



Schoolgids 2025 – 2026

Beatrixschool locatie Krabbendijkestraat 240



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 De school	5
1.1 Voorwoord vanuit het bestuur	5
1.2 De christelijke school en de Wet op het Primair Onderwijs	5
Hoofdstuk 2 Missie (doelstelling) van de Beatrixschool	11
2.1 Identiteit	11
2.2 Missie	11
Hoofdstuk 3 Regels en afspraken	13
3.1 Algemene schoolafspraken:	13
3.2 Algemene regels en gedragscode	13
5.8 Resultaten	21
Hoofdstuk 6 Ouders en de school	22
6.1 Medewerker ouderbetrokkenheid/ Educatief Partnerschap	22
6.2 Ouders in de kleutergroepen	22
6.3 Medezeggenschapsraad	22
6.4 Ouderraad	23
6.5 Klachtenregeling	23
6.6 Ongevallenverzekering	24
6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	24
6.8 Jeugdtandzorg	25
6.9 Vertrouwenspersoon en contactpersoon	25
6.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA	26
6.12 Schoolmaatschappelijk Werk	27
6.13 Rapportbesprekingen/ 10 minutengesprekken	27
6.14 Kennismakingsgesprekken	28
6.15 Eten op school (continurooster)	28
6.16 Verzuim en verlof	28
6.17 Schorsing en verwijdering van een leerling	29
Hoofdstuk 7 Kinderfaculteit Pendrecht	31
Hoofdstuk 8 Onderwijsmethoden, tijd en schooltijden	32
8.1 Gebruikte methodes	32
8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd	32

8.3	Huiswerk	32
8.4	Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval	33
Hoofdstuk 9	Schoolteam	34
Hoofdstuk 10	Geldzaken	36
Hoofdstuk 11	Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026	37
Hoofdstuk 12	Bewegingsonderwijs	38
12.1	Gymdagen 2025-2026	38
12.2	Gymkleding	38
12.3	Zwemrooster 2025-2026	38
12.4	Sport	38
Hoofdstuk 13	Allerlei	39
13.1	Snoep	39
13.2	Televisie, visuele ondersteuning	39
13.3	Aansprakelijkheid	39
13.4	Beleidsregel mobiele telefoongebruik.	39
13.5	Computeronderwijs	39
13.6	Bibliotheek	39
13.7	Dieren	40
13.8	Roken	40
13.9	Fietsen bij school	40
13.10	Luizencontrole	40
13.11	Foto- en filmpublicatie	40
13.12	Veiligheidsbeleid	40
13.13	Sponsorbeleid en goede doelen	40
Hoofdstuk 14	Verzameling van gegevens	41
Hoofdstuk 15	Internetprotocol	42
Hoofdstuk 16	Anti-pestprotocol	43
Hoofdstuk 17	Medicijngebruik, toestemmingsverklaring	44
Hoofdstuk 18	Namen en adressen	45

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026. Hierin kun u teruglezen op welke manier het onderwijs op de Beatrixschool wordt ingericht.

Ons logo geeft goed aan waar de Beatrixschool voor staat. De hand die door de boom wordt gevormd, reikt naar de 'appeltjes van oranje' die enerzijds de kinderen van de school uitbeelden en anderzijds staan voor de drie kernwaarden van de Beatrixschool; Betrokken, Eigentijds en Ambitieuus. Als het goed is, herkent u deze kernwaarden in de praktijk!

Sinds 2018-2019 heeft de Beatrixschool een dependance in Vreewijk, de Zuider gymnasiumbasisschool (ZGBS). De ZGBS verzorgt onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen vanaf groep 5. Het onderwijsprogramma loopt door tot en met de tweede klas van het Zuider Gymnasium en is ontstaan vanuit de samenwerking tussen de Beatrixschool (PCBO) en het Zuider Gymnasium (CVO). Omdat het onderwijs daar anders is van inhoud en organisatie, is hiervoor een aparte schoolgids beschikbaar. Alles in deze Schoolgids bevat informatie over de locatie aan de Krabbendijkestraat 240 te Pendrecht.

We hopen op een plezierige samenwerking met u en op een goed en leerzaam jaar voor onze leerlingen, uw kinderen.

Met vriendelijke groet,
namens de directie,

Mirjam Mels
directeur Beatrixschool.

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Voorwoord vanuit het bestuur

Welkom op de Beatrixschool!

De Beatrixschool maakt deel uit van PCBO: een stichting van 21 basisscholen, 12 peuteropvanglocaties, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Rotterdam – allemaal met een hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek voor het leven. Een plek waar elk kind zich veilig voelt, waar het vertrouwen krijgt om talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Hier leren leerlingen onder leiding van de leerkracht met én van elkaar, zodat ze stap voor stap hun eigen weg kunnen vinden.

Onze scholen zijn geworteld in protestants-christelijke waarden zoals vertrouwen, respect en verbondenheid. Vanuit die basis creëren we een warme, inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden gezien als een kracht, en ieder kind zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren nieuwsgierigheid, eigenaarschap en de veerkracht om met vertrouwen de wereld tegemoet te treden.

We investeren in het vakmanschap van onze leerkrachten – zij maken elke dag het verschil. Met gerichte instructie, persoonlijke aandacht en sterke samenwerking zorgen zij ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en groeit op een manier die bij hem of haar past. We geloven in hoge verwachtingen, duidelijke structuren en feedback die gericht is op ontwikkeling.

Ouders zijn voor ons onmisbare partners in de ontwikkeling van hun kind. Alleen samen kunnen we kinderen écht laten bloeien.

We zijn trots op wat we met elkaar bereiken – in de school, in de wijk en in de stad. En we blijven in beweging, met oog voor wat kinderen, ouders en de samenleving nodig hebben, nu én in de toekomst.

Hartelijke groet,

Bestuur PCBO

1.2 De christelijke school en de Wet op het Primair Onderwijs

De Beatrixschool houdt zich net als de andere basisscholen in Nederland aan de Wet op het Primair Onderwijs. Rekenen, taal en een aantal andere vakken zijn verplicht. Het aantal uren onderwijs is wettelijk geregeld en de doelen per vak zijn eveneens vastgesteld.

Naast de vakken taal, rekenen, begrijpend en technisch lezen, schrijven, bewegingsonderwijs, expressie, aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis krijgen de kinderen op onze school ook onderwijs op het gebied van godsdienstige en levensbeschouwing. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord, een methode die naast Bijbelverhalen ook aandacht besteedt aan andere geloven en levensovertuigingen.

1.3 Passend Onderwijs

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor gespecialiseerd basisonderwijs of (cluster) onderwijs blijft bestaan.

Om het bovenstaande mogelijk te maken moeten basisscholen goed samenwerken. In het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) zullen scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - aanmelden

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Als de school waar het kind is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen, eventueel samen met het samenwerkingsverband. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, vindt uiteraard plaats in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Ernstige gedragsproblematiek of heel specifieke behoeften van een kind, waarbij veel aanpassingen en één-op-één begeleiding nodig zijn, vormen meestal de reden voor verwijzing richting een school voor gespecialiseerd onderwijs. Zo zijn het gebouw en onze lesmethoden bijvoorbeeld niet ingericht op kinderen met een rolstoel of kinderen met een ernstige visuele of auditieve beperking.

Wanneer ouders hun kind van school hebben gehaald uit ontevredenheid over de school, zal een leerling niet voor een tweede keer worden aangenomen. Wij vinden namelijk dat er, in het belang van de leerling, niet te veel wisselingen mogen plaatsvinden in de basisschoolperiode. Daarnaast is er dan mogelijk sprake geweest van een vertrouwensbreuk.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat de leerling naar een andere school wordt doorverwezen omdat wij niet kunnen bieden wat een kind nodig heeft. Daar gaat dan in principe een traject samen met ouders en PPO aan vooraf.

Wanneer geldt de zorg- en trajectplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld, vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en op de website in haar schoolgids aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetswijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

Tel. nummer: 010-3031400

E-mail: info@pporotterdam.nl

Internet: www.pporotterdam.nl

1.4 Inschrijven algemeen

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, bevestigt zij de ontvangst naar de ouders.
- Wanneer er plek is in de groep waarvoor het kind is aangemeld, worden ouders uitgenodigd op school.
- Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het Kind wil doen wat langer duurt. Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden. Wanneer een kind een half jaar voor het kind vier jaar wordt, aangemeld wordt, zal er mogelijk nog een gesprek moeten plaatsvinden voor de start in groep 1. Het kan namelijk zijn, dat een kind ten tijde van de aanmelding, nog niet voldeed aan de voorwaarden om te kunnen starten. Een kind moet bijvoorbeeld zindelijk zijn bij de start op de basisschool.

Inschrijven en uitschrijven op de Beatrixschool

Wanneer u uw kind wilt inschrijven kunt u een afspraak maken met de heer Ivo van Wijngaarden. Wij doen dit vanaf de leeftijd van 3,5 jaar. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek waarbij u informatie over de school ontvangt en een rondleiding krijgt. Dit is een verplicht onderdeel van de inschrijving. Aan u als ouder wordt informatie over uw kind gevraagd, waarna door directie bekeken wordt of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Uw kind moet bijvoorbeeld, om op een reguliere basisschool als de Beatrixschool goed te kunnen starten en ontwikkelen, aan bepaalde basale voorwaarden voldoen. Uw kind dient bijvoorbeeld zindelijk te zijn. Bij een positief advies kan worden overgegaan tot inschrijving. Wanneer uw kind bijna 4 is, krijgt u van de school een uitnodiging voor een aantal wenmomenten; de overgang naar de basisschool wordt op deze manier wat gemakkelijker gemaakt. Voor de inschrijving hebben wij de NAW-gegevens en het BSN van uw kind nodig.

Wanneer uw kind van een andere school komt, zullen wij voor inschrijving altijd eerst contact opnemen met de vorige school of voorschool/kinderopvang. Wanneer uw kind wordt ingeschreven, ontvangen wij van de vorige school een onderwijskundig rapport met alle belangrijke gegevens als schoolverloop, toetsresultaten en gegevens m.b.t. de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Wanneer u uw kind uitschrijft, dient u dit bij de directie kenbaar te maken. Na contact met de nieuwe school van uw kind, sturen wij de nieuwe school het onderwijskundig rapport van uw kind.

Het kan voorkomen dat er voor bepaalde groepen een leerlingenstop wordt vastgesteld. Dat doen wij als school alleen, wanneer het onverantwoord wordt geacht voor de ontwikkeling van leerlingen om meer leerlingen toe te laten. Leerlingaantal speelt hierbij een grote rol; een leerlingaantal van 25-28 leerlingen wordt op de Beatrixschool doorgaans gezien als een maximum. Maar ook kan er een leerlingenstop op een groep gelden in verband met de zorgbehoefte in de groep. Wanneer een groep meerdere zorgleerlingen telt, kan het zijn dat het plafond van de zorg reeds is bereikt.

Voor de groepen met een leerlingenstop wordt vervolgens een wachtlijst gehanteerd; ouders kunnen hun kind desgewenst op deze wachtlijst plaatsen en krijgen bericht van de school wanneer er een plek ontstaan is. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 is er in alle groepen nog geen leerlingstop.

1.5 Inspectie

Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij: www.onderwijsinspectie.nl, info@owinsp.nl of tel. 0800-8051 (gratis). Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, pesterijen, extremisme en radicalisering kunt u terecht bij: Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111.

1.6 Directie

De directie bestaat uit de directeur Mirjam Mels en de adjunct-directeur Ivo van Wijngaarden. In het schooljaar 2025-2026 zal ook interim-directeur Niek Stoop nog taken waarnemen.

Samen met de staf en de MR houdt de directie zich bezig met beleidsmatige zaken binnen de school en dan met name met het onderwijskundig beleid op school, met de organisatie en de beheersmatige kant van het onderwijs van de school.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, voor de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u terecht bij Niek Stoop, Mirjam Mels of Ivo van Wijngaarden.

Wanneer u vragen heeft of bespreekpunten die betrekking hebben op het functioneren van uw kind in de klas, bespreekt u deze bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleider. Voor andere vragen, ideeën, bespreekpunten of klachten, kunt u een afspraak te maken.

1.7 Situering

De Beatrixschool ligt in de wijk Pendrecht, behorend tot de deelgemeente Charlois. De school heeft twee uitgangen; de hoofdingang aan de Krabbendijkestraat en de ingang vanaf het kleuterplein aan de Sliedrechtstraat. 's Ochtends komen de groepen 1 en 2 via het kleuterplein en de groepen 3 t/m 8 via de hoofdingang.

In de school is een peutergroep gehuisvest van Peuter & Co, de Rotterdamse Peuterschool Beatrix. Alle peuters worden gebracht via een aparte ingang aan de zijkant van het plein.

De wijk behoort volgens de Sociale Index tot de sociale achterstandswijken van Rotterdam. Er zijn al jaren vanuit de bewoners, de gemeente en natuurlijk ook vanuit de scholen initiatieven om de wijk op een hoger plan te krijgen. Dit heeft geleid tot een positiever beeld op de Sociale Index een paar jaar geleden. Nu laat de Sociale Index helaas weer een negatiever beeld zien.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 kunnen alle leerlingen na schooltijd naar de Kinderfaculteit. Op de Kinderfaculteit kunnen de leerlingen zich inschrijven voor allerlei activiteiten, waarmee zij de kans krijgen om zich breder te ontwikkelen op het gebied van sport, creativiteit, dans, computerles en ondersteuning bij huiswerk. Ook is er de Rekenfaculteit, die tutoren in dienst heeft om in het schooljaar 2025-2026 alle leerlingen van groep 7, vier uur per week onder schooltijd, extra rekenbegeleiding te geven.

1.8 Schoolgrootte

De Beatrixschool telde bij de februaritelling 2025, 394 leerlingen waarvan 330 leerlingen op de locatie Beatrixschool Krabbendijkestraat. Het team heeft een directeur, een adjunct-directeur, 22 leerkrachten, 5 onderwijsassistenten, 3 intern begeleiders, 1 conciërge, 1 schoolmaatschappelijk werker, 1 administratief medewerker, 2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs en 1 medewerker ouderbetrokkenheid. Op dit moment staan er ook verschillende tijdelijke leerkrachten/leraarondersteuners voor de klas die gedetacheerd zijn vanuit een externe partij. Gezien het ontstane lerarentekort, zullen er mogelijk vaker uitzendkrachten en

onderwijsassistenten voor de klas staan. Verder zijn er vrijwilligers werkzaam voor verschillende ondersteunende taken als de TSO (pauze tussen de middag).

Hoofdstuk 2 Missie (doelstelling) van de Beatrixschool

2.1 Identiteit

De Beatrixschool is een positief protestants-christelijke school. De Beatrixschool werkt vanuit een christelijke basis, met respect en aandacht voor andere geloven en levensovertuigingen. Als school vinden wij het heel belangrijk dat eenieder die de school betreedt, zich welkom voelt. Respectvol handelen staat daarom bij ons hoog in het vaandel. Veel aandacht dus voor hoe we met elkaar omgaan, waarden en normen. Naast het bidden in de klas of de dagopening, waarbij elk kind mag bidden op zijn/haar eigen manier, en de vieringen van christelijke feesten wordt in de groepen gewerkt met de methode Trefwoord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen een thema. De uitwerking van de thema's is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. De methode is 'breed' en schenkt ook aandacht aan andere geloven en levensovertuigingen.

2.2 Missie

***De Beatrixschool, betrokken, eigentijds en ambitieus
en samen met u op zoek naar het beste voor uw kind***

Betrokken, want als school zijn wij zeer betrokken bij onze leerlingen, uw kinderen! We willen dat eenieder op school zich veilig en prettig voelt en 'gezien' wordt. Het pedagogisch klimaat krijgt daarom ook veel aandacht en zal in de toekomst ook veel aandacht blijven krijgen. Het groepsgevoel, zorg hebben voor je klasgenoten, samen spelen en samen delen, en het besef dat jij als individu met jouw eigen kwaliteiten deel uitmaakt van een geheel, zijn hierbij belangrijk onderdelen.

Daarnaast vinden wij als school de ouderbetrokkenheid zeer belangrijk. Samenwerking en partnerschap tussen de Beatrixschool en haar ouders zijn daarbij de kernwoorden. Om die reden organiseren wij bijvoorbeeld aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken en later in het jaar een 'kijkje in de klas'.

Eigentijds want op de Beatrixschool gebruiken we de nieuwste methoden en inzichten om het beste uit onze leerlingen te halen. We volgen de ontwikkelingen in onderwijsland heel nauwkeurig om op de hoogte te blijven van 'wat werkt' om zo nodig aanpassingen te maken in ons lesgeven.

In alle groepen wordt lesgegeven met Digiborden en wordt opbrengstgericht gewerkt met behulp van het directe instructiemodel (effectieve manier van lesgeven met verschillende instructiegroepen). Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende samenwerkingsvormen. Ter ondersteuning van het onderwijs, maken wij steeds meer gebruik van aanvullende leerlingsoftware.

Ambitieuze: Op de Beatrixschool proberen we het beste uit elk kind te halen. Ieder kind heeft zijn talenten en het is onze taak, samen met u, om deze talenten te zien en helpen ontwikkelen.

Op het gebied van leerprestaties zijn wij ook heel ambitieus. We streven naar de resultaten die passend zijn bij de potentie van een kind en hebben van elk kind hoge verwachtingen. Van elk kind wordt de ontwikkeling nauwkeurig gevolgd en een kind krijgt extra instructie of aanpassingen in het programma daar waar nodig of

wenselijk. Dat betekent extra instructie wanneer een kind ergens moeite mee heeft of wanneer zijn resultaten gedaald zijn, maar ook ander werk/verdiepingsstof wanneer een kind meer uitdaging nodig heeft. Ook voor onszelf zijn we ambitieus en dus altijd op zoek naar 'wat werkt'.

Op een rij wat wij belangrijk vinden:

- een veilig en plezierig schoolklimaat;
- opbrengstgericht werken met als doel passende prestaties (behorend bij het kind) en optimale leergroei;
- een heldere visie op zorg waarbij elk kind gezien wordt;
- aanbieden en aanleren van kennis en vaardigheden;
- een goede samenwerking met ouders (ouderbetrokkenheid);
- een doorgaande ontwikkelingslijn, van 2 tot 12 jaar,
- een sterke schoolorganisatie met leerkrachten die het verschil willen maken;
- de nadruk op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen;
- toekomstgericht onderwijs, met o.a. oriëntatie op de beroepenmarkt en digitale geletterdheid;
- aandacht voor een gezonde leefstijl en meer bewegen; niet alleen goed voor de gezondheid maar ook goed voor het brein;
- burgerschapsvorming, waarbij kinderen leren over democratische waarden, diversiteit en de samenleving. Gelijkwaardigheid en respect voor de ander staan hierbij centraal.

Hoofdstuk 3 Regels en afspraken

In alle groepen worden de regels en afspraken ingevoerd om het gedrag positief te beïnvloeden. Het doel is: komen tot een goede, veilige en plezierige leer- en leefomgeving

3.1 Algemene schoolafspraken:

De 'Gouden regels van de Beatrixschool':

- We luisteren naar elkaar.
- We zijn vriendelijk tegen elkaar.
- We lossen problemen met elkaar op.
- We gaan zuinig met alle spullen om.

Samen maken we van de school een fijne plek!

3.2 Algemene regels en gedragscode

Voor de leerlingen is in de leslokalen het dragen van elke vorm van hoofdbedekking niet toegestaan. Verder willen we graag dat de kinderen 'neutrale' schoolkleding dragen; kleding met provocerende teksten, Engelse scheldwoorden e.d. maar ook naveltruien of hakken, zijn niet toegestaan.

Binnen de school is Nederlands de voertaal en wordt er dus uitsluitend Nederlands gesproken. Dit geldt voor eenieder die de school betreedt.

In het kader van het op school gehanteerde anti-agressie protocol houden we ons aan de volgende gedragscode:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Dus:

- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken.
- Lukt dit niet met de leerkracht, dan neemt u contact op met de intern begeleider of school vertrouwenspersoon.
- Uit mogelijke ontevredenheid naar onderwijspersoneel of de school zonder schelden, dreigen of schreeuwen.
- Bewaar de rust in het schoolgebouw.

Hoofdstuk 4 Beleidsvoornemens 2025-2026

1. Schoolorganisatie

- 1.1 De Beatrixschool vervolgt het continuurooster en de schooltijden

2. Pedagogisch klimaat en s.e.o.

- 2.1 Verdere ontwikkeling van de doorgaande lijn m.b.t. het pedagogisch klimaat binnen de school. O.a. d.m.v. borgen methode Kwink.
- 2.2 Verdere ontwikkeling en borging van handelingsplannen op het gebied van gedrag- en werkhouding.
- 2.4 Handhaving van de regels en afspraken die gelden binnen en buiten de school.
- 2.5 Borgen kindgesprekken op structurele basis.
- 2.6 Trainingen in de klas m.b.t. omgang social media.

3. Onderwijskundige onderdelen/ Curriculum

- 3.1 Borging van de VVE methode- Kleuterplein.
- 3.2 Borgen en optimaliseren van beleid voor cognitief talent waarbij alle kinderen worden uitgedaagd en optimaal kunnen functioneren en optimale kansen krijgen om zich te ontplooien (Plusklas, Zuid Plus+, compacten en verrijken).
- 3.3 Verdere Implementatie van “passend onderwijs”. Opbrengstgericht en handelingsgericht werken voor alle leerlingen optimaliseren en borgen.
- 3.4 Optimaliseren en borgen van de werkplannen waarbij elk kind (en zijn of haar resultaten) structureel gevolgd wordt en waarop het lesprogramma zoveel mogelijk wordt afgestemd op de leerbehoefte.
- 3.5 Optimaliseren en borgen van het directe instructiemodel om de beschikbare lestijd optimaal te benutten.
- 3.6 Verdere borging en verhoging van de resultaten van met name rekenen, taal, woordenschat en begrijpend lezen. Het doel voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling is: eind groep 8 ligt het gemiddelde rond de norm voor het landelijk gemiddelde of tenminste (ver) boven de ondergrens vanuit Inspectie op basis van onze schoolweging.
- 3.7 Continuering van muzieklessen door de leerkracht middels de methode Zangexpress.
- 3.8 Uitvoering van onze doelstellingen binnen het Nieuw Rotterdams Onderwijs Beleid.
- 3.9 Continuering ‘Bibliotheek op school’ (wisselcollectie, leesplan).
- 3.10 Continuering Lekker Fit! zonder middelen uit subsidie. Twee keer per week alle groepen bewegings-onderwijs, een diëtiste binnen de school, oudervoorlichting en aandacht voor een gezondere leefstijl.
- 3.11 Techniek en loopbaanoriëntatie in de groepen 6, 7 en 8 (met organisatie JINC en informatie-avonden).
- 3.12 Verdere implementatie Taal actief 5 en Spelling Actief 5, ingevoerd in 2024-2025.
- 3.13 Verdere implementatie Tekstbegrip (behorend bij Taal Actief 5), oriëntatie nieuwe Nieuwsbegrip.

4. Sociale integratie en Burgerschap

- 4.1 Borging van gebruik van de methode Trefwoord.
- 4.2 Optimalisering van de ouderbijeenkomsten.

- 4.3 Continueren volgen en bespreken van Jeugdjournaal en maatschappelijke onderwerpen in de bovenbouwgroepen.
- 4.4 Verdere implementatie en borging van de burgerschapsmethode Kwink in de groepen 1 t/m 8.

5. Personele zaken

- 5.1 Door middel van nascholing door externe organisaties (schoolbegeleidingsdiensten), professionaliteit borgen en verder ontwikkelen op het gebied van het begrijpend lezen en de taalontwikkeling en de ontwikkeling op het gebied van s.e.o..
- 5.2 Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door gebruik te maken van het meetinstrument WMK-PO.
- 5.3 Actief inzetten op capabele nieuwe collega's d.m.v. profilering via o.a. social media.

6. Algemeen

- 6.1 Continueren stimuleren educatief partnerschap met ouders (communicatie Social Schools, kijkje in de klas, rapportbesprekingen, themabijeenkomsten ouderkamer).
- 6.2 Continueren verzuimbeleid om het schoolverzuim/telaatkomers terug te dringen.
- 6.3 Handhaving van internetprotocol en pestprotocol voor de verbetering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- 6.4 Borgen van een ouderraad die activiteiten coördineert en de ouderparticipatie bij activiteiten helpt vergroten.

Hoofdstuk 5 Onderwijs en zorg

5.1 Onderwijs algemeen

Op de Beatrixschool wordt modern, opbrengstgericht onderwijs gegeven in een leerstofjaarklassensysteem. Er wordt klassikaal gewerkt met veel aandacht voor niveauverschillen, wat inhoudt dat elke leerling de basisstof van het leerjaar krijgt aangeboden maar er tegelijkertijd gedifferentieerd wordt naar instructiebehoefte en inhoud. Leerlingen die meer instructie nodig hebben, krijgen meer instructie en leerlingen die meer kunnen, krijgen meer uitdaging, bijvoorbeeld in de Plusklas. Bij de basisvakken wordt er na de klassikale instructie gemiddeld in drie instructiegroepen verdere instructie gegeven. Tijdens de verwerking wordt gewerkt met verschillende fases van zelfstandig werken; met behulp van een 'stoplicht' wordt aangegeven wanneer de leerlingen zelfstandig opdrachten moeten maken, wanneer zij mogen samenwerken en wanneer de leerkracht beschikbaar is voor vragen.

Op de Beatrixschool werken we met het directe instructiemodel. De fases die bij de basisvakken doorlopen worden zijn: terugblik (wat hebben we al geleerd), oriëntatie doelen (wat gaan we leren en waarom), instructie, begeleide inoefening, zelfstandige verwerking, evaluatie en vooruitblik (in context, waar heb je dit voor nodig).

5.2 De Rotterdamse Peuterschool

De Rotterdamse Peuterschool Beatrix verzorgt het onderwijs in de peutergroep die binnen de school gehuisvest is. In deze peutergroep wordt gewerkt met de methode Puk en Co en Peuterplein. De Beatrixschool werkt met de methode 'Kleuterplein'. De nadruk ligt op de mondelinge vaardigheden (spreken en luisteren) en uitbreiding van de woordenschat. Peuters kunnen vanaf 2 jaar op de peutergroep worden ingeschreven. Peuter & Co coördineert de inschrijvingen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Wanneer u een vraag heeft of klacht, kunt u deze stellen of melden bij de pedagogisch medewerker van Peuter & Co, of bellen naar het kantoor van Peuter & Co.

5.3 Zorg voor het jonge kind (2 t/m 6 jaar)

In de peuter- en kleutergroepen is veel aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling voor kinderen. Met behulp van het observatiesystemen 'KIIK!' en de 'SCOL' wordt de ontwikkeling van elk kind goed gevolgd en worden er wanneer nodig individuele handelingsplannen gemaakt.

Daarnaast is er veel aandacht voor de taalontwikkeling van kinderen. Er wordt gewerkt met de methode Peuter- en Kleuterplein, een programma dat voorziet in een doorgaande lijn van 2 jaar tot 6 jaar. De woordenschatontwikkeling krijgt hierbij veel aandacht. Naast Kleuterplein wordt extra gewerkt aan de rekenvoorwaarden en het fonemisch bewustzijn, zodat kinderen wanneer zij naar groep 3 gaan, goed aan het lesprogramma kunnen meedoen.

In principe gaan de kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden, na een kleine 1 ½ tot 2 jaar kleuteronderwijs naar groep 3. Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, volgen in principe ruim 2 tot 2 ½ jaar kleuteronderwijs. Wij kijken echter altijd vooral naar de ontwikkeling van het kind, waardoor van deze richtlijn afgeweken kan worden.

In de kleutergroepen zijn in elke groep 1 of meer dagdelen per week assistenten werkzaam. Verder zijn er regelmatig stagiaires van de PABO en stagiaires van het Albeda College aanwezig, die de opleiding Helpende

Welzijn volgen. Zij helpen bij taalactiviteiten met kleuters (woordenschatuitbreiding) en verzorgen hand- en spandiensten tijdens het lesgeven.

5.4 Doublures en kleuterverlenging

Het kan zijn dat uw kind een jaartje over moet doen, doubleert in een bepaald leerjaar. Dat gebeurt alleen wanneer wij als school denken, gebaseerd op toetsgegevens, het werk in de klas en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, dat uw kind hierbij gebaat zal zijn. Het besluit tot een doublure of kleuterverlenging ligt bij de school.

5.5 Doorstroomtoets en overgang naar het voortgezet onderwijs (VO)

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De wet Doorstroomtoets (aangenomen in februari 2022) neemt een aantal problemen weg in de overgang van primair naar voortgezet onderwijs. Dit zijn maatregelen die zijn genomen, zijn:

- De Eindtoets heet sinds 2023-2024 de Doorstroomtoets en wordt in februari afgenomen. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er is één centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken zo evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

De stappen richting het schooladvies zijn als volgt:

1. In maart krijgen de leerlingen van groep 7 een pre-schooladvies.
2. Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2025 aan voor een doorstroomtoets.
3. In november maken de leerlingen in groep 8 de B(egin)-8 Cito-toets.
4. Leerlingen en ouders ontvangen tussen 10 en 31 januari 2026 het voorlopig schooladvies. Voor het advies wordt gekeken naar de Cito-toetsen, de methodegebonden toetsen, werkhouding, huiswerkattitude en de sociaal- emotionele ontwikkeling. NB: Bij zowel het pre-advies, het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies zijn de leerkracht, intern begeleider en directeur betrokken.
5. Leerlingen maken in de periode vanaf 26 januari tot en met 15 februari 2026 de doorstroomtoets. De afnamedata van de papieren doorstroomtoets zijn 3 en 4 februari 2026.
6. Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
7. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
8. Tussen 25 maart en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.
9. Scholen mogen echter, als zij dat willen, de aanmeldperiode voor de centrale aanmeldweek verruimen. Leerlingen mogen vóór 25 maart bij het VO worden aangemeld, op voorwaarde dat zij een definitief schooladvies hebben ontvangen. Deze verruiming is bedoeld om de aanmeldingen goed te kunnen verwerken en heeft geen invloed op de plaatsingskansen van de leerling. Alle leerlingen die vóór 1 april bij het VO zijn aangemeld, worden door het VO beschouwd als zijnde gelijktijdig op 31 maart aangemeld.
10. Uiterlijk op 12 mei wordt een besluit genomen over toelating tot een middelbare school.

Wanneer een leerling op de Doorstroomtoets een hoger advies krijgt dan het gegeven, voorlopige, schooladvies, dan geeft de school in principe hoger definitief schooladvies. Lager dan het voorlopige advies

kan het advies niet worden. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhoogen. De school zal dit dan motiveren.

Leerlingen die mogelijk in aanmerking zullen komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs, worden in oktober en november van leerjaar 8 getest (procedure Zorgleerling in Beeld, op school in te zien), om te bekijken of zij inderdaad het advies LWO of PrO nodig hebben. Dit gebeurt uiteraard alleen met toestemming van de ouders.

In januari zal een informatie-avond 'Voortgezet Onderwijs' plaatsvinden, ter voorbereiding en oriëntatie op het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs organiseert daarbij open dagen en voorlichtings-avonden, die heel zinvol zijn om te bezoeken.

Na inschrijving op een school binnen het voortgezet onderwijs ontvangt de ontvangende school van ons digitaal een onderwijskundig rapport.

5.6 Leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem

In de groepen 3 t/m 8 worden methodegebonden toetsen afgenomen en niet-methodegebonden toetsen; de Leerling In Beeld- toetsen. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met observaties vanuit KIIK! en worden ook Leerling in Beeld-observaties afgenomen.

De toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en taalverzorging (groepen 6, 7 en 8) worden in het midden van een schooljaar afgenomen en aan het eind van het schooljaar, behalve in groep 8. In groep 8 worden de begintoetsen afgenomen in november en in februari de Doorstroomtoets (Leerling in Beeld).

De gegevens vanuit de toetsen worden verwerkt in werkplannen (groepsplannen). In de werkplannen wordt elk kind beschreven en staat daarnaast beschreven wat er op welk vakgebied aan extra's wordt toegevoegd (extra leertijd of extra aandacht voor een bepaald lesonderdeel). Wanneer een leerling gedaald is op bijvoorbeeld de Leerling in Beeldtoets rekenen, zal dit op het werkplan zichtbaar zijn en zal ook zichtbaar zijn wat er voor de leerling nodig is om weer op het oude niveau terug te komen (extra instructie bijvoorbeeld). Alle toetsgegevens worden bewaard in ons administratiesysteem.

Op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruikt de Beatrixschool de methode 'Kwink, alsook het observatiesysteem 'SCOL', kindgesprekken en sociogrammen. De observaties worden net als de toetsgegevens bewaard gedurende de schoolloopbaan in het leerlingdossier. In het leerlingdossier bewaren wij ook andere gegevens als: een onderwijskundig rapport van een vorige school bij verhuizing, leerlingbesprekingen, handelingsplannen, oudergesprekken e.d.. Op afspraak is het dossier van uw kind altijd in te zien.

Wanneer er op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling of het pedagogisch klimaat in de klas zorgen zijn, zal er een plan worden opgesteld.

Driemaal per jaar is er een groepsbespreking om de resultaten van de groep te bespreken en analyseren en tweemaal per jaar een leerlingbespreking. Alle leerlingen worden bij de leerlingbespreking besproken; elk kind is belangrijk namelijk.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, zullen deze zorgen met u worden gedeeld en wordt bekeken wat er gedaan kan worden om de ontwikkeling weer goed te laten verlopen. Zo kan er een handelingsplan nodig zijn, of gesprekjes met de schoolmaatschappelijk werker of soms ook verdere

bespreking in bredere zorgoverleggen met de schoolcontactpersoon vanuit PPO, de schoolmaatschappelijk werker of bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige vanuit het CJG.

Welke stappen er ook ondernomen worden, de school heeft hierover eerst een gesprek met u.

Soms is ook een verwijzing naar een andere instantie nodig, om meer te weten te komen over een kind waarbij op een bepaald gebied de ontwikkeling stagneert en om handelingsadviezen te vragen. Hiervoor vragen wij dan uiteraard uw toestemming.

Degenen die voor de zorg op school verantwoordelijk zijn (onder eindverantwoordelijkheid van de directeur), en die de zorg coördineren en begeleiden, zijn de intern begeleiders van de school.

Uitgangspunt is altijd leerlingen binnen het basisonderwijs te laten blijven. Soms kan de school echter niet voorzien in de noodzakelijke zorg voor een leerling en moet er gezocht worden naar een andere vorm van onderwijs.

Toelichting op de werkwijze bij verwijzingen voor onderzoek of gespecialiseerd (basis)onderwijs:

Het traject voor aanmelding/begeleiding van een leerling met uitval op cognitief – of op sociaal-emotioneel gebied kan als volgt omschreven worden:

1. De leerkracht constateert een achterstand op onderwijsgebied en/of sociaal-emotioneel gebied en probeert dat probleem binnen de groep op te lossen/ te verhelpen. De intern begeleider kan ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen.
2. Middels het werken in drie aanpakken in de klas met instructiegroepen of aanpak voor de s.e.o. krijgt het kind de nodige zorg en/of de instructie van de lesstof.
3. Wanneer ondanks extra instructie en ondersteuning ontwikkeling uitblijft, kan de leerling worden besproken met de schoolcontactpersoon (PPO Rotterdam).
4. Op advies van de schoolcontactpersoon en na toestemming van de ouders kan nader onderzoek of een observatie door onderzoekers vanuit PPO of een andere specialist plaatsvinden.
5. Het onderzoeksresultaat en advies vanuit het Onderwijs Advies Team van PPO worden met de ouders besproken.
6. Wanneer achterstanden niet afnemen en/of problematiek blijft bestaan, kan ervoor gekozen worden een leerling arrangement (hulp op maat door externe specialist), een eigen programma te geven of aanpassingen binnen de klas of het lesprogramma. Dit gaat gepaard met het schrijven van een ontwikkelingsperspectief (OPP).
7. Bovenstaande wordt besproken met ouders en het OPP wordt met hen gedeeld.
8. Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.
9. Wanneer school onvoldoende ondersteuning blijkt te kunnen geven, kan verwijzing bij een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of voor gespecialiseerd onderwijs (SO) volgen. Ouders kunnen daartoe in overleg met de ib'er een zgn. toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de toelaatbaarheidscommissie vanuit PPO. Wanneer deze is afgegeven, kunnen ouders tot aanmelding overgaan.

5.7 Ondersteuningsaanbod voor passend onderwijs

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de extra ondersteuning eruitziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/> .

Basisondersteuning voor leerlingen

Binnen de school wordt hard gewerkt om alle kinderen maximale kansen te bieden. We bieden een sterke basisondersteuning aan al onze leerlingen. Door rust, structuur en voorspelbaar gedrag zorgen we dat de omstandigheden om tot leren te komen optimaal zijn. We verwachten rust in de klassen en op de gangen. Verder zijn de klassen rustig ingericht om zo onrust te voorkomen. Door de inzet van o.a. de methodelessen Kwink, leren kinderen hoe ze voor zichzelf op moeten komen en hoe ze moeten reageren als er dingen gebeuren die niet prettig zijn. Door deze schoolbrede aanpak zijn er weinig incidenten rondom pesten.

Op de Beatrixschool werken we met het eerdergenoemde directe instructiemodel. Na de instructie, begeleidde inoefening, verlengde instructie in de instructiegroepen die op niveau zijn ingedeeld en zelfstandige verwerking, wordt de les geëvalueerd. Naar aanleiding hiervan kan de leerkracht de volgende les vormgeven, bijvoorbeeld met een extra herhaling voor de klas of enkele leerlingen.

De basisvakken rekenen, taal, technisch en begrijpend lezen, schrijven en spelling vormen ongeveer 65% van het lesaanbod. De Beatrixschool besteedt de extra lestijd (ongeveer 2,75 uur per week) aan extra taal en rekenen. Zo wordt er elke dag extra aandacht besteed aan een contextsom, automatiseren, woordenschat of begrijpend lezen.

Door in de midden- en bovenbouw dagelijks aandacht te besteden aan het automatiseringsproces wordt er gezorgd dat leerlingen kunnen hoofdrekenen.

Meer uitgebreide informatie over basisondersteuning kunt u lezen in het volgende document, dat komt uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam: [Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf](#)

Extra ondersteuning voor leerlingen

Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, dan proberen we dit te organiseren. Een kind kan preteaching krijgen of herhaling in de klas of buiten de klas. Soms wordt een arrangement aangevraagd waarbij een kind individuele begeleiding van een externe specialist ontvangt. Ook heeft de Beatrixschool een Plusklas voor kinderen die snel leren, minder herhaling nodig hebben en moeten leren werken op een hoger niveau. Hiermee komen ook zij beter tot leren. Eventueel kan worden doorverwezen naar de Zuider gymnasiumbasisschool, wanneer een leerling (hoog)begaafd is en (hoog)begaafdenonderwijs nodig heeft.

Wanneer een leerling leesproblemen heeft, wordt er buiten de klas gewerkt met de methode Bouw!. Wanneer nodig kan dyslexie-onderzoek worden aangevraagd en daarna eventueel leesbehandeling wanneer dyslexie is vastgesteld. Bij spraakproblemen of taalontwikkelingsproblemen, kan doorverwezen worden naar logopedie. Wanneer logopedische behandeling niet voldoende ontwikkeling geeft en er sprake blijkt te zijn van ernstige taalontwikkelingsproblemen, wellicht veroorzaakt vanuit een taalontwikkelingsstoornis, kan er

verwezen worden naar Auris of Kentalis (cluster 2) voor onderzoek en/of voor het organiseren van een arrangement op school.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dus stellen we aparte leerlijnen of het naar beneden stellen van doelen zo lang mogelijk uit. Echter, wanneer nodig worden er aanpassingen gemaakt in het lesaanbod die worden beschreven in een handelingsplan (OPP). Dit wordt minimaal elk halfjaar bekeken, samen met de intern begeleider.

Op dit moment zijn er onderwijsondersteuners die ondersteuning kunnen geven aan de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij Bouw!, voor lezen of andere vakken in de vorm van preteaching of remedial teaching. Voor de leerlingen die snel leren en uitgedaagd moeten worden, hebben we verrijking in de groep en eventueel ook de eigen Plusklas.

Op sociaal- emotioneel gebied werken we op de Beatrixschool met de methode Kwink. Ook vinden we groeps gesprekken en kindgesprekken heel belangrijk. Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, kunnen met de schoolmaatschappelijk werker in contact gebracht worden. De Beatrixschool heeft een Schoolzorgteam, waardoor de schoolmaatschappelijk werker meer tijd heeft voor begeleiding. Daarnaast is er wekelijks een wijkteammedewerker in huis, die kan aansluiten wanneer gewenst of nodig.

De intern begeleiders bezoeken regelmatig de klassen en zij denken mee met de leerkrachten als er uitdagingen zijn op het gebied van werkhouding, concentratie of gedrag. Wanneer nodig of gewenst denkt ook de schoolcontactpersoon vanuit PPO mee of de schoolmaatschappelijk werker. Uiteraard worden dan ouders betrokken.

Binnen de school zijn er specialisten aanwezig. Zo zijn er drie intern begeleiders op school, die zich vooral bezighouden met het onderwijs en de zorg. De schoolmaatschappelijk werkster houdt zich bezig met vragen die te maken hebben met de sociaal-emotionele ontwikkeling en opvoeding. Verder is er één dag per week een fysiotherapeut aanwezig op school en eens per twee weken een diëtist.

Hoorrecht bij een OPP

Leerlingen met een OntwikkelingsPersPectief (OPP) krijgen extra ondersteuning. Alle kinderen waarbij PPO actief betrokken is en waarbij aanpassingen gemaakte worden in de klas of in de leerstof, hebben een OPP. Dit OPP wordt tenminste elk halfjaar met de intern begeleider geëvalueerd en bijgewerkt.

De ondersteuning kan plaatsvinden in de klas en buiten de klas. Sinds 2025-2026 mogen leerlingen aangeven hoe zij over de ondersteuning binnen de school denken. Op de Beatrixschool zullen we de kinderen met een OPP jaarlijks in januari de mogelijkheid geven om hun mening te geven over het onderwijs en de ondersteuning die hun geboden wordt. Dat zal gebeuren middels een vragenlijst die aan het OPP zal worden toegevoegd. Naar aanleiding hiervan kan beleid worden gecontinueerd of aangepast.

5.8 Resultaten

Op beide locaties zijn de resultaten boven de minimumgrens van Inspectie voor onze schoolgroep.

Resultaten en uitstroom van de groep 8- leerlingen in 2025 locatie Krabbendijkestraat

Lezen 100% 1F en 70% 2F, Taalverzorging 93 % 1F en 57% 2F, Rekenen 100 1F en 40% 1S.

HAVO t/m VWO: 7 (23%), HAVO: 7 (23%), VMBO GL/TL t/m Havo: 6 (20%), VMBO GL/TL: 3 (10%), VMBO KB t/m GL/TL: 3 (10%), VMBO KB: 3 (10%), VMBO BB/KB: 1 (3%).

Hoofdstuk 6 Ouders en de school

Ouderbetrokkenheid wil zeggen dat ouders of opvoeders betrokken zijn bij de schoolloopbaan en de ontwikkeling van hun kind(eren). Een goede relatie tussen ouders en professionals (schoolteam) is gebaseerd op dialoog en partnerschap, beide partijen spelen een rol in het tot stand komen van een goede relatie. Wij vinden het als school zeer belangrijk om hierin te investeren!

De afgelopen jaren hebben we, samen met velen van u, gewerkt aan de ontwikkeling van samenwerking en educatief partnerschap. De komende jaren gaan we verder met wat goed gaat (de kennismakingsgesprekken, kijkochtenden, ouderraad) en zullen wij blijven zoeken naar de mogelijkheden om de ouderbetrokkenheid te vergroten.

6.1 Medewerker ouderbetrokkenheid/ Educatief Partnerschap

Anoeshka Birkenhager en Ivo van Wijngaarden zijn de medewerkers ouderbetrokkenheid/ educatief partnerschap op de Beatrixschool. De medewerkers bevorderen de contacten tussen de ouders en de basisschool. Zij hebben de taak om contacten met ouders te onderhouden om te onderzoeken en te bespreken op welke manier kinderen op school en thuis zo goed mogelijk gestimuleerd kunnen worden in het belang van hun ontwikkeling. Ook organiseren zij themabijeenkomsten die te maken hebben met de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Denk hierbij aan gezonde voeding, veiligheid en tandverzorging. Wanneer er een thema-ochtend georganiseerd is, krijgt u hierover via Social Schools bericht.

6.2 Ouders in de kleutergroepen

Ouders zijn nieuwsgierig naar wat hun kind doet op school. Sommige kinderen vinden het moeilijk om te vertellen wat ze hebben gedaan. Om u wat van de sfeer in de klas te laten proeven is er één keer per week aan het begin van de ochtend spelinloop in de klas. U mag in de klas een spelletje doen met uw kind, of een boekje lezen. De spelinloop duurt ongeveer een kwartier.

De spelinloop biedt u de mogelijkheid de materialen waar uw kind mee speelt, te leren kennen. Het brengt school en thuis iets dichterbij elkaar. De spelinloop is niet bedoeld voor een gesprek met de juf. Daarvoor zijn de rapportbesprekingen. Ook kunt u voor een gesprek natuurlijk na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht.

6.3 Medezeggenschapsraad

De M.R. (**MedezeggenschapsRaad**) heeft tot taak de school te adviseren. Over een aantal zaken heeft de M.R. een instemmingsrecht en over andere zaken adviesrecht. Er is een M.R.-reglement waarin alle taken, regels en rechten zijn vastgelegd. Kort maar krachtig geldt voor de M.R.: mee-weten, mee-denken, mee-praten en mee-beslissen.

Alle onderwerpen die de school aangaan, kunnen aan de orde komen. Voor vragen en opmerkingen kunt u zich niet alleen wenden tot het schoolteam, maar in sommige gevallen kunt u eveneens aankloppen bij uw vertegenwoordigers in de oudergeleding van de M.R. Zij vormen uw "spreekbuis".

Een van de taken van de MR is het lezen van en instemmen met de schoolgids; deze schoolgids is gelezen door de leden van de medezeggenschapsraad en zij geven instemming voor de publicatie.

M.R.-leden

Mevr. Lisette van der Struif (personeelsgeleding)

Mevr. Claudia Evora (personeelsgeleding)

Mevr. Naoual El Assaoui (oudergeleding)

Mevrouw HaiLi Hu (oudergeleding)

Adviserend lid M.R. : Mirjam Mels

6.4 Ouderraad

De ouderraad coördineert de hulp van ouders bij de activiteiten die de school organiseert en helpt ook bij het organiseren van de activiteiten. Het doel van de ouderraad is het contact tussen ouders en school verbeteren en de ouderparticipatie vergroten. Voor het reilen en zeilen van veel schoolzaken is de ouderraad onmisbaar. Wanneer u graag in de ouderraad wilt, kunt u dit aangeven bij Ivo van Wijngaarden.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer ouders een klacht of zorgen hebben over hun kind, de klas van hun kind of de leerkracht, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Wanneer ouders toch eerst naar de directie stappen, zullen de ouders naar de leerkracht worden doorverwezen.

Wanneer ouders en leerkracht niet tot een gezamenlijk oplossing komen kunnen ouders met intern begeleider of school vertrouwenspersoon contact opnemen, Rebecca Filee.

Directie kan zo nodig worden ingeschakeld om mee te zoeken naar een oplossing. Wanneer ouders ontevreden zijn over de mogelijke oplossing, kunnen ouders hun klacht bij het bestuur neerleggen. Het bestuur zal vervolgens de klacht behandelen en zoeken naar een oplossing. Wanneer genoemde wegen niet tot een oplossing leiden, kunnen ouders dan wel verzorgers bij de klachtencommissie een klacht indienen.

Ouders/ verzorgers en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, personeel of de permanente commissie leerlingenzorg, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag, het personeel of de permanente commissie leerlingenzorg.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl. Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure.

Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111.

6.6 Ongevallenverzekering

Via het schoolbestuur zijn alle leerlingen verzekerd bij de firma Marsh Verzekeringsmakelaars, via een collectieve scholieren-ongevallenverzekering.

Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school (en terug), gedurende het verblijf op school, alsmede tijdens de activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht. De verzekering omvat in die tijd tevens het ongevallenrisico door stoeien van de leerlingen onderling.

Voor ouders, die voorzieningen hebben getroffen, (ziekenfonds, ziektekostenverzekering, fonds of stichting e.d.) zijn sommige bedragen als aanvulling op die voorzieningen. De uitkeringen wegens invaliditeit en overlijden vindt krachtens de scholieren-ongevallenverzekering plaats, ongeacht het bestaan van andere verzekeringen.

Voordelen:

- Alle activiteiten in schoolverband zijn gedekt, zoals schoolreizen, werkweken en excursies.
- Alle leerlingen zijn verzekerd, ook de nieuw-ingeschrevenen.
- De ouders kunnen op individuele basis de collectieve schoolverzekering uitbreiden tot een 24-uursdekking, waardoor het ook mogelijk is de verzekerde bedragen in schoolverband te verhogen.

Naast deze ongevallenverzekering is een persoonlijke WA-verzekering zeer gewenst! Schade aan persoonlijke eigendommen van kinderen, vallen onder de eigen WA-verzekering van ouders. Hier kan de school niet voor aansprakelijk worden gesteld.

6.7 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De schoolarts en schoolverpleegkundige zijn bereikbaar op het Centrum voor Jeugd en Gezin Zuidplein.

Adres: Zuidplein 2,
3083 CW Rotterdam.

Tel.nr.: 010-2010110

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar.

Ook voor vragen tijdens de zwangerschap kunt u bij het CJG terecht. Het CJG ziet kinderen vanaf de geboorte, op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. En zelfs na de middelbare school wordt advies gegeven, ondersteuning en hulp aan jongeren. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond.

Binnen het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie.

Centrum voor Jeugd en Gezin op de basisschool

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-Jeugdgezondheidsteam. In groep twee van de basisschool nodigt het CJG u uit voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind wordt de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u besproken.

Ook in groep zeven is er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

6.8 Jeugdtandzorg

Dante Tanden/ Dantekids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

Waar bestaat de verzorging uit?

- een periodieke controle, tweemaal per jaar;
- voorlichting mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie;
- voorlichting betreffende voedingsgewoonten;
- preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes op de kiezen (sealant) en fluoridebehandeling;
- behandelen van gaatjes in het blijvend gebit, maar ook in het melkgebit om daarmee een gezonde basis te leggen voor het blijvend gebit;
- aandacht voor de ontwikkeling van het gebit en de groei van de kaken;
- indien nodig wordt doorverwijzen naar een orthodontist;

Wie kan zich inschrijven?

Ieder kind dat jonger is dan achttien kan zich door de ouders laten inschrijven bij de praktijk. Ook volwassenen kunnen zich laten inschrijven. Zij kunnen de praktijk benaderen op tel. 010-820 89 10 en dantekids@dantetanden.nl

Hoe kunnen ouders hun kinderen inschrijven?

Via de website www.dantekids.nl kunt u uw kind inschrijven. Denkt u er ook om dat de verzekeringsgegevens en het verzekeringsnummer erg belangrijk zijn.

Hoe zit het met de kosten?

Tandheelkundige zorg voor kinderen zit in het basispakket van de zorgverzekering.

Vervoer:

De kinderen worden op school opgehaald en weer teruggebracht.

In de bus zit ook altijd een vaste begeleidster die voor de goede orde in de bus zorgt. Als een kind een langere behandeling nodig heeft wordt er een afspraak gemaakt na schooltijd.

De kinderen kunnen ook na het verlaten van de basisschool blijven. Zij ontvangen dan een oproep voor de controle.

6.9 Vertrouwenspersoon en contactpersoon

Volgens de wet moet aan iedere school een vertrouwenspersoon verbonden zijn. Deze onafhankelijke persoon geeft advies, bemiddelt, of kan verwijzen naar instanties wanneer zich situaties voordoen als pestgedrag of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon is er voor **ouders en kinderen**.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Stichting PCBO:

Mevrouw Hélène de Haart
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC ROTTERDAM
06-40308024/ info@dehaartmediation.nl

De contactpersoon van de Beatrixschool:

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt waar iemand met een klacht contact mee legt. De contactpersoon is er voor leerlingen, ouders en medewerkers. De taken van de contactpersoon zijn:

- De eerste opvang van de klager
- De klager informeren over oplossingsmogelijkheden
- De klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, of een andere functionaris die de klacht kan wegnemen
- De klacht registreren

De contactpersoon bemiddelt dus niet zelf en lost niet zelf het probleem of de klacht op. De contactpersoon van de school is Rebecca Filee.

6.10 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en SISA

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SISA

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor **S**ignaleren en **S**amenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl.

6.12 Schoolmaatschappelijk Werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (SMW'er) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er), Nanda Bauer, voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Via de leerkracht, intern begeleider of schoolleiding kan hiervoor een afspraak gemaakt worden.

De SMW'er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de SMW'er niet voldoende, verwijst hij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de SMW'er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders tijdens ouderochtenden.

De SMW'er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, interne begeleiding, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

De SMW'er gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

6.13 Rapportbesprekingen/ 10 minutengesprekken

Het doel van onze rapportbesprekingen is ouders te informeren over de ontwikkelingen van hun kind. Voor dit persoonlijke, korte gesprek met de groepsleerkracht ontvangen de ouders een uitnodiging. Na het gesprek kunnen de ouders het rapport meenemen. Het rapport wordt niet aan de leerlingen meegegeven.

Data van de rapportbesprekingen krijgen ouders d.m.v. een jaarkalender.

6.14 Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht van hun kind(eren). In dit kennismakingsgesprek kunt u informatie geven over uw kind en met de leerkracht bespreken op welke manier we ervoor kunnen zorgen dat uw kind optimaal kan functioneren. Zijn er nog bijzondere dingen die u graag wilt bespreken dan kan dit ook tijdens het gesprek.

6.15 Eten op school (continurooster)

Op de Beatrixschool wordt gewerkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school overblijven. Het ene kind eet snel, het andere kind wat langzamer. Uit onze ervaringen blijkt dat een kwartier voor het eten voldoende moet zijn. In de kleutergroepen kan dit waar nodig worden opgerekt tot 20 minuten. Kinderen nemen zelf eten mee in een brooddoos en nemen ook zelf drinken mee.

Als school willen wij graag een gezonde leefstijl promoten, dus zien wij graag gezond eten en gezonde drankjes. Dat wil zeggen brood, melk, fruit en dergelijke. **Snoep, zoete koeken, chips en frisdrank of energiedrankjes zijn op school niet toegestaan!** In de kleine pauze wordt water gedronken en als kleine pauzehap een stuk fruit of groente.

Dhr. Ivo van Wijngaarden coördineert alles rondom het continurooster.

Bewaren van eten en drinken

Het is niet mogelijk om alle brooddozen en drinkbekers gekoeld weg te zetten. We raden u daarom aan uw kind boterhammen mee te geven met beleg dat niet snel bederft. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu heeft een lijst opgesteld met de volgende voorbeelden: appelstroop, pindakaas, honing, jam, hagelslag, vruchtenhagel, smeerkaas, cornedbeef, rookvlees, vis uit blik en knakworst. Verder is het natuurlijk ook goed om uw kind een stuk fruit mee te geven voor in de pauze.

Toezicht en kosten

Het toezicht in de grote pauze wordt verzorgd door personeelsleden en ouders. De overblijfouders ontvangen hiervoor een vergoeding. Om deze te kunnen bekostigen vragen wij een overblijfbijdrage van 5 euro per maand per kind, oftewel 50 euro per kind per schooljaar.

6.16 Verzuim en verlof

Is uw zoon/ dochter ziek, heeft u zich verslapen of moet u naar de dokter, tandarts of specialist? Dan stuurt u een absentiemelding via Social Schools of meldt u dit telefonisch voor schooltijd.

Bij afwezigheid zonder berichtgeving wordt een verzuimcontrole uitgevoerd.

De conciërge neemt contact op met ouders, verzorgers als er zonder berichtgeving een leerling afwezig is.

Wanneer een kind zonder geldige reden verzuimt is er sprake van "ongeoorloofd schoolverzuim". Gebeurt dit meerdere keren dan krijgt u in eerste instantie een brief, vervolgens wordt u uitgenodigd op school om de mogelijke oorzaken van het verzuim te bespreken. Is er vervolgens geen verbetering zichtbaar dan moet de directie dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar, die de zaak verder afhandelt.

Aanvragen extra verlof:

Voor extra verlof heeft u vooraf toestemming nodig van de directie van de basisschool.

Een reden voor verlofaanvraag kan bijvoorbeeld zijn: een besmettelijke ziekte binnen het gezin, de begrafenis van een naaste familielid, het huwelijk van een gezinslid.

Indien verlof voor meer dan 10 dagen aaneengesloten per schooljaar wordt aangevraagd, is goedkeuring vooraf van de leerplichtambtenaar vereist. Overtreding, dus ongeoorloofd verzuim, kan een boete van de gemeente betekenen.

We wijzen u in dit geval op de website van de afdeling leerplicht gemeente Rotterdam. De directie zal de daarin genoemde regelgeving strikt opvolgen.

Dringend verzoek:

Wilt u bij het bepalen van uw vakantie en uitstapjes ernstig rekening houden met de schoolvakanties! Verzoeken voor vrij-af buiten de vakantieperiodes kunnen vrijwel nooit worden goedgekeurd! Slechts in heel bijzondere gevallen vindt goedkeuring plaats. Meent u toch in aanmerking te komen voor verlof, overleg dan ruimschoots van tevoren, 8 weken van tevoren, met de directie. Bespreek dus niet zonder verlof een mogelijke vakantie!

6.17 Schorsing en verwijdering van een leerling

Wanneer een leerling zich even niet gedraagt (scheldwoorden gebruikt, niet luistert etc.), wordt hij/zij aangesproken door de leerkracht. Er kan ook een korte time-out op de gang plaatsvinden of een time-out in een andere groep. Wanneer dit niet werkt kan een leerling naar de directie worden gestuurd voor een gesprek en worden ouders op de hoogte gesteld. Bij ernstig wangedrag van een leerling heeft de directie een spoedgesprek met de ouder(s), mogelijk zelfs over het direct ophalen van de leerling.

De directie beoordeelt wanneer wordt overgegaan tot formele schorsing van een leerling. De leerling mag dan voor de duur van een aantal dagen niet op school zijn. Wanneer de situatie dit toelaat en afhankelijk van de ernst van de situatie, kan gekozen worden voor een interne schorsing; hierbij wordt een leerling tijdelijk in een andere groep geplaatst.

Als uiterste maatregel kan in overleg met het bevoegd gezag, de Stichting PCBO te Rotterdam-Zuid een verwijderingprocedure in gang gezet worden.

Schorsen:

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Redenen voor schorsing kunnen zijn;

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

Verwijderen:

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

1. Voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar.
2. De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering.
3. De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- Een kind kan niet voldoende ontwikkelen en heeft het aanbod en de aanpak nodig van een school voor speciaal(basis) onderwijs
- Een kind heeft meer individuele begeleiding nodig dan de school kan bieden
- Voortdurend storend en/of (ernstig) agressief gedrag
- Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

Hoofdstuk 7 Kinderfaculteit Pendrecht

Vanaf maart 2014 bestaat de Kinderfaculteit Pendrecht, geïnitieerd en georganiseerd vanuit wijkbewonersorganisatie Vitaal Pendrecht. De Kinderfaculteit Pendrecht richt zich met alle samenwerkingspartners op een kwalitatief goed naschools aanbod op educatief, creatief en sportief gebied om de cohesie in de wijk en ontwikkeling van kinderen te vergroten. De vier basisscholen in Pendrecht zijn hierbij nauw betrokken.

Elke keer wanneer de activiteiten starten, driemaal per jaar, krijgt u hiervan bericht en kunt u uw kind hiervoor opgeven. De kleuters krijgen activiteiten aangeboden onder schooltijd. Zie voor meer informatie:

www.kinderfaculteit.nl

Naast de Kinderfaculteit wordt er samengewerkt met de Rekenfaculteit. De Rekenfaculteit houdt in dat groep 7 gedurende een schooljaar 4 uur in de week extra intensieve rekenlessen krijgt van een tutor. Deze 'tutoring' moet de resultaten van de leerlingen een extra boost geven. Elke tutor geeft les aan 2 à 3 leerlingen, 1 reguliere les uit de methode en 2 extra lessen.

Hoofdstuk 8 Onderwijsmethoden, tijd en schooltijden

8.1 Gebruikte methodes

Bij de kleuters wordt de methode Kleuterplein gebruikt. De methode biedt veel taal en rekenen, gericht op de taal- en rekenvoorwaarden als fonemisch bewustzijn, tellen tot 20, rijmen etc..

Voor de fijne en grove motoriek gebruiken we Krullenbol en de Klankkast voor fonemisch bewustzijn.

In groep 3 werken we met Lijn 3 voor taal, spelling en lezen, Wereld in getallen 5 voor rekenen en Klinkers voor schrijven.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met Taal Actief 5 voor taal en spelling, Klinkers voor schrijven, WIG 5 voor rekenen, Tekstbegrip (Taal Actief 5) en Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen, Blitz voor studievoordigheden, Argus Clou voor de zaakvakken, Karakter voor technisch lezen en Take it Easy voor Engels in de groepen 7 en 8.

8.2 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Alle leerlingen worden om 8.35 uur op school verwacht. Als de eerste bel gaat, verzamelen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in de rij van hun groep op het grote plein. Leerlingen gaan per groep met de leerkracht naar binnen. Leerlingen van groep 1 en 2 verzamelen op het kleuterplein om 8.35 uur. Zij gaan bij de leerkracht in de rij staan en lopen gezamenlijk naar binnen. Aan het eind van de dag, om 15.15 uur, brengt de leerkracht de leerlingen naar buiten. Ouders halen hun kind op het plein op een specifiek gedeelte van het plein op.

Op maandag t/m vrijdag is er in de ochtend een kwartier kleine pauze. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er tussen de middag een half uur grote pauze.

De Beatrixschool heeft 2,75 uur lestijduitbreiding per week. Door de lestijduitbreiding kan meer tijd worden besteed aan de vakken woordenschat, begrijpend lezen en rekenen. In totaal biedt de school elk jaar rond de 1040 uur onderwijs in de groepen 1 t/m 8 en ongeveer 67% van de lestijd wordt besteed aan de basisvaardigheden taal (taalbeschouwing, spelling, woordenschat), rekenen, schrijven, technisch lezen en begrijpend lezen. De uren die aan een vakgebied worden besteed, verschillen per groep. Zo heeft groep 3 veel meer uren technisch lezen op het programma staan dan groep 7 en hebben de groepen 3 en 4 nog geen zaakvakken. Maar ook kunnen de uren per periode anders zijn, omdat een groep bijvoorbeeld sterk is op een bepaald vakgebied, maar hiaten heeft op een ander vakgebied. Er zal dan, naast aanpassingen van de lessen, besloten kunnen worden om voor het vakgebied met hiaten, meer tijd in te roosteren.

8.3 Huiswerk

In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 krijgen de kinderen huiswerkopdrachten, ook met het oog op de brugklas in het voortgezet onderwijs. Dit kan zijn: uitvoeren van kleine opdrachten, maken van een werkstuk, voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking, leren van aardrijkskunde, geschiedenis of het maken van reken- of taalopdrachten. In de lagere groepen kan er soms ook gevraagd worden om thuis te oefenen met lezen, met sommen of andere eenvoudige opdrachten.

8.4 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

De directie hanteert een vervangingsbeleid waarbij ondersteuners of invalleerkrachten wanneer nodig leerkrachten vervangen. Als oplossing kan bij afwezigheid van een groepsleerkracht ook voor verdeling van een groep worden gekozen. In uiterste noodsituaties zal een groep naar huis gestuurd worden. De school zorgt dan voor opvang van kinderen die in zo'n geval niet thuis opgevangen kunnen worden.

Hoofdstuk 9 Schoolteam

Directie:

Mevr. M.Y. Mels, directeur

Dhr. I. van Wijngaarden, adjunct-directeur

Dhr. Niek Stoop, interim-directeur

Groepsleerkrachten:

Groep 1a: Juf Janine den Hollander (ma, di) en juf Erika de Jong (woe, do, vr)

Groep 1b: Juf Marion Schinkel (ma t/m vr)

Groep 2a: Juf Amber (ma, di, wo) en meester Alexander (do, vr)

Groep 2b: Juf Anneloes Karels (ma t/m vr)

Groep 3a: Juf Arianne de Bruin (ma t/m vr)

Groep 3b: Juf Sandy Glumac (ma, di, wo, vr) en juf Gerda Zaalblok (do)

Groep 4a: Juf Corrie Noordegraaf (ma t/m do) en juf Charlayne Lie Tsjoen Kim (vr)

Groep 4b: Juf Diana Burgerhout (ma t/m do) en juf Gerda Zaalblok (vr)

Groep 5a: Juf Jorine de Waal (ma, di, wo) en juf Reshmie Badloe (do, vr)

Groep 5b: Juf Charlayne Lie Tsjoen Kim (ma t/m wo), juf Manuela Schouten (do en vr)

Groep 6a: Meester Remco (ma t/m vr)

Groep 6b: Juf Reshmie Badloe (ma) en juf Claudia Evora (di,wo,do en vr)

Groep 7a: Juf Carianne van Leeuwen (ma t/m vr)

Groep 7b: Meester Wesley van Rijsselberg (ma t/m vr)

Groep 8a: Juf Lisette de Vos (ma en di), juf Monique Maliepaard (wo) en Meester Martijn Brans (do en vr)

Groep 8b : Juf Shusma Bisumbhar (ma t/m vr)

Het kan gebeuren dat de groepsbezetting wijzigt door onvoorziene omstandigheden.

Plusklas:

Mevr. Monique Maliepaard (ma en di)

Lekker Fit!-docent:

Dhr. Ruud Vogel (ma t/m wo en vr)

Dhr. Jim Mijnen (di, do en vr)

Interne begeleiding (I.B.):

Mevr. Rebecca Filee, groep 1 t/m 4b (wo, do, vr)

Mevr. Ca My Tran, IB-ondersteuning 1 t/m 5 (ma,di,wo en vr)

Dhr. Martijn Brans, groep 5, 7 en 8 (ma en di)

Bouwcoördinatoren:

Mevr. Rebecca Filee (gr. 1 t/m 3)

Dhr. Wesley van Rijsselberg (gr. 4 t/m 8)

Dubbele bezetting en r.t.-werkzaamheden

Mevr. Gerda Zaalblok

ICT-onderwijs (computeronderwijs):

Dhr. Ivo van Wijngaarden

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Mevr. Nanda Bauer (ma, di en do)

Onderwijsondersteunend personeel:

Mevr. Nedzmye Ilazi-Kaili (ma t/m wo), onderwijsassistent

Mevr. Marly de Vries (ma-ocht, di-ocht, do-ocht en vrij-ocht), onderwijsassistent

Mevr. Haitiana Da Silva (ma, di, wo), onderwijsassistent

Administratie:

Mevr. Eli Draaijer (ma, di, do en vr-ocht)

Fysiotherapeute (di):

Mevr. Lucinda van Dijk

Diëtiste (wo-ochtend, even weken)

Mevr. Ilse de Vette

PABO- en MBO-studenten:

Studenten uit verschillende leerjaren van de Christelijke Hogeschool Ede lopen stage op onze school en voeren in de groepen onderzoekstaken uit. Ook onderwijsassistenten-in-opleiding van het Albeda en Zadkine College lopen stage.

Hoofdstuk 10 Geldzaken

Elk jaar vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is de vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten, schoolreis, e.d. komen te vervallen. Ons bestuur neemt deze kosten op zich.

De ouderbijdrage bestaat daarom alleen nog maar uit de vrijwillige overblijfbijdrage (TSO). We vragen u € 50,00 om de overblijf voor de leerlingen ook dit jaar weer mogelijk te maken.

De ouderbijdrage kan worden overgemaakt naar rekeningnummer NL 68 ABNA 0808 8591 53 ten name van de Beatrixschool, onder vermelding van de naam en groep van uw kind. Betaling in termijnen is ook mogelijk.

Opmerkingen:

Is de betaling van de overblijfbijdrage een probleem voor u? Komt u dan even naar de directie voor een gesprek over een betalingsregeling of een gesprek over een termijnbetaling.

Hoofdstuk 11 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober
Vrijdag 14 november
Donderdag 20 november

Vrijdag 5 december
Vrijdag 19 december
Maandag 22 december t/m vrijdag 2 januari
Maandag 26 januari
Maandag 16 februari t/m vrijdag 20 februari
Dinsdag 10 maart

Vrijdag 3 april
Maandag 6 april
Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei
Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei
Maandag 25 mei
Dinsdag 26 mei
Maandag 15 juni
Donderdag 9 juli

Vrijdag 17 juli
Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus

Overige data en activiteiten

Maandag 1 september
Donderdag 20 november
Vrijdag 5 december
Donderdag 18 december
Dinsdag 3 februari
Dinsdag 3 februari en woensdag 4 februari
Dinsdag 10 maart
Donderdag 2 april
Vrijdag 24 april
Dinsdag 19 mei t/m vrijdag 22 mei?
Dinsdag 12 mei
Donderdag 9 juli
Maandag 13 juli
Donderdag 16 juli
Maandag 31 augustus

Herfstvakantie
Studiedag 1, leerlingen vrij
Rapportbespreking groep 3 t/m 8, leerlingen
(alle groepen!) vrij vanaf 13.00 uur
Sintviering, leerlingen vrij vanaf 13.00 uur
Studiedag 2, leerlingen vrij
Kerstvakantie
Studiedag 3, leerlingen vrij
Voorjaarsvakantie
Rapportbespreking groep 3 t/m 8, leerlingen
(alle groepen!) vrij vanaf 13.00 uur
Goede vrijdag, vrije dag
2e Paasdag, vrije dag
Meivakantie (inclusief Koningsdag)
Hemelvaartsdag en extra vrije dag
2^e Pinksterdag, vrije dag
Studiedag 4, leerlingen vrij
Studiedag 5, leerlingen vrij
Rapportbespreking groep 1 t/m 7, leerlingen
(alle groepen!) vrij vanaf 13.00 uur
Studiedag 6, leerlingen vrij
Zomervakantie

Eerste schooldag schooljaar 2025-2026
Rapportbespreking groep 3 t/m 8
Sintviering
Kerstviering (avond)
Rapportbespreking groep 1 en 2
Doorstroomtoets groep 8
Rapportbespreking groep 3 t/m 8
Paasviering (ontbijt)
Koningsspelen
Werkweek (Kamp) groep 8?
Schoolreisje groep 1 t/m 7
Rapportbespreking groep 1 t/m 7
Musical (afscheid) groep 8
Laatste schooldag schooljaar 2025-2026
Eerste schooldag schooljaar 2026-2027

Hoofdstuk 12 Bewegingsonderwijs

12.1 Gymdagen 2025-2026

Groepen 1 en 2	Dinsdag en donderdag
Groepen 3	Woensdag en vrijdag
Groepen 4	Woensdag en vrijdag
Groepen 5	Dinsdag en vrijdag*
Groepen 6	Dinsdag en vrijdag*
Groepen 7	Maandag en vrijdag
Groepen 8	Maandag en vrijdag

*Groep 5 heeft geen gym op vrijdag vanaf februari 2026 i.v.m. zwemles

*Groep 6 heeft geen gym op vrijdag t/m januari 2026 i.v.m. zwemles

12.2 Gymkleding

Wij wijzen erop dat het dragen van aparte gymnastiekleding verplicht is. Opmerking: **gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen**. Tijdens de gymles: sieraden af en lange haren vastmaken (in een staart). Het meenemen van sieraden op gymdagen wordt sterk ontraden en is dan ook eigen risico in geval (zie ook 13.3).

12.3 Zwemrooster 2025-2026

Groep 6	Eerste helft van het schooljaar op vrijdag (tot 1 februari 2026).
Groep 5	Tweede helft van het schooljaar op vrijdag (m.i.v. 1 februari 2026).

Wanneer uw kind niet kan deelnemen aan de gym- of zwemles is een schriftelijk bericht verplicht, met vermelding van een geldige reden.

12.4 Sport

Geregeld doet de school mee aan allerlei sportevenementen en toernooien op het gebied van o.a. voetbal en honkbal. De gymleerkrachten coördineren dit en zullen ouders op de hoogte houden.

Binnen de Kinderfaculteit Pendrecht vinden ook veel sport- en spelactiviteiten plaats. Elk jaar kunnen kinderen zich daarvoor op verschillende momenten aanmelden.

Hoofdstuk 13 Allerlei

13.1 Snoep

Wij willen graag dat er op school gezond gegeten wordt. Dit natuurlijk in verband met het gebit van uw kinderen en hun gezondheid. Gezonde traktaties stellen wij dan ook zeer op prijs! Wanneer u toch iets van snoep wilt trakteren, geldt: ‘Klein is oké, één is genoeg’.

13.2 Televisie, visuele ondersteuning

Diverse groepen volgen, afhankelijk van het aanbod, SCHOOLTV (Bijvoorbeeld: Jeugdjournaal). Ook is er voor elke groep gelegenheid onderwijskundige programma's op de computer uit te voeren en programma's te volgen via de Touchscreens in de lokalen.

13.3 Aansprakelijkheid

Er zijn kinderen die allerlei spullen en kostbaarheden meenemen naar school. U kunt hierbij denken aan een game-spel, een horloge, mobiele telefoon, sieraden, een speciale (vul)pen en geld.

Al deze dingen kunnen beschadigd raken, kwijtraken, door verlies of (hoe vervelend ook) door diefstal.

Wij adviseren iedereen geen kostbaarheden mee te geven/nemen naar school, want **de school kan geen aansprakelijkheid accepteren voor het kwijtraken of beschadigd raken van spullen.**

13.4 Beleidsregel mobiele telefoongebruik.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het bij wet verboden voor leerlingen om een telefoon te gebruiken onder schooltijd.

- Het mobieltje is uit als je de school binnenkomt.
- Het mobieltje wordt onder schooltijd niet gebruikt.
- Het mobieltje kan aan als je uit school bent.
- Bij gebruik van het mobieltje onder schooltijd zal de juf of meester het mobieltje innemen. De leerkracht neemt contact op met de ouder en dan de telefoon afgeven.
- De bovenstaande regels gelden ook voor smartwatches als deze gebruikt worden om te bellen.

Wij vragen ouders en overige bezoekers om in de school geen gebruik te maken van de mobiele telefoon.

13.5 Computeronderwijs

In elke groep wordt gebruik gemaakt van leerlinglaptops. Alle kinderen worden vertrouwd gemaakt met het gebruik van de computer, er is leerlingsoftware bij de methodes die gebruikt worden en er kan voor leerlingen extra hulp geboden worden met computerprogramma's.

Er is een netwerk aangelegd, zodat alle computers aan elkaar 'gekoppeld' zijn. Het netwerk wordt aangesloten op het **"ZuluConnect"**, een speciale internetsite voor het onderwijs.

Dhr. Ivo van Wijngaarden zal als ICT-coördinator het computergebruik stimuleren in de hele school.

13.6 Bibliotheek

De Beatrixschool heeft een contract met de bibliotheek. Er zijn leescoördinatoren binnen het team en de school maakt gebruik van wisselcollecties; leerlingen kunnen op deze manier op school een boek lenen om

op school te lezen. Zo fungeert de Beatrixschool als 'Schoolbibliotheek'.

13.7 Dieren

Op onze school hebben we afgesproken, dat we i.v.m. hygiëne, allergie e.d. geen dieren houden. Het is in verband hiermee door de ouders niet toegestaan een huisdier mee de school in te nemen bij het wegbrengen of ophalen van hun kind. Ook dient het plein 'huisdiervrij' te blijven.

Een uitzondering wordt gemaakt voor hulphonden en assistentiehonden.

13.8 Roken

Op onze school en op het schoolplein geldt, net als in alle openbare gebouwen, een rookverbod.

13.9 Fietsen bij school

Wanneer leerlingen op de fiets naar school komen, moeten de leerlingen zodra zij op de stoep en op het plein komen, met de fiets aan de hand de fiets stallen; er wordt op het plein dus niet gefietst. We wijzen u erop, dat het stallen van fietsen bij de school geheel **OP EIGEN RISICO** gebeurt. Wij attenderen u erop de fiets (of step) op slot te zetten.

13.10 Luizencontrole

Een paar keer per jaar worden alle leerlingen gecontroleerd, op discrete wijze, op hoofdluis. Wanneer uw kind hoofdluis heeft, krijgt u hier een brief over met het verzoek uw kind meteen te behandelen met speciale luizenshampoo. Uw kind kan dan natuurlijk meteen ook weer naar school komen. Wanneer het tussentijds nodig blijkt te zijn zullen wij extra controleren. U wordt op de hoogte gebracht als er hoofdluis in de klas van uw kind is geconstateerd.

13.11 Foto- en filmpublicatie

De mogelijkheid bestaat dat uw kind staat afgebeeld op foto's die gemaakt zijn tijdens de activiteiten op onze school. Deze foto's kunnen gebruikt worden in de ouderapp Social Schools. In de app van Social Schools is het belangrijk dat u de beeldvoorkeuren invult. Op deze wijze kunnen we er eventueel voor zorgen dat uw kind niet op de foto komt. Als school zullen wij zonder extra toestemming de foto's niet gebruiken voor andere doeleinden. Het kan zijn dat er gefilmd wordt in het kader van professionalisering van de leerkracht/ student. Deze beelden worden direct gewist na gebruik door leerkracht/student en begeleider.

13.12 Veiligheidsbeleid

Het Schoolveiligheidsplan van de Beatrixschool beschrijft hoe wij de fysieke en sociale veiligheid meten en borgen van leerlingen en medewerkers in de school. Zo is er elke jaar een vragenlijst vanuit WMK-PO, die wordt ingevuld door medewerkers en leerlingen om de veiligheid van kinderen en medewerkers te monitoren.

Ivo van Wijngaarden is de veiligheidscoördinator. Bij vragen kunt u bij hem terecht.

Michael Schouten is de preventiemedewerker binnen de school; hij coördineert de BHV binnen de school.

13.13 Sponsorbeleid en goede doelen

De Beatrixschool gaat zeer spaarzaam om met het ontvangen van sponsorgelden en donaties.

Dit geldt ook voor het inzamelen van geld voor goede doelen.

Hoofdstuk 14 Verzameling van gegevens

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van AVG.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

In het kader van de algemene leerlingzorg vinden binnen de school leerlingbesprekingen plaats onder zorgvuldig en respectvol bewaken van de privacy van leerlingen en hun ouders. Incidenteel worden er voor kwaliteitsverbetering of in het kader van een opleiding video-opnames gemaakt van klassensituaties. Deze opnames worden dan intern gebruikt en zullen niet aan derden, zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders, worden afgestaan.

De contactpersoon vanuit PPO Rotterdam kan op verzoek van de school een leerling in de klassensituatie observeren. Ouders wordt bij inschrijving gevraagd of zij tegen de hierboven beschreven activiteiten/ acties bezwaar hebben.

Hoofdstuk 15 Internetprotocol

Het gebruik van computers, het internet en de elektronische post:

- Ik gedraag mij zo op internet, dat niemand zich voor mij hoeft te schamen. Want mijn taalgebruik en gedrag is een goede reclame voor mijzelf, mijn ouders en voor onze school.
- Ik gebruik de computer alleen voor schoolzaken en om te leren.
- Ik ga niet chatten via de schoolcomputers.
- Ik download niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik print niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik installeer niets zonder toestemming van mijn juf of meester.
- Ik houd mij aan de gemaakte afspraken met meester, juf of mijn ouders. Ik surf dus niet stiekem naar internetwebsites waar ik niet mag komen (sites, die te maken hebben met geweld, discriminatie of seks). Ik ga meteen naar meester of juf of mijn ouders als ik op internet heel vervelende informatie tegenkom.
- Ik verstuur alleen mijn voornaam en verder geen gegevens zonder toestemming. Ik geef anderen dus geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mailadres of het adres van mijn ouders of mijn school.
- Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester of de juf.
- Als ik mij niet aan dit protocol houd, kan ik een tijdje niet meer internetten op school. Als ik mij er vaker niet aan houd, kan ik niet meer computeren op school.

Hoofdstuk 16 Anti-pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Om dit te kunnen realiseren hebben wij als school een pestprotocol ontwikkeld, dat ter inzage bij de directie ligt. Op het moment dat er gesignaleerd wordt dat een kind gepest wordt, zullen wij dit pestprotocol in werking zetten.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen, door het onderwerp bespreekbaar te maken.
- Als pesten zich voordoet, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Deze anti-pestcoördinatoren die door school zijn aangesteld, kunnen het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- De drie anti-pestcoördinatoren zijn op de Beatrixschool: Rebecca van Kolk, Ca My Tran en Martijn Brans. Zij zijn naast coördinator ook aanpreekpunt omtrent alles wat met pesten te maken heeft. Elk jaar zullen zij de leerlingen in de groepen vertellen waarom zij anti-pestcoördinator zijn en wanneer kinderen naar hen toe kunnen komen.

Hoofdstuk 17 Medicijngebruik, toestemmingsverklaring

Personeelsleden mogen en zullen geen medische handelingen uitvoeren, behalve natuurlijk wanneer er een acute levensbedreigende situatie ontstaat. Er zal dan ook meteen gebeld worden naar nummer 112 en naar de ouders.

Wanneer uw kind structureel of een periode medicatie nodig heeft of medische hulp onder schooltijd, dient u een afspraak met de directie te maken, zodat bekeken kan worden wat er nodig is en hoe medicatie en hulp op school georganiseerd kan worden. De afspraken zullen dan ook worden vastgelegd en door ouders ondertekend moeten worden.

Hoofdstuk 18 Namen en adressen

Beatrixschool Pendrecht

Krabbendijkestraat 240
3086 LW Rotterdam
Postbus 54182
3008 JD Rotterdam
Tel.nr.: 010-4802816
E-mailadres: info@beatrix-pendrecht.nl
Website: www.beatrix-pendrecht.nl

Rotterdamse Peuterschool Beatrix Peuter & Co

Krabbendijkestraat 240
3086LW Rotterdam
Tel. groepen 1-2: 010-3039137

Schoolbestuur Stichting PCBO te Rotterdam Zuid

Elzendaal 15
3075 LS Rotterdam
Tel.: 010-4191300

Vertrouwenspersoon namens het bestuur

Mevrouw Hélène de Haart
Kraaijvangerstraat 28
3071 MC ROTTERDAM
06-40308024
info@dehaartmediation.nl

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Stichting GCBO

Stichting GCBO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
tel: 070-386169
E-mail: info@gcbo.nl

Contactgegevens PPO Rotterdam

Postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam
Tel.nummer: 010-3031400
E-mail: info@pporotterdam.nl
Internet: www.pporotterdam.nl

