind eet snel, het andere kind wat langzamer. Uit onze ervaringen blijkt dat een kwartier voor het eten voldoende moet zijn.

Kinderen nemen zelf eten mee in een brooddoos en nemen ook zelf drinken mee. Als school willen wij graag een gezonde leefstijl promoten, dus zien wij graag gezond eten en gezonde drankjes. Dat wil zeggen brood, melk, fruit en dergelijke. **Snoep, zoete koeken, chips en frisdrank of energiedrankjes zijn op school niet toegestaan!**

### **Bewaren van eten en drinken**

Het is niet mogelijk om alle brooddozen en drinkbekers gekoeld weg te zetten. We raden u daarom aan uw kind boterhammen mee te geven met beleg dat niet snel bederft. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu heeft een lijst opgesteld met de volgende voorbeelden: appelstroop, pindakaas, honing, jam, hagelslag, vruchtenhagel, smeerkaas, cornedbeef, rookvlees, vis uit blik en knakworst. Verder is het natuurlijk ook goed om uw kind een stuk fruit mee te geven voor in de pauze.

### **Toezicht en kosten tussenschoolse opvang (TSO)**

Het toezicht in de grote pauze wordt verzorgd door personeelsleden en Kinderdam. Om de TSO te kunnen bekostigen vragen wij een overblijfbijdrage van € 80,00 per kind per schooljaar.

### **6.12 Verzuim**

Ziek geworden? Verslapen? Naar de dokter, tandarts of specialist? Stuur u ons dan een bericht via Social Schools.

Voor extra verlof heeft u vooraf toestemming nodig van de directie van de basisschool. Een reden voor verlofaanvraag kan bijvoorbeeld zijn: een besmettelijke ziekte binnen het gezin, de begrafenis van een naaste familielid, het huwelijk van een gezinslid. Indien verlof voor meer dan 10 dagen aaneengesloten per schooljaar wordt aangevraagd, is goedkeuring vooraf van de leerplichtambtenaar vereist.

Wanneer een kind zonder geldige reden de school verzuimt is er sprake van "ongeoorloofd schoolverzuim". Dit moet de directie doorgeven aan de leerplichtambtenaar, die de zaak verder afhandelt. Ongeoorloofd verzuim kan een boete van de gemeente betekenen. We wijzen u in dit geval op de folder van de afdeling leerplicht gemeente Rotterdam. De directie zal de daarin genoemde regelgeving strikt opvolgen.



### Dringend verzoek:

Wilt u bij het bepalen van uw vakantie en uitstapjes ernstig rekening houden met de schoolvakanties? Verzoeken om verlof buiten de vakantieperiodes kunnen vrijwel nooit worden goedgekeurd! Slechts in heel bijzondere gevallen vindt goedkeuring plaats. Meent u toch in aanmerking te komen voor verlof, overleg dan ruimschoots van tevoren, 8 weken van tevoren, met de directie. Bespreek dus niet zonder verlof een mogelijke vakantie!

### **6.13 Schorsing en verwijdering van een leerling**

Bij ernstig wangedrag van een leerling heeft de directie een spoedgesprek met de ouder(s), mogelijk zelfs over het direct ophalen van de leerling.

De directie beoordeelt wanneer wordt overgegaan tot formele schorsing van een leerling. De leerling mag dan voor de duur van een aantal dagen niet op school zijn. Wanneer de situatie dit toelaat en afhankelijk van de ernst van de situatie, kan gekozen worden voor een interne schorsing; hierbij wordt een leerling tijdelijk in een andere groep geplaatst. Als uiterste maatregel kan in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid, een verwijderingsprocedure in gang gezet worden.

#### **Schorsen**

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- (voortdurend) storend (ernstig) en/of agressief gedrag
- ernstige conflicten

#### **Verwijderen**

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

## Hoofdstuk 7      Onderwijstijd en schooltijden

### 7.1 Benutting van de verplichte onderwijstijd

#### Schooltijden en pauzes:

Leerjaar	Schooltijden ma/di/do/vr		Woensdag	Kleine pauzes
	Ochtend	Middag		
5 en 6	09.00 – 12.00 uur	12.30 – 15.15 uur	09.00 – 12.30 uur	10.15- 10.30 uur
7 en 8	09.00 – 12.30 uur	13.00 – 15.15 uur	09.00 – 12.30 uur	10.15- 10.30 uur

De ZGBS heeft gemiddeld 1,5 uur lestijduitbreiding per week.

### 7.2 Huiswerk

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks enkele huiswerkopdrachten, ook met het oog op de brugklas in het voortgezet onderwijs. Dit kan zijn: uitvoeren van kleine opdrachten, maken van een werkstuk, uitvoeren van IPC-opdrachten, voorbereiden van een boekbespreking of spreekbeurt, leren voor een toets, of het maken van reken- of taalopdrachten. In de bovenbouw zal vanaf dit schooljaar veel aandacht zijn voor het plannen van huiswerk, m.b.v. de Plenda-agenda.

### 7.3 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

De directie hanteert een vervangingsbeleid waarbij invalleerkrachten wanneer nodig leerkrachten vervangen. Als oplossing kan bij afwezigheid van een groepsleerkracht ook voor splitsing van een groep worden gekozen. Wanneer er geen vervanging is, zal een groep helaas naar huis gestuurd moeten worden. De school zorgt dan voor opvang van kinderen die in zo'n geval niet thuis opgevangen kunnen worden.

## **Hoofdstuk 8      Schoolteam**

### **Directie:**

Mirjam Mels, directeur (di-do)

Ivo van Wijngaarden, adjunct-directeur (ma)

### **Vanuit Zuider Gymnasium:**

Linda Waals, rector Zuider Gymnasium

Michael Vermeer, coördinator gedeelte ZG bij ZGBS

### **Groepsleerkrachten:**

Groep 5            juf Susanne van den Berg (ma en vr) en meester Ron Houwers (di, wo en do)

Groep 6            juf Linda Verhulp (ma en di) en juf Judith Talboom (wo, do en vr)

Groep 7            juf Flore Baten (ma t/m vr)

Groep 8            juf Marjolein van Vliet (ma, di, do), juf Linda Verhulp (wo) en juf Monica van Dam (vr)

### **Interne begeleiding (IB):**

Nelleke Herrewijnen (di en do)

### **ICT-onderwijs:**

Ivo van Wijngaarden (ma t/m vr)

### **Schoolmaatschappelijk werk (SMW):**

Nanda Bauer (di)

### **Administratie:**

Eli Draaijer (ma, di, do en vr)

### **Ondersteuning directie:**

Anoeshka Birkenhäger (ma, di en do)

### **Pabo- en mbo-studenten:**

Studenten uit verschillende leerjaren van de Christelijke Hogeschool Ede lopen regelmatig stage op onze school en voeren in de groepen onderzoekstaken uit. Daarnaast werken we samen met de mbo-opleidingen van Zadkine en Albeda voor de opleiding Onderwijsassistent.

## Hoofdstuk 9      Geldzaken

Elk jaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Vanuit de ouderbijdrage betalen wij allerlei activiteiten en extra's die niet door de overheid worden betaald. Hierbij moet u denken aan de ongevallenverzekering voor alle leerlingen, de wisselcollectie vanuit de Schoolbibliotheek en diverse extraatjes en verrassingen in het onderwijs.

Enkele voorbeelden van deze extraatjes:

- de onkosten voor sport- en speldag en voor een sporttoernooi;
- de Kinderboekenweek;
- excursies, workshops en gastsprekers;
- kosten voor uitvoering International Primary Curriculum (IPC) en ander verrijkingsmateriaal;
- de vieringen van Kerst en Sinterklaas;
- de paasmaaltijd;
- het afscheidsfeest van groep 8.

Voor bovenstaande vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 200,00. Eerder was de ouderbijdrage € 250,00, maar sinds het schooljaar 2021-2022 draagt PCBO € 50,00 per kind bij aan de activiteiten. Om het continuooster te kunnen organiseren met behulp van KindeRdam, vragen wij een bijdrage TSO van € 80,00 per jaar.

### **De ouderbijdragen 2024-2025:**

Ouderbijdrage activiteiten alle leerlingen:	€	200,00
Ouderbijdrage TSO alle leerlingen:	€	80,00
Werkweek leerlingen van groep 8:	€	100,00

U kunt het bedrag overmaken op de bankrekening van de school, op rekeningnummer **NL37ABNA0613624610**, ten name van de Beatrixschool, Zuider gymnasiumbasisschool te Rotterdam. Graag ook duidelijk vermelden voor welke leerling(en) het bedrag wordt betaald en in welke groep uw zoon of dochter zit.

### **Opmerkingen:**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dus niet wettelijk verplicht, maar toch erg gewenst en zelfs noodzakelijk als u weet wat de excursies, IPC, schoolreis en de extraatjes voor elk kind betekenen. Is de ouderbijdrage een probleem voor u? Komt u dan even naar de directie voor een gesprek over een betalingsregeling of een gesprek over een termijnbetaling.

## Hoofdstuk 10      Schoolvakanties en vrije dagen

Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november  
Maandag 18 november  
Dinsdag 26 november

Donderdag 5 december  
Vrijdag 20 december  
Maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari  
Vrijdag 24 januari  
Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari  
Maandag 3 maart  
Donderdag 20 maart

Vrijdag 18 april  
Maandag 21 april  
Maandag 28 april t/m vrijdag 9 mei  
Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei  
Maandag 9 juni t/m 13 juni

Dinsdag 8 juli

Vrijdag 18 juli  
Maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus

### Overige data en activiteiten

Maandag 26 augustus  
Maandag 25 november t/m vrijdag 29 november  
Donderdag 5 december  
Donderdag 19 december  
Dinsdag 4 februari en woensdag 5 februari  
Maandag 17 maart t/m vrijdag 21 maart  
Donderdag 17 april  
Dinsdag 17 juni  
Maandag 7 juli t/m vrijdag 11 juli  
Donderdag 17 juli  
Maandag 1 september

Herfstvakantie  
**Studiedag 1**, leerlingen vrij  
Vrije middag i.v.m. rapportfoliogesprekken,  
leerlingen vrij vanaf 13.00 uur  
Sintviering, leerlingen vrij vanaf 13.00 uur  
**Studiedag 2**, leerlingen vrij  
Kerstvakantie  
**Studiedag 3**, kinderen vrij  
Voorjaarsvakantie  
**Studiedag 4**, leerlingen vrij  
Vrije middag i.v.m. rapportfoliogesprekken,  
leerlingen vrij vanaf 13.00 uur  
Goede vrijdag, vrije dag  
Tweede paasdag, vrije dag  
Meivakantie  
Hemelvaartsdag en extra vrije dag  
Extra vrije week leerlingen i.v.m. **studiedagen 5, 6, 7 en 8** en tweede pinksterdag (9-6)  
Vrije middag i.v.m. rapportfoliogesprekken,  
leerlingen vrij vanaf 13.00 uur  
**Studiedag 9**, leerlingen vrij  
Zomervakantie

Eerste schooldag schooljaar 2024-2025  
Rapportfoliogesprekken  
Sintviering  
Kerstviering  
Doorstroomtoets groep 8  
Rapportfoliogesprekken  
Paasviering  
Schoolfotograaf  
Rapportfoliogesprekken  
Laatste schooldag schooljaar 2024-2025  
Eerste schooldag schooljaar 2025-2026

## **Hoofdstuk 11      Bewegingsonderwijs**

### **Gymdagen 2024-2025**

Groepen 5 t/m 8 gymmen op verschillende dagen, 2 uur per week. Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door de gymdocenten van het Zuider Gymnasium.

### **Gymkleding**

Wij wijzen erop dat het dragen van aparte gymnastiekleding en sportschoenen verplicht is. Opmerking: **de schoenen mogen in de gymzaal niet buiten zijn gedragen.**

Wanneer uw kind niet mee kan gymmen, graag even aan de leerkracht doorgeven/met de leerkracht overleggen.

## **Hoofdstuk 12      Allerlei**

### **12.1      Snoep**

Wij willen graag dat er op school gezond gegeten wordt. Dit natuurlijk in verband met het gebit van uw kinderen en hun gezondheid. Gezonde traktaties stellen wij dan ook zeer op prijs!

### **12.2      Televisie, visuele ondersteuning**

Diverse groepen volgen, afhankelijk van het aanbod, televisieprogramma's als het Jeugdjournaal. Ook is er voor elke groep gelegenheid onderwijskundige programma's op een Chromebook uit te voeren en programma's te volgen via de smartboards in de lokalen.

### **12.3      Aansprakelijkheid**

Er zijn kinderen die soms kostbaarheden meenemen naar school. U kunt hierbij denken aan game-spel, een horloge, mobiele telefoon, sieraden, een speciale (vul)pen en geld. Al deze dingen kunnen kwijtraken, door verlies of (hoe vervelend ook) door diefstal.

Wij adviseren iedereen geen kostbaarheden mee te geven/nemen naar school, want **de school is niet aansprakelijkheid voor het kwijtraken van spullen die meegenomen zijn..**

### **12.4      Beleid mobiele telefoon**

- Het mobieltje gaat uit als je de school binnenkomt.
- Het mobieltje wordt onder schooltijd niet gebruikt.
- Het mobieltje kan aan als je de school uit bent.
- Als leerling ben je zelf verantwoordelijk voor het mobieltje, dus de juf of de meester bewaart het mobieltje niet.
- Bij gebruik van het mobieltje onder schooltijd zal de juf of meester het mobieltje innemen en na een telefoontje afgeven aan de ouder.

### **12.5      Digitaal onderwijs**

Alle kinderen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de Chromebook, er is leerlingsoftware bij de methodes die gebruikt worden en er kan met behulp van onlineprogramma's voor leerlingen extra hulp geboden worden. Ivo van Wijngaarden is de ICT-coördinator binnen de school.

### **12.6      Schoolbibliotheek**

De ZGBS heeft een contract met de bibliotheek. Er zijn leescoördinatoren binnen het team en de school maakt gebruik van wisselcollecties; leerlingen kunnen op deze manier op school een boek lenen om op school te lezen. Zo fungeert de ZGBS als 'schoolbibliotheek'.

### **12.7      Dieren**

Op onze school hebben we afgesproken, dat we i.v.m. hygiëne, allergie e.d. geen dieren houden. Het is in verband hiermee de ouders niet toegestaan een huisdier mee de school in te nemen bij het wegbrengen of ophalen van hun kind.



### **12.8 Roken**

Op onze school en op het schoolplein geldt, net als in alle openbare gebouwen, een rookverbod.

### **12.9 Fietsen bij school**

Wanneer leerlingen op de fiets naar school komen, moeten de leerlingen hun fiets stallen in de fietsenstalling bij de ingang van de school. We wijzen u erop, dat het stallen van fietsen bij de school geheel op eigen risico geschiedt.

### **12.10 Sponsorbeleid**

De Beatrixschool gaat zeer spaarzaam om met het ontvangen van sponsorgelden en donaties, alsook met het organiseren van activiteiten om geld voor goede doelen op te halen.

## **Hoofdstuk 13      Verzameling van gegevens**

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1.      Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2.      Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht vanuit de AVG.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

In het kader van de algemene leerlingzorg vinden binnen het zgn. OnderwijsZorg Overleg (OZO) leerlingbesprekingen plaats onder zorgvuldig en respectvol bewaken van de privacy van leerlingen en hun ouders. Incidenteel worden er voor kwaliteitsverbetering of in het kader van een opleiding video- opnames gemaakt van klassensituaties. Deze opnames worden dan intern gebruikt en zullen niet aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders, worden afgestaan.

De contactpersoon vanuit PPO Rotterdam kan op verzoek van de school een leerling in de klassensituatie observeren. Ouders wordt bij inschrijving gevraagd of zij tegen de hierboven beschreven activiteiten/ acties bezwaar hebben.

## Hoofdstuk 14 Internetprotocol

In een protocol staan regels waaraan je je moet houden. Het internetprotocol op de Beatrixschool en ZGBS omvat de volgende regels:

### Regels voor het gebruik van Chromebooks, internet, mail en opslag:

- Ik gedraag mij zo op internet dat mijn taalgebruik en gedrag een goede reclame zijn voor mijzelf, mijn ouders en voor onze school.
- Ik gebruik de computer alleen voor schoolzaken en om te leren.
- Ik chat niet via de schooldevices.
- Ik download niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik print niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik installeer niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik houd mij aan de gemaakte afspraken met meester, juf of mijn ouders. Ik surf dus niet stiekem naar internetwebsites waar ik niet mag komen (sites, die te maken hebben met geweld, discriminatie of seks). Ik ga meteen naar meester of juf of mijn ouders als ik op internet heel vervelende informatie tegenkom.
- Ik verstuur alleen mijn voornaam en verder geen gegevens zonder toestemming. Ik geef anderen dus geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn email-adres of het adres van mijn ouders of mijn school.
- Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester of de juf.
- Ik deel geen gegevens of foto's van anderen.
- Als ik mij niet aan dit protocol houd, kan ik een tijdje niet meer internetten op school. Als ik mij er vaker niet aan houd, kan ik geen gebruik meer maken van een Chromebook op school. De school is niet verantwoordelijk voor het gedrag van leerlingen op sociale media of internet. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van nare situaties op apps o.i.d. zal dit besproken worden in de groep. Bij ernstige situaties zullen ouders op de hoogte worden gebracht zodat zij in gesprek kunnen met de kinderen.

## Hoofdstuk 15 Anti-pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aanpakken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij als school een anti-pestprotocol ontwikkeld. Op het moment dat er gesignaleerd wordt dat een kind gepest wordt, zullen wij dit pestprotocol in werking zetten. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen, door het onderwerp bespreekbaar te maken.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze anti-pestcoördinatoren die door school zijn aangesteld, kunnen het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Nelleke Herrewijnen is anti-pestcoördinator op de ZGBS.

Het antipestprotocol ligt ter inzage bij de directie en is ook te vinden op onze website, [www.beatrix-pendrecht.nl](http://www.beatrix-pendrecht.nl).

## **Hoofdstuk 16 Medicijngebruik, toestemmingsverklaring**

Personeelsleden mogen en zullen geen medische handelingen uitvoeren, behalve natuurlijk wanneer er een acute levensbedreigende situatie ontstaat. Er zal dan ook meteen gebeld worden naar 112 en naar de ouders. Wanneer uw kind structureel of een periode medicatie nodig heeft of medische hulp onder schooltijd, dient u een afspraak met de directie of IB'er en leerkracht te maken, zodat bekeken kan worden wat er nodig is en hoe medicatie en hulp op school georganiseerd kan worden. De afspraken zullen dan ook worden vastgelegd en door ouders ondertekend moeten worden.

## **Hoofdstuk 17    Namen en adressen**

### **Beatrixschool Pendrecht**

Krabbendijkestraat 240  
3086 LW Rotterdam  
Postbus 54182  
3008 JD Rotterdam  
Tel: 010-4802816  
info@beatrix-pendrecht.nl

### **Beatrixschool, Zuider gymnasiumbasisschool**

Groene Hilledijk 493  
3075 EA Rotterdam  
Tel: 06-40075244 (b.g.g.: 010-4802816)

### **Schoolbestuur Stichting PCBO**

Elzendaal 15  
3075 LS Rotterdam  
Tel: 010-4191300

### **Zuider Gymnasium**

Groene Hilledijk 493  
3075 EA Rotterdam  
Tel: 010-4197700

### **Vertrouwenspersoon namens het bestuur**

Mevrouw Hélène de Haart  
Kraaijvangerstraat 28  
3071 MC ROTTERDAM  
Tel: 06-40308024  
info@dehaartmediation.nl

### **Inspectie van Onderwijs**

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

**Stichting GCBO**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

tel: 070-386169

info@gcbo.nl

**Contactgegevens PPO Rotterdam**

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Tel: 010-3031400

info@pporotterdam.nl